

AL SUAP DEL COMUNE DI ISOLA DEL LIRI (FR)  
 VIA SAN GIUSEPPE, 1  
 03036 ISOLA DEL LIRI (FR)  
[protocolloisoladelliri@pec.it](mailto:protocolloisoladelliri@pec.it)  
[urp@comune.isoladelliri.fr.it](mailto:urp@comune.isoladelliri.fr.it)

<b>DENOMINAZIONE MANIFESTAZIONE</b>	
<b>DATA SVOLGIMENTO</b>	
<b>ORARIO DI SVOLGIMENTO</b>	
<b>LUOGO</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	
<b>RICHIESTA PATROCINIO (SI/NO) (Servizio IV - Cultura)</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>RICHIESTA BENI O SERVIZI (SUOLO PUBBLICO, PALCO, ALLACCI CORRENTE, SEDIE, TAVOLI, TRANSENNE, APPOSIZIONE CARTELLI, AFFISSIONE MANIFESTI, ECC.) (Servizio V - Lavori pubblici)</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO  In caso di richiesta fornitura palco, specificare le dimensioni pari a mt. _____ x _____ e rappresentazione planimetrica della relativa ubicazione
<b>RICHIESTA ORDINANZA PER TRAFFICO (SI/NO – indicare strade) (Servizio VI - Polizia Municipale)</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>RICHIESTA VISITA GUIDATA SITI COMUNALI (SI/NO) (Servizio IV – Ufficio Patrimonio)</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>SCIA SANITARIA (SI/NO) (Ufficio S.U.A.P.)</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>SCIA INTRATTENIMENTO MUSICALE (SI/NO) (Ufficio S.U.A.P.)</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>PRESENTAZIONE PIANO DI SAFETY E SECURITY (SI/NO) (Responsabile della Sicurezza/Polizia municipale)</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>ISCRIZIONE ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI (SI/NO)</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>EVENTUALE PAGAMENTO COSTI (tipologia, importo)</b>	
<b>RICHIEDENTE (RAGIONE SOCIALE)</b>	

<b>CODICE FISCALE O PARTITA IVA</b>	
<b>INDIRIZZO SEDE</b>	
<b>TELEFONO/FAX</b>	
<b>E-MAIL/PEC</b>	
<b>SITO WEB (EVENTUALE) O PAGINE SOCIAL NETWORK</b>	
<b>LEGALE RAPPRESENTANTE (COGNOME E NOME)</b>	
<b>DATA, LUOGO DI NASCITA, RESIDENZA</b>	
<b>TELEFONO/FAX</b>	
<b>E-MAIL/PEC</b>	
<b>EVENTUALE REFERENTE DI CONTATTO CON L'AMMINISTRAZIONE CON DELEGA (COGNOME E NOME)</b>	
<b>DATA, LUOGO DI NASCITA, RESIDENZA</b>	
<b>TELEFONO/FAX</b>	
<b>E-MAIL/PEC</b>	
<b>MANIFESTAZIONE CHE SI SVOLGE ENTRO LE ORE 24 DEL GIORNO DI INIZIO E CON UN NUMERO DI PARTECIPANTI NON SUPERIORE A 200</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

L'Amministrazione comunale è esentata da qualsiasi responsabilità per danni a cose, persone o animali derivanti dall'uso dei locali derivanti dall'uso dei locali, salvo quanto previsto dall'art. 1229 del Codice civile.

Si precisa che la presente istanza non costituisce titolo autorizzatorio allo svolgimento della manifestazione richiesta, né all'uso del logo o del nome della città di Isola del Liri.

**Allegati:**

- Copia documento riconoscimento richiedente;
- Copia programma dettagliato e schema brochure;
- Eventuali planimetrie aree e zone da occupare;
- Piano di safety e security redatto sulla base delle normative vigenti;
- Relazione dettagliata sullo svolgimento della manifestazione.

ISOLA DEL LIRI.....

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

**Firma leggibile**

.....

In ottemperanza a quanto prevede la normativa sulla privacy, Regolamento UE n. 679/2016 e dlgs n. 196/2003 così come aggiornato dal dlgs n. 101/2018, si informa che i dati personali acquisiti nell'ambito dello svolgimento dei presenti servizi saranno trattati unicamente per le attività in oggetto e in conformità a quanto previsto dalla normativa di riferimento, in ogni momento possono essere esercitati i diritti sui propri dati scrivendo all'indirizzo e-mail del DPO di cui all'informativa estesa sul trattamento dei dati personali pubblicata e visionabile sul sito web istituzionale. Per informazioni consultare il sito web <https://www.comune.isoladelliri.fr.it/gdpr/>