

DISCIPLINARE GARA PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 1/07/2026 AL 30/06/2030.

Il Comune di Isola del Liri, in attuazione della determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario, intende affidare, mediante procedura aperta, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il servizio di Tesoreria comunale per il periodo dal 1/07/2026 al 30/06/2030.

La presente gara è interamente gestita tramite sistema telematico di negoziazione (piattaforma telematica tutto gare, soggetto aggregatore di riferimento per la stazione appaltante): pertanto – come previsto dall'art. 9, comma 1, della delibera 157/2016 dell'A.N.A.C. – non si ricorre al sistema AVCPass per verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici per l'affidamento dei contratti pubblici.

Per poter presentare l'offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione alla “piattaforma telematica Tutto Gare” <https://isoladelliri.tuttogare.it/gare/>.

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma e per segnalare errori o anomalie, è disponibile l' help desk - mail assistenza@tuttogare.it – Tel 0640060110.

Eventuali comunicazioni di carattere generale riguardanti la procedura in oggetto (es. precisazioni, avvisi di variazione della data/orario del termine per la presentazione delle offerte o dell'apertura delle stesse), oltre a essere inoltrate dalla stazione appaltante tramite la sopra citata funzionalità della piattaforma <https://isoladelliri.tuttogare.it/gare/index.php>, “Comunicazioni della procedura” saranno pubblicate nella sezione “Documentazione di gara”.

Per questo motivo i concorrenti hanno l'onere di monitorare regolarmente la piattaforma. La descrizione e le modalità di svolgimento del servizio, nonché le condizioni essenziali del contratto sono riportate negli allegati schemi di Convenzione, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 26.11.2025 a cui si rimanda.

Con la presentazione dell'offerta si intenderanno integralmente accettate dal concorrente tutte le condizioni e precisazioni degli schemi di Convenzione e del presente disciplinare di gara, al cui rispetto l'operatore economico sarà vincolato in caso di aggiudicazione.

Il presente documento contiene le disposizioni che regolano la Procedura Aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per la durata di anni 5, come in seguito specificato.

Corrispettivo e valore del contratto:

L'importo complessivo presunto dell'appalto è stimato in Euro 95.700,00 (euro novantacinquesettecentomila/00) oneri fiscali esclusi, considerando anche l'eventuale periodo di proroga tecnica semestrale.

STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Isola del Liri (FR)

- Sede Legale: Via San Giuseppe 1, attualmente ubicato in Piazza San Francesco – 03036 Isola del Liri (FR)

Sito web :

<http://www.comune.isoladelliri.fr.it>

PEC: protocolloisoladelliri@pec.it

SERVIZIO COMPETENTE

Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario dott.ssa Claudia Marra

Tel. 07768008309

ATTI DI GARA

Disciplinare di gara

ALLEGATI

Al disciplinare di gara

- allegato "1" Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative del DGUE;
- allegato "2" Criteri Offerta Tecnica;
- allegato "3" Criteri Offerta Economica;
- allegato "4" schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 36 del 26/11/2025

ARTICOLO 1 – OGGETTO

Il presente appalto si configura come appalto pubblico di servizi ai sensi dell'art.71 del D.Lgs. n.36/2023.

L'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Isola del Liri - periodo 01.07.2026 – 30.6.2026 e proroga tecnica di sei mesi, consiste nel complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzato in particolare alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese facenti capo all'ente stesso e dallo stesso ordinate, nonché alla custodia dei titoli e dei valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti dell'Ente e secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nella Convenzione. Le condizioni e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio sono stabilite da tutti gli atti di gara e dai loro allegati, parti integranti di essi.

Le prestazioni per il servizio di cui all'art. 1 del presente Disciplinare, dovranno rispettare, a pena esclusione dalla gara, le modalità di esecuzione richieste nella Convenzione.

ARTICOLO 2 – IMPORTO

Il servizio di tesoreria viene effettuato dietro corresponsione al Tesoriere di un canone annuo quale determinato in sede di aggiudicazione. Il contratto ha un valore presunto complessivo di € 95.700,00 per i 5 anni, in considerazione dell'eventuale periodo di proroga per un semestre.

La spesa prevista è finanziata con fondi del bilancio comunale.

Maggiori dettagli sono riportati nel quadro economico e nello schema di convenzione.

ARTICOLO 3- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA E CRITERI DI VALUTAZIONE

La gara è aggiudicata col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, in base ai punteggi attribuiti dalla Commissione di gara ai parametri di valutazione economici e tecnici dell'offerta presentata.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La Commissione dispone di massimo 100 punti da attribuire ad ogni offerta, di cui 30 per la valutazione degli aspetti economici e 70 per la valutazione degli aspetti tecnici.

La valutazione è effettuata sulla base dei seguenti parametri e corrispondenti criteri per la determinazione del punteggio:

Elementi economici Max 30 punti

Canone annuo per lo svolgimento del servizio di tesoreria

Contributo annuo concesso per le attività istituzionali dell'Ente

Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria di cui all'art. 222 del D.Lgs 267 del 18.8.2000.

Elementi offerta tecnica Max 70 punti

Commissioni e spese vive per esecuzioni di pagamenti mediante bonifico bancario con accredito su conto presso Istituto diverso da tesoriere.

Commissioni e spese vive per esecuzioni di pagamenti mediante bonifico bancario da effettuarsi presso lo sportello a mezzo economo comunale /agente contabile.

Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere.

Disponibilità dell'istituto tesoriere ad installare ulteriori apparecchiature pos/bancomat, compatibili con forma di pagamento PAGOPA, da collocare presso gli uffici comunali, senza addebito di spese di installazione, di manutenzione e di assistenza, con impegno alla sostituzione/fornitura gratuita delle apparecchiature in caso di guasto.

Commissioni percentuali su transato POS“PAGOBANCOMAT”: per POS ulteriori a quelli previsti gratuitamente in convenzione

CANALE TELEFONICO DIRETTO DEDICATO AL COMUNE DI ISOLA DEL LIRI PER RICHIESTA ASSISTENZA (AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO NON RILEVA L'ESISTENZA DI UN SERVIZIO DEDICATO INDISTINTAMENTE ALL'ASSISTENZA AGLI ENTI PUBBLICI)

GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA IN AMBITO NAZIONALE CON CONTRATTO CONCLUSOSI CON ESITO POSITIVO DI ALMENO TRE ANNI CONSECUTIVI PER REGIONI E/O ENTI LOCALI CON POPOLAZIONE NON INFERIORE A 10.000,00 ABITANTI NEL QUINQUENNIO 2020-2025, esclusi quelli obbligatori per la partecipazione alla gara:

ARTICOLO 4 – DURATA DEL CONTRATTO

1. Il servizio di cui all'art. 1, del presente disciplinare avrà una durata di anni 5 (cinque) decorrenti dal 1/07/2026 al 30/06/2030, indipendentemente dalla data di formale stipulazione del contratto.

2. Il contratto verrà prorogato alle stesse condizioni contrattuali per un periodo complessivamente non superiore a mesi 6 (sei), o comunque fino all'individuazione del nuovo Tesoriere come previsto dall'art. 23 della Legge del 18 aprile 2005 n. 62 e successive modifiche e/o integrazioni.

ARTICOLO 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di carattere generale

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti, a pena di inammissibilità, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011.

2. I partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti ulteriori requisiti:

Requisiti di carattere tecnico professionale

A. Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:

- per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A.;
- per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D. Lgs. n. 36/2023 ovvero, per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto elenco, iscrizione in un registro professionale o commerciali istituiti nel paese di residenza;

B. Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali.

C. Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;

Requisiti di capacità tecnico-organizzativa:

- a) aver gestito il servizio di tesoreria in un ente locale e/o pubblico;
- b) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;
- c) avere una filiale, un'agenzia o sportello operante sul territorio Comunale o attrezzarsi all'apertura entro il termine di 60 gg dall'avvenuta aggiudicazione del servizio;
- d) essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
- e) possedere tutte le procedure necessarie per la predisposizione, attivazione e gestione degli ordinativi (mandati e reversali) informatici (OPI) e allo scambio di ogni informazione e documento con firma digitale secondo le normative vigenti in materia di documento elettronico così come da Circolare n. 64 del 15 gennaio 2014 e suoi allegati.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario dei partecipanti avviene ai sensi dell'art. 99 ss. del D.Lgs. n. 36/2023 attraverso l'utilizzo del FVOE (fascicolo virtuale dell'operatore economico).

ARTICOLO 6 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del d.lgs. n. 267/2000, ovvero:

- a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- b) la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
- c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
- d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati al successivo articolo 10.

Sono altresì ammessi a partecipare alla gara:

- i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, tra i soggetti di cui al comma 1;
- i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile costituiti tra i soggetti di cui al comma. 1, anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter del c.c.;
- i raggruppamenti temporanei di impresa ai sensi dell'art. 68 del D.lgs. n. 36/2023, in tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti dall'art. 208 del D.lgs. 267/2000 o dalla normativa specifica di settore;
- i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23/07/1991, n. 240.

2. Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 78 e 79 del Codice. I consorzi di cui all'articolo 75 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c. Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma. Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

ARTICOLO 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere formulata e inoltrata, a pena di inammissibilità, mediante la piattaforma telematica <https://isoladelliri.tuttogare.it/gare/index.php>.

In particolare, gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 30/05/2026, la documentazione successivamente indicata. Il primo incontro della commissione, avente ad oggetto l'analisi della documentazione presentata, si terrà alle ore 11:00 del giorno 4.6.2026.

L'offerta consisterà in tre buste on line contenenti, rispettivamente:

- BUSTA A: documentazione amministrativa
- BUSTA B : offerta tecnica
- BUSTA C: offerta economica.

7.1– Busta on-line A - documentazione amministrativa

Nell'apposito campo **“requisiti amministrativi”** presente nella piattaforma <https://isoladelliri.tuttogare.it/gare/index.php>, il concorrente dovrà inserire, in un unico file formato zip, o equivalenti, la seguente documentazione, firmata digitalmente:

- 1) Istanza di Partecipazione e dichiarazione relativa ai requisiti di partecipazione- Allegato 1
- 2) Schema convenzione per la gestione del servizio di tesoreria per il periodo 1.7.2026 – 30.6.2030, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 26.11.2025 (Allegato 4), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante delle imprese partecipanti.

7.2– Busta on-line B - offerta tecnica

Nell'apposito sezione relativa all'offerta tecnica, presente nella piattaforma <https://isoladelliri.tuttogare.it/gare/index.php>, il concorrente dovrà inserire, in un unico file l'offerta tecnica firmata digitalmente (pena l'esclusione), come da Allegato 2 "Offerta Tecnica".

Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella Convenzione, o sottoposte a condizione, o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio, nonché offerte incomplete e/o parziali.

L'offerta tecnica proposta dal partecipante inoltre:

- non deve contenere alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
 - non può comportare alcun maggior onere a carico della Stazione Appaltante;
- pertanto, sotto il profilo economico, l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica è invariabile;

7.3– Busta on-line C - offerta economica

Nell'apposito sezione relativa all'offerta economica, presente nella piattaforma <https://isoladelliri.tuttogare.it/gare/index.php>, il concorrente dovrà inserire, in un unico file l'offerta economica firmata digitalmente (pena l'esclusione), come da Allegato 3 "Offerta Economica"

Nel caso di RTI già costituito/consorzio ordinario di concorrenti già costituito/GEIE il file deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa della busta telematica A) dell'impresa mandataria o del consorzio. Nel caso di RTI e di consorzio ordinario di concorrenti da costituire l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa della busta telematica A) di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

Inammissibilità offerte condizionate

Non sono ammesse offerte condizionate o parziali.

Offerte anomale

Le offerte che appaiono anormalmente basse verranno sottoposte alla verifica di cui all'art. 110 del Titolo V del D.Lgs. 36/2023.

ARTICOLO 8 – APERTURA DEI PLICHI ON LINE CONTENENTI LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLA GARA

La seduta telematica avrà luogo in data 4.6.2026 alle ore 11:00 presso gli uffici comunali del Comune di Isola del Liri -sede di san Francesco e la commissione procederà alla verifica della completezza e della correttezza formale delle dichiarazioni e della documentazione caricata nel plico telematico amministrativo presente nella piattaforma <https://isoladelliri.tuttogare.it/gare/index.php>, e, in caso di riscontro negativo, all'esclusione dei concorrenti in questione dalla gara), all'apertura, per le sole imprese ammesse, dell'offerta tecnica on line, al fine di verificare che i documenti siano integri e siano stati sottoscritti digitalmente.

ARTICOLO 9 – VERIFICA DELLE OFFERTE TECNICHE ON LINE

La commissione giudicatrice procederà all'esame dell'offerta tecnica e all'assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri precedentemente stabiliti.

L'esito della verifica delle offerte tecniche e i relativi punteggi assegnati sarà comunicato sulla piattaforma "Tutto Gare" <https://isoladelliri.tuttogare.it/gare/index.php> "Comunicazioni della procedura".

ARTICOLO 10 – APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE ON LINE, VALUTAZIONE DELLE STESSE E AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La commissione giudicatrice procederà all'esame dell'offerta economica e all'assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri precedentemente stabiliti.

L'esito della verifica delle offerte economiche e i relativi punteggi assegnati sarà comunicato sulla piattaforma "Tutto Gare" <https://isoladelliri.tuttogare.it/gare/index.php> "Comunicazioni della procedura".

La commissione procederà alla proposta di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a condizione che sia ritenuta congrua e conveniente.

ARTICOLO 11 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 91 del D.Lgs. n. 36/2023, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'art.101 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i..

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, il Comune non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegnerà al concorrente, o ai concorrenti interessati, un termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara ai sensi dell'art.101, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i..

ARTICOLO 12 – AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante, anche per richiedere documenti e informazioni, comunicherà tramite la piattaforma <https://isoladelliri.tuttogare.it/gare/index.php>,

La comunicazione di aggiudicazione sarà inviata tramite piattaforma <https://isoladelliri.tuttogare.it/gare/index.php> ai concorrenti.

L'esito di gara sarà pubblicato nelle forme e con le modalità prescritte dal codice dei contratti pubblici.

Il verbale della gara sarà pubblicato sulla piattaforma <https://isoladelliri.tuttogare.it/gare/index.php>

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Il contratto sarà stipulato, dopo almeno 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Ai sensi degli artt. 1, comma 1, della legge 135/2012, 1, comma 449, II periodo, della legge 296/2006

e 26, comma 3, della legge 488/1999, la stazione appaltante si riserva la piena facoltà di:

- procedere all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara o non procedere all'aggiudicazione o non stipulare il contratto, senza alcun indennizzo per i concorrenti, qualora, nel corso della procedura, siano attivate convenzioni stipulate da Consip o dalla centrale regionale aventi parametri prezzo-qualità più convenienti rispetto a quelli della migliore offerta eventualmente individuata, previa motivazione;

- in alternativa, valutare discrezionalmente, senza alcuna pretesa per il concorrente, la possibilità di un'eventuale rinegoziazione della migliore offerta individuata nella procedura, al fine di ricondurla ai parametri prezzo-qualità di cui all'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, della convenzione attivata; ciò avverrà nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato. La stazione appaltante si riserva la facoltà di interrompere la rinegoziazione e annullare d'ufficio l'intera procedura.

ARTICOLO 13 – ALTRE INFORMAZIONI

a) Tutte le comunicazioni della stazione appaltante ai concorrenti saranno trasmesse tramite piattaforma <https://isoladelliri.tuttogare.it/gare/index.php>.

b) La stazione appaltante può:

- utilizzare la pec del Comune di Isola del Liri per comunicare con i concorrenti;

- sospendere la procedura qualora ci siano anomalie segnalate dal sistema telematico;

indicare modalità alternative per la presentazione delle offerte in caso di indisponibilità prolungata della piattaforma, <https://isoladelliri.tuttogare.it/gare/index.php> fermo restando quanto indicato al punto precedente.

c) Tutti gli atti di gara devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata e asseverata.

d) Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in euro.

e) Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si rimanda alla convenzione, nonché alle disposizioni vigenti.

f) Si rimanda a quanto previsto dagli artt. 122 e seguenti del codice dei contratti pubblici in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione.

g) Il foro competente per la risoluzione delle controversie è il T.A.R. del Lazio.

h) Le prescrizioni contenute nel presente disciplinare prevalgono su quelle della convenzione nell'eventuale caso di contrasto tra i due documenti in questione.

i) Resta inteso che il bando e il presente disciplinare non vincolano la stazione appaltante, la quale si riserva di annullare o revocare la presente procedura, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno il servizio senza che gli offerenti abbiano nulla a che pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso l'offerta.

j) I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti; il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Isola del Liri.

k) Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136.

l) Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 comma 3 e all'art. 8 della legge 241/1990 si comunica che il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Claudia Marra Responsabile del Servizio finanziario.