

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a ALESSANDRA SELICATI nata a MONOPOLI (BA) il 09/10/1980 residente a MONOPOLI(BA) in C.DA CHIANCHIZZA n 504/A , C.F. SLCLSN80R49F376U

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000 che il contenuto del curriculum vitae in allegato per la figura di **Selezionatrice** per il Servizio Civile Universale corrisponde al vero ed è congruo con le esperienze dirette nel campo della selezione del personale essendo in possesso di:

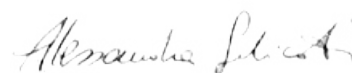
- Laurea in Filosofia
- Corso di Perfezionamento in Comunicazione e Pubbliche Relazioni
- Corso di Alta formazione in Management delle PMI
- Corso di Alta formazione in Project Management

Dal 2007 ad oggi:

- Selezionatrice accreditata presso la Presidenza del Consiglio per Formazione Generale ai giovani volontari del Servizio Civile Volontario Nazionale presso gli Enti Accreditati
- Selezione dei consulenti/formatori presso CSPMI – sede di Cesena
- Bilancio delle competenze presso CSPMI – sede di Cesena in ambito di attività formative
- Gestione del personale in tirocinio presso CSPMI – sede di Cesena
- Selezione del personale presso Planet Work Sas di F. Pazienda

Monopoli, 15 Febbraio 2021

Il Dichiarante



**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SELICATI ALESSANDRA
Luogo e Data di nascita	Monopoli, 09/10/1980
Indirizzo	Contrada Chianchizza 504/a – 70043 – Monopoli (Ba)
Telefono	3345057355
E-mail	alessandra.80@inwind.it
Nazionalità	Italiana
Stato civile	Coniugata con figlio
Carta d'identità	AS 7046177
Codice Fiscale	SLCLSN80R49F376U

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Aprile 2017 ad oggi
- Tipo di azienda o settore Libera professionista in possesso di P.I.
- Tipo di impiego Consulente della formazione e orientamento al lavoro
- Principali mansioni e responsabilità Consulente della formazione per PMI; Consulente di orientamento al lavoro; Bilancio di competenze; Esperta in Comunicazione e PR; Formatrice;
- Date (da – a) Da Aprile 2017 a Dicembre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Planet Work SAS di Francesco Pazienza, Corso Vittorio Emanuele II, 171 Bari
- Tipo di azienda o settore Società di Formazione e Consulenza aziendale, Agenzia per il lavoro
- Tipo di impiego Responsabile Commerciale, Selezionatrice
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione, Organizzazione, Promozione e Gestione consulenze e corsi; Pubbliche relazioni; Ricerca e selezione del personale; Gestione sito aziendale; Gestione Social Network;
- Date (da – a) Dal 01/10/2007 al 31/12/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Servizi PMI SCARL - sede di Forlì-Cesena - via Ravennate 959 Cesena
- Tipo di azienda o settore Società di Formazione e Consulenza aziendale del sistema UNINDUSTRIA

- Tipo di impiego Forlì-Cesena
Commerciale; Coordinatore; Tutor;
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione, Organizzazione, Promozione e Gestione consulenze e corsi di formazione a pagamento; Recupero crediti; Formazione e gestione stagisti; Selezione dei fornitori; Bilancio competenze; Analisi fabbisogni formativi;

- Date (da – a) Dal 01/07/2006 31/07/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro di servizio al volontariato “San Nicola” per la provincia di Bari
Corso Alcide De Gasperi 292/D; 70125 Bari
- Tipo di azienda o settore Centro servizi
- Tipo di impiego Consulente e Formatrice per il Servizio Civile volontario
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza specialistica di progettazione del servizio civile volontario

Istruzione e formazione

- Date (da – a) Dal 01/10/2008 al 18/05/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Servizi PMI SCARL - sede di Forlì-Cesena - via Ravennate 959
Cesena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corsi di formazione:
 - Organizzazione del lavoro e flussi di attività (4 ore)
 - Excel - Livello base (18 ore)
 - Excel - Livello avanzato (15 ore)
 - La comunicazione telefonica (8 ore)
 - Strumenti di valutazione dell'attività commerciale (4 ore)
 - Supervisione e monitoraggio dell'attività commerciale (4 ore)
 - Training "Vendere per rivendere" (40 ore)
 - Recupero crediti (4 ore)
 - Tecniche di problem solving (7 ore)
- Date (da – a) 16,25,30 Gennaio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “Servizio Nuove Imprese” della Camera di Commercio di Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminari:
 - “Diventare Imprenditore” (4 ore)
 - “Comunicazione d'impresa” (4 ore)
 - “Creatività e creazione d'impresa” (4 ore)
 - “Il Business Plan come strumento per valutare la realizzabilità e la redditività dell'idea imprenditoriale” (4 ore)
- Date (da – a) 18-19-24 Gennaio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro di servizio al volontariato “San Nicola” per la provincia di Bari
Corso Alcide De Gasperi 292/D; 70125 Bari

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a) Corso di formazione di 1° livello in Counseling
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ikos SPI-PNL Scuola di specializzazione Quadriennale in Psicoterapia – Programmazione Neuro Linguistica terapeutica, riconosciuta dal M.I.U.R.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario “Sistemi Familiari e Ben-essere psicofisico: Le costellazioni familiari di Bert Hellinger”

- Date (da – a) Dal 13/11/2006 al 07/12/2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione HKE Point di Artioli&Sala s.a.s, via Taglio 105 – Modena 41100
 - 152 Ore
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Alta Formazione in “Il Manager delle Piccole Medie Imprese”
Materie trattate: Dinamica di gruppo, Team building, Business Plan, Supply Chain, PNL, Leadership, La gestione dei collaboratori, Public Speaking, Project Management, Feed Back, Team working, Budget & Reporting, Controllo di gestione, La gestione dei fornitori, Marketing, Outplacement.

- Date (da – a) Dal 16/10/2006 al 10/11/2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione HKE Point di Artioli&Sala s.a.s, via Taglio 105 – Modena 41100
 - 152 Ore
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Alta Formazione in “Project Management”
Materie trattate: Dinamica di gruppo, Analisi transazionale, Contrattualistica, Team Working, Fondamenti di comunicazione, Supply Chain, Selezione del Personale, Problem solving, Organizzazione aziendale, Project Management, Gestione gruppi.

- Date (da – a) 13-14-20-21-27-28 Settembre 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro di servizio al volontariato “San Nicola” per la provincia di Bari
 - Corso Alcide De Gasperi 292/D; 70125 Bari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione “Il Progetto di Azione Sociale” (30 ore)

- Date (da – a) Dal 01/08/2005 al 10/09/2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione professionale per professori d'orchestra presso il Teatro Sperimentale “A. Belli” di Spoleto
 - Qualifica conseguita Professore d'orchestra

- Date (da – a) 1993 - 2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Conservatorio “Nino Rota” di Monopoli - Diploma in Violino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Armonia generale, Storia ed estetica musicale, Teoria e solfeggio, Cultura generale musicale
 - Qualifica conseguita Diploma in violino (oggi laurea di 1° livello) con votazione 8/10

- Date (da – a) Anno Accademico 2004-2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Bari - Facoltà di Scienze della Formazione - Corso di Perfezionamento Annuale in “Comunicazione e Pubbliche relazioni”

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione

Pubbliche Relazioni – Marketing – Comunicazione Organizzativa – Comunicazione Pubblica e marketing associativo – Organizzazione di Convegni – Diritto dell’informazione – Public Speaking – Tecnologia della comunicazione – Psicologia - Sociologia della comunicazione - Educazione fonetica – Lingua Inglese

Esperta in Pubbliche Relazioni

1998 - 2003

Università degli studi di Bari - Facoltà di Lettere e Filosofia

Filosofia teoretica; Storia della filosofia antica, moderna e contemporanea; Storia della Filosofia Morale, Pedagogia, Psicologia; Storia romana, medievale e contemporanea;

Laurea quadriennale in Filosofia con votazione 107/110 con tesi sperimentale in Storia delle Filosofia Antica: “Il Tema della felicità in Lucio Anneo Seneca”

1993-1998

Liceo Linguistico “Galileo Galilei” di Monopoli (Ba)

Italiano, Storia e Filosofia, Diritto, Matematica, Scienze della Terra, Lingua Inglese, Lingua Francese, Lingua Spagnola, Biologia, Educ. Fisica, Storia dell’arte, Chimica, Fisica, Religione.

Maturità Linguistica – votazione 60/60

01/10/2002 – 30/09/2003

Servizio civile volontario presso il Circolo A.C.L.I. – Piazza Manzoni 18 - Monopoli (Ba)

Progetto di promozione culturale: pianificazione, organizzazione e gestione di eventi, concerti, meeting, manifestazioni culturali, convegni. Gestione del gruppo giovanile delle ACLI

- Capacità di comunicazione e ascolto attivo
- Resilienza
- Flessibilità sul lavoro
- Creatività
- Orientamento a lavorare per obiettivi
- Capacità di adattamento e di risoluzione pragmatica dei problemi
- Capacità di team working
- Capacità di negoziazione e mediazione
- Ottima gestione dello stress

ITALIANO

INGLESE; SPAGNOLO; FRANCESE

BUONO BUONO DISCRETO

BUONO BUONO DISCRETO

BUONO BUONO DISCRETO

orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

In aggiunta alle esperienze lavorative

- Servizio civile volontario svolto nel settore della promozione e animazione culturale
- Attività di Direttore Artistico presso l'Associazione Eco Music
- Organizzazione dei campi estivi presso le A.C.L.I. di Monopoli (Ba) come animatore culturale.
- Organizzazione e gestione di campagne elettorali

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza informatica del pacchetto office; Ottima navigazione internet; Ottimo utilizzo dei Social network

Hobby e interessi

Lettura: Poesia, autobiografie, saggistica, psicologia.

Musica: Suonare ed ascoltare musica classica e leggera

Volontariato in favore di canili e associazioni per la difesa e la tutela degli animali

PATENTE O PATENTI

Patente B, automunito

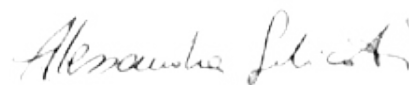
ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di volontariato: dal 02/2001 al 02/2005 sono stata Responsabile dei Giovani delle A.C.L.I. di Monopoli.

ALLEGATI

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all’art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della legge 675/96 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all’art. 13 della medesima legge.”

FIRMA



Cognome SELICATI
Nome ALESSANDRA
nato il 9 ottobre 1980
(atto n. 559 P 1 S A)
a MONOPOLI (BA)
Cittadinanza Italiana
Residenza MONOPOLI
Via VIA GIUSEPPE DEL DRAGO, 9
Stato civile Stato libero
Professione IMPIEGATA

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura 1,55
Capelli BIONDI
Occhi CASTANI
Segni particolari



Firma del titolare *Alessandra Felicati*
MONOPOLI li 19 ago 2013

Impronta del dito
indice sinistro

IL SINDACO

[Signature]
ANAGRAFE
IL SINDACO
CAMPANELLO

Data Scadenza 09/10/2023

Città di Monopoli

Diritti fissi
Identità
€ 5,16

Segreteria
€ 0,26

Identità
€ 5,16

Segreteria
€ 0,26

AS 7046177

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
MONOPOLI

CARTA D'IDENTITÀ

N° AS 7046177

DI

SELICATI

ALESSANDRA