



COMUNE DI ISOLA DEL LIRI
PROVINCIA DI FROSINONE
Servizio IV

Piazza San Francesco, 5
03036 Isola del Liri (FR)
<https://www.comune.isoladelliri.fr.it/servizio/sportello-telematico-s-u-e-s-u-a-p/>
protocolloisoladelliri@pec.it
ediliziaprivata@comune.isoladelliri.fr.it
07768008340 - 07768008436

ALLEGATO A

Spett.le
COMUNE DI ISOLA DEL LIRI
Ufficio Tecnico Comunale
Piazza San Francesco n. 5
03036 ISOLA DEL LIRI (FR)
protocolloisoladelliri@pec.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura aperta per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare la concessione del servizio di gestione dell'area di sosta camper comunale all'interno dell'"Ex Cartiera Boimond".

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ a _____
_____ il _____ residente in _____
_____ n. _____ Codice _____ Via/Piazza
_____ Fiscale _____

in qualità di:

- ☐ Titolare
- ☐ Legale Rappresentante
- ☐ Presidente
- ☐ Procuratore

dell'operatore economico / ente / associazione denominato:

con sede legale in _____ Via/Piazza
_____ n. _____ Codice _____ Fiscale
_____ Partita _____ IVA
_____ Telefono _____
PEC _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di per aggiudicazione della concessione in gestione del servizio di cui in oggetto. In particolare, il concorrente chiede di partecipare al lotto unico conoscendo le sanzioni penali per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mandaci (art. 76 del dpr. 4452/2000) e

DICHIARA

1. di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara.
2. di aver indicato, nella pagina iniziale: domicilio, codice fiscale, partita IVA, pec, della quale ne autorizza e approva l'uso per tutte le comunicazioni inerenti alla procedura di cui all'oggetto. Lo stesso si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.
3. Di applicare tuttora ed aver applicato, le norme sul diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 12.03.1999 nr. 68 sulle norme per il diritto al lavoro dei disabili.

4. di essere in possesso dei requisiti generali di ordine morale e professionale previsti dalla normativa vigente;
5. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dagli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023;
6. di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.lgs. n. 59/2010;
7. di essere iscritto:
☐ alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di _____
n. REA _____ per attività compatibili con l'oggetto della concessione;
oppure
☐ al seguente Albo / Registro _____ con numero di iscrizione _____;
8. che l'oggetto sociale dell'Ente/Associazione/Impresa è compatibile con le attività previste dalla concessione;
9. di possedere adeguata capacità tecnica e professionale e di aver svolto almeno un servizio analogo a quello oggetto della concessione per un periodo non inferiore a cinque anni.

A tal fine indica i seguenti servizi:

Committente: _____

Oggetto del servizio: _____

Periodo di svolgimento: dal _____ al _____

Importo complessivo (se disponibile): € _____

Committente: _____

Oggetto del servizio: _____

Periodo di svolgimento: dal _____ al _____

Importo complessivo (se disponibile): € _____

Committente: _____

Oggetto del servizio: _____

Periodo di svolgimento: dal _____ al _____

Importo complessivo (se disponibile): € _____

10. di essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente;
11. di autorizzare il Comune di Isola del Liri all'utilizzo dell'indirizzo PEC sopra indicato per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura;
12. di essere informato che i dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa vigente.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI ORDINE SPECIALE

Il concorrente, inoltre, dichiara e attesta

- ☐ di disporre di tutti i requisiti speciali per la partecipazione alla gara di idoneità professionale, di capacità economico finanziaria e di capacità tecnico professionale.
- ☐ [nel caso il concorrente ricorra all'avvalimento] di disporre dei requisiti di idoneità professionale, mentre, per quanto concerne i requisiti di capacità economico finanziaria e/o di capacità tecnico professionale intende avvalersi dei requisiti di altra impresa attivando l'istituto dell'avvalimento. A tal fine allega la documentazione prevista dal bando disciplinare.

DICHIARAZIONI FINALI

Il concorrente dichiara remunerativa l'offerta presentata predisposta avendo valutato e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri correlati, compresi quelli in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro, previdenza e assistenza nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;

- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possono avere influito o influire sulla prestazione e sulla determinazione dell'offerta.

Disciplina in materia di misure di c.d. "self-cleaning" di cui all'articolo 96 commi 2, 3, 4 e 6 del d.lgs. 36/2023. L'operatore economico dichiara:

[SPUNTARE SOLO SE PERTINENTE]

- ☐ di ottemperare agli oneri di cui alle lettere a) o b) del comma 3 dell'art. 96 del d.lgs. 36/2023 nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata prima della presentazione dell'offerta;
- ☐ di impegnarsi ad ottemperare agli oneri previsti dal comma 4 dell'art. 96 del d.lgs. 36/2023 nel caso in cui si verifichi una causa di esclusione successivamente alla presentazione dell'offerta.

Il concorrente, infine, dichiara di aver letto con attenzione il Paragrafo "Trattamento dei dati personali" del bando/disciplinare, di essere informato che i dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE 2016/679, del d.lgs. 30/6/2003 n. 196 e del DM 148/2021, anche con strumenti informatici, nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, e di approvare il trattamento dei suddetti dati.

Documento informatico
sottoscritto con firma digitale
(artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005)

Nel caso di invio telematico, con sottoscrizione digitale, non è necessario allegare la copia del documento di identità del firmatario.

Domanda e dichiarazioni possono essere sottoscritte da un procuratore legale del rappresentante. In tal caso si deve allegare anche la relativa procura.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, domanda e dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari. In tale ipotesi, deve allegarsi copia di un documento di identità di tutti i sottoscrittori, fatta salva l'ipotesi di firma digitale.

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante

ALLEGA

- ☐ Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- ☐ Disciplinare di gara firmato per accettazione;
- ☐ Capitolato di appalto firmato per accettazione;
- ☐ Certificato CCIAA ovvero documentazione attestante l'iscrizione agli albi o registri previsti dalla normativa vigente;
- ☐ Documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale;
- ☐ Eventuale procura o atto di delega;
- ☐ Altra documentazione (specificare):