

DENOMINAZIONE MANIFESTAZIONE	
DATA SVOLGIMENTO	
LUOGO	
DESCRIZIONE	
RICHIESTA PATROCINIO (SI/NO) (Servizio V - Cultura)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
RICHIESTA BENI O SERVIZI (SUOLO PUBBLICO, PALCO, ALLACCI CORRENTE, SEDIE, TAVOLI, TRANSENNE, APPOSIZIONE CARTELLI, ECC.) (Servizio VI - Servizi al Territorio)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
RICHIESTA ORDINANZA PER TRAFFICO (SI/NO – indicare strade) (Servizio VII - Polizia Municipale)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
RICHIESTA VISITA GUIDATA SITI COMUNALI (SI/NO) (Servizio IV – Ufficio Patrimonio)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
SCIA SANITARIA (SI/NO) (Ufficio S.U.A.P.)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
SCIA INTRATTENIMENTO MUSICALE (SI/NO) (Ufficio S.U.A.P.)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
PRESENTAZIONE PIANO DI SAFETY E SECURITY (SI/NO) (Responsabile della Sicurezza/Polizia municipale)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
PREDISPOSIZIONE MISURE ANTI- COVID (sulla base delle vigenti normative/linee guida) redatte ai sensi del D.P.C.M. 17.05.2020 e s.m.i. e Ordinanza regionale n° Z00047 e s.m.i. (Responsabile della Sicurezza/Polizia Municipale)	Descrizione sintetica:
ISCRIZIONE ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI (SI/NO)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
EVENTUALE PAGAMENTO COSTI (tipologia, importo)	

RICHIEDENTE SOCIALE)	(RAGIONE	
CODICE FISCALE O PARTITA IVA		
INDIRIZZO SEDE		
TELEFONO/FAX		
E-MAIL/PEC		
SITO WEB (EVENTUALE) O PAGINE SOCIAL NETWORK		
LEGALE RAPPRESENTANTE (COGNOME E NOME)		
DATA, LUOGO DI NASCITA, RESIDENZA		
TELEFONO/FAX		
E-MAIL/PEC		
EVENTUALE REFERENTE DI CONTATTO CON L'AMMINISTRAZIONE CON DELEGA (COGNOME E NOME)		
DATA, LUOGO DI NASCITA, RESIDENZA		
TELEFONO/FAX		
E-MAIL/PEC		

L'Amministrazione comunale è esentata da qualsiasi responsabilità per danni a cose, persone o animali derivanti dall'uso dei locali derivanti dall'uso dei locali, salvo quanto previsto dall'art. 1229 del Codice civile.

Si precisa che la presente istanza non costituisce titolo autorizzatorio allo svolgimento della manifestazione richiesta, né all'uso del logo o del nome della città di Isola del Liri.

Allegati:

- Copia documento riconoscimento richiedente;
- Copia programma dettagliato e schema brochure;
- Eventuali planimetrie aree e zone da occupare;
- Piano di safety e security, aggiornato con le prescrizioni ed accorgimenti in materia di prevenzione contrasto e contenimento della diffusione del covid-19 (se previsto);
- Relazione dettagliata sullo svolgimento della manifestazione e relativi accorgimenti in materia di prevenzione contrasto e contenimento della diffusione del covid-19 (coronavirus).

ISOLA DEL LIRI.....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Firma leggibile

.....

In ottemperanza a quanto prevede la normativa sulla privacy, Regolamento UE n. 679/2016 e dlgs n. 196/2003 così come aggiornato dal dlgs n. 101/2018, si informa che i dati personali acquisiti nell'ambito dello svolgimento dei presenti servizi saranno trattati unicamente per le attività in oggetto e in conformità a quanto previsto dalla normativa di riferimento, in ogni momento possono essere esercitati i diritti sui propri dati scrivendo all'indirizzo e-mail del DPO di cui all'informativa estesa sul trattamento dei dati personali pubblicata e visionabile sul sito web istituzionale. Per informazioni consultare il sito web <https://www.comune.isoladelliri.fr.it/gdpr/>