



Comune di Isola del Liri PROVINCIA DI FROSINONE

Registro di servizio
n. 77 del 26/07/2022

SERVIZIO I AFFARI GENERALI-PERSONALE-SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione n° 730 del 26/07/2022

Oggetto: Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 27 gennaio 2022 - ADEMPIENTI. Procedura comparativa per la progressione di categoria giuridica riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e full time del Comune di Isola del Liri per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, categoria C1 - Approvazione avviso della procedura comparativa e schema della domanda di partecipazione.

CIG:

L'anno 2022, il giorno ventisei del mese di luglio nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO I AFFARI GENERALI-PERSONALE-SERVIZI ALLA
PERSONA**

Premesso che:

con la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 27 gennaio 2022, avente ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 (PTFP) da inserire nel Documento Unico di Programmazione – Ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale – Revisione dotazione organica", esecutiva ai sensi di legge è stata prevista l'attuazione delle procedure finalizzate alle progressioni tra diverse categorie (c.d. progressioni verticali), di cui all'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 per n. 01 posto di Istruttore Amministrativo, categoria C1, provvedimento regolarmente trasmesso alle OO.SS. Territoriali ed RSU per la dovuta informazione, nonché al Revisore Unico dei Conti per il rilascio del parere favorevole;

- che in tale programmazione si è tenuto conto nella redazione del bilancio di previsione anno 2022/2024 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 14 del 07.03.2022;

- che con Deliberazione del Consiglio Comunale nr. 13 del 07.03.2022 è stato approvato il DUP 2022/2024;

Considerato che il presente provvedimento è adottato in esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 18 del 27.01.2022;

Richiamato l'articolo 52, comma 1-*bis* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l come riformulato dall'art. 3, comma 1 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni con L. 6 agosto 2021, n. 113, rubricato *“Misure per la valorizzazione del personale e per il riconoscimento del merito”*, il quale stabilisce espressamente che *“...Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia de gli incarichi rivestiti. [...] All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente”*;

Dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 25.07.2022 avente ad oggetto: *“Modifica al vigente Regolamento Comunale in materia di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi attraverso l'approvazione dell'appendice “Progressioni verticali riservate al personale dipendente dell'ente ai sensi dell'art. 3 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla Legge del 6 agosto 2021, n. 113”, esecutiva ai sensi di legge si è approvato il Regolamento per le progressioni verticali tra categorie giuridiche del personale del Comune di Isola del Liri, provvedimento regolarmente trasmesso alle OO.SS. Territoriali ed RSU per la dovuta informazione;*

Ritenuto che:

- al fine dell'indizione della procedura comparativa è necessario approvare apposito avviso per la progressione di categoria giuridica riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e full time del Comune di Isola del Liri per n. 01 posto di Istruttore Amministrativo, categoria C 1, in ossequio a quanto stabilito dal Regolamento comunale per le progressioni verticali tra categorie giuridiche del personale dell'Ente;

- ai sensi dell'art. 4, comma 2 del suindicato Regolamento, l'avviso di selezione comparativa è pubblicato per quindici giorni consecutivi all'albo pretorio online, sull'home page del sito istituzionale del Comune di Isola del Liri e nella Sezione *“Amministrazione Trasparente”*, sottosezione *“Bandi di concorso”*;

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001;

- Visto il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e la relativa appendice;

- le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 -Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare:
 - l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;
 - l'art. 15 1, comma 4, in merito alla esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- il D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni con L. 6 agosto 2021, n. 113;
- il decreto del Sindaco n. 5 del 04.04.2022, avente ad oggetto: "Art. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267. Art. 5 del Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative. Nomina dei Funzionari Responsabili delle Posizioni Organizzative. RINNOVO DEL DECRETO N. 02 DEL 03.04.2019, protocollo n. 4179 in pari data fino alla data del 31.12.2022;

Verificata la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, in quanto adottato nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico e della normativa e regole procedurali che disciplinano la specifica materia, ai sensi dell'art. 147-*bis* del d.lgs. 267/2000.

Verificato che non sussiste obbligo di astensione per i Responsabili all'adozione del presente atto amministrativo in quanto gli stessi non si trovano in posizione di conflitto d'interesse ai sensi delle disposizioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato con delibera di Giunta Comunale n. 69 del 28.04.2022;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) **di indire** procedura comparativa per la copertura a tempo indeterminato e full time di n. 01 (uno) Istruttore Amministrativo, Categoria giuridica C – posizione economica C1, mediante procedura comparativa per la progressione di categoria giuridica riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, Cat. B del Comune di Isola del Liri.
- 2) **di approvare** a tal fine l'allegato avviso di procedura comparativa e lo schema della domanda di partecipazione;
- 3) **di stabilire** la pubblicazione dell'avviso di procedura comparativa e dello schema della domanda di partecipazione per quindici giorni consecutivi all'albo pretorio online e sull'home page del sito istituzionale del Comune di Isola del Liri;
- 4) **di dare atto** che la spesa relativa alla procedura comparativa di cui trattasi è ricompresa negli atti di programmazione relativi alla programmazione del personale 2022/2023, annualità 2022 (G.M. 18 del 27.01.2022).
- 5) **di individuare** Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Maria Di Pedè, ai sensi degli artt.4, 5 e 6 della legge 241/1990 e s.m.i..
- 6) **di inserire** il presente provvedimento e gli allegati sul sito istituzionale del Comune,

Sezione “*Amministrazione Trasparente*” nella sezione “Provvedimenti” sotto-sezione “*Provvedimenti Responsabili di Servizio*”, nonché nella sotto sezione “*Bandi di Concorso*”, in ottemperanza agli obblighi di pubblicità e trasparenza delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell’art. 19 del D.Lgs. 33/2013.

Determinazione predisposta
dal Responsabile del procedimento
Dott.ssa DI PEDE MARIA

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO I
AFFARI GENERALI-PERSONALE-SERVIZI
ALLA PERSONA
DI PEDE**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D,Lgs. 18/08/2000 n° 267, si attesta la copertura finanziaria della presente determinazione e si dichiara di aver provveduto alla relativa registrazione contabile secondo lo schema di seguito proposto:.

ANN O	PEG	M.	P.	T.	M.	N. IMPEGNO	IMPORTO	BENEFICIARIO	CIG

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
Dott.ssa MARRA CLAUDIA**



Comune di Isola del Liri PROVINCIA DI FROSINONE

Registro di servizio
n. 77 del 26/07/2022

SERVIZIO I AFFARI GENERALI-PERSONALE-SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione n° 730 del 26/07/2022

Oggetto: Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 27 gennaio 2022 - ADEMPIENTI. Procedura comparativa per la progressione di categoria giuridica riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e full time del Comune di Isola del Liri per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, categoria C1 - Approvazione avviso della procedura comparativa e schema della domanda di partecipazione.

CIG:

L'anno 2022, il giorno ventisei del mese di luglio nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO I AFFARI GENERALI-PERSONALE-SERVIZI ALLA
PERSONA**

Premesso che:

con la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 27 gennaio 2022, avente ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 (PTFP) da inserire nel Documento Unico di Programmazione – Ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale – Revisione dotazione organica", esecutiva ai sensi di legge è stata prevista l'attuazione delle procedure finalizzate alle progressioni tra diverse categorie (c.d. progressioni verticali), di cui all'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 per n. 01 posto di Istruttore Amministrativo, categoria C1, provvedimento regolarmente trasmesso alle OO.SS. Territoriali ed RSU per la dovuta informazione, nonché al Revisore Unico dei Conti per il rilascio del parere favorevole;

- che in tale programmazione si è tenuto conto nella redazione del bilancio di previsione anno 2022/2024 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 14 del 07.03.2022;

- che con Deliberazione del Consiglio Comunale nr. 13 del 07.03.2022 è stato approvato il DUP 2022/2024;

Considerato che il presente provvedimento è adottato in esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 18 del 27.01.2022;

Richiamato l'articolo 52, comma 1-*bis* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l come riformulato dall'art. 3, comma 1 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni con L. 6 agosto 2021, n. 113, rubricato "*Misure per la valorizzazione del personale e per il riconoscimento del merito*", il quale stabilisce espressamente che "*...Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia de gli incarichi rivestiti. [...] All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente*";

Dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 25.07.2022 avente ad oggetto: "Modifica al vigente Regolamento Comunale in materia di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi attraverso l'approvazione dell'appendice "Progressioni verticali riservate al personale dipendente dell'ente ai sensi dell'art. 3 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla Legge del 6 agosto 2021, n. 113", esecutiva ai sensi di legge si è approvato il Regolamento per le progressioni verticali tra categorie giuridiche del personale del Comune di Isola del Liri, provvedimento regolarmente trasmesso alle OO.SS. Territoriali ed RSU per la dovuta informazione;

Ritenuto che:

- al fine dell'indizione della procedura comparativa è necessario approvare apposito avviso per la progressione di categoria giuridica riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e full time del Comune di Isola del Liri per n. 01 posto di Istruttore Amministrativo, categoria C 1, in ossequio a quanto stabilito dal Regolamento comunale per le progressioni verticali tra categorie giuridiche del personale dell'Ente;

- ai sensi dell'art. 4, comma 2 del suindicato Regolamento, l'avviso di selezione comparativa è pubblicato per quindici giorni consecutivi all'albo pretorio online, sull'home page del sito istituzionale del Comune di Isola del Liri e nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Bandi di concorso*";

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001;

- Visto il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e la relativa appendice;

- le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 -Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare:
 - l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;
 - l'art. 15 1, comma 4, in merito alla esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- il D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni con L. 6 agosto 2021, n. 113;
- il decreto del Sindaco n. 5 del 04.04.2022, avente ad oggetto: "Art. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267. Art. 5 del Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative. Nomina dei Funzionari Responsabili delle Posizioni Organizzative. RINNOVO DEL DECRETO N. 02 DEL 03.04.2019, protocollo n. 4179 in pari data fino alla data del 31.12.2022;

Verificata la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, in quanto adottato nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico e della normativa e regole procedurali che disciplinano la specifica materia, ai sensi dell'art. 147-*bis* del d.lgs. 267/2000.

Verificato che non sussiste obbligo di astensione per i Responsabili all'adozione del presente atto amministrativo in quanto gli stessi non si trovano in posizione di conflitto d'interesse ai sensi delle disposizioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato con delibera di Giunta Comunale n. 69 del 28.04.2022;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) **di indire** procedura comparativa per la copertura a tempo indeterminato e full time di n. 01 (uno) Istruttore Amministrativo, Categoria giuridica C – posizione economica C1, mediante procedura comparativa per la progressione di categoria giuridica riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, Cat. B del Comune di Isola del Liri.
- 2) **di approvare** a tal fine l'allegato avviso di procedura comparativa e lo schema della domanda di partecipazione;
- 3) **di stabilire** la pubblicazione dell'avviso di procedura comparativa e dello schema della domanda di partecipazione per quindici giorni consecutivi all'albo pretorio online e sull'home page del sito istituzionale del Comune di Isola del Liri;
- 4) **di dare atto** che la spesa relativa alla procedura comparativa di cui trattasi è ricompresa negli atti di programmazione relativi alla programmazione del personale 2022/2023, annualità 2022 (G.M. 18 del 27.01.2022).
- 5) **di individuare** Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Maria Di Pede, ai sensi degli artt.4, 5 e 6 della legge 241/1990 e s.m.i..
- 6) **di inserire** il presente provvedimento e gli allegati sul sito istituzionale del Comune,

Sezione “*Amministrazione Trasparente*” nella sezione “Provvedimenti” sotto-sezione “*Provvedimenti Responsabili di Servizio*”, nonché nella sotto sezione “*Bandi di Concorso*”, in ottemperanza agli obblighi di pubblicità e trasparenza delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell’art. 19 del D.Lgs. 33/2013.

Determinazione predisposta
dal Responsabile del procedimento
Dott.ssa DI PEDE MARIA

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO I
AFFARI GENERALI-PERSONALE-SERVIZI
ALLA PERSONA
DI PEDE**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D,Lgs. 18/08/2000 n° 267, si attesta la copertura finanziaria della presente determinazione e si dichiara di aver provveduto alla relativa registrazione contabile secondo lo schema di seguito proposto:.

ANN O	PEG	M.	P.	T.	M.	N. IMPEGNO	IMPORTO	BENEFICIARIO	CIG

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
Dott.ssa MARRA CLAUDIA**
