



Comune di Isola del Liri PROVINCIA DI FROSINONE

Registro di servizio
n. 39 del 31/03/2021

SERVIZIO I AFFARI GENERALI-PERSONALE-SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione n° 408 del 31/03/2021

Oggetto: Progetti del Servizio Civile Nazionale del Comune di Isola del Liri 2019-2020. Nomina della Commissione per l'espletamento delle procedure relative alla selezione dei candidati.

CIG:

L'anno 2021, il giorno trentuno del mese di marzo nel proprio ufficio "da remoto" a seguito attivazione di smart working

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO I AFFARI GENERALI-PERSONALE-SERVIZI ALLA PERSONA

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e successive modifiche ed integrazioni ed, in particolare, gli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 109, comma 2 "Conferimento di funzioni dirigenziali";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante le norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, e successive modifiche ed integrazioni;

PREMESSO CHE con decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40 è stato istituito il Servizio Civile Universale finalizzato ai sensi degli articoli 52, primo comma e 11 della Costituzione:

- alla difesa non armata e non violenta della Patria;

- all'educazione, alla pace tra i popoli;
- nonché alla promozione dei valori fondativi della Repubblica, anche con riferimento agli articoli 2 e 4, secondo comma, della Costituzione;

CHE il decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40 e s.m.i. istituisce e disciplina il Servizio Civile Universale così come modificato dal decreto legislativo 13 aprile 2018 n. 43;

CONSIDERATO CHE

— Il Servizio Civile Universale per i giovani che abbiano compiuto il diciottesimo e non superato il ventinovesimo anno è una partecipazione di responsabilità e un modo per impegnarsi, crescere e confrontarsi; con la possibilità di acquisire conoscenze e competenze pratiche da spendere in ambito lavorativo;

— Per i cittadini italiani, o uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, o di un Paese extra Unione Europea purché regolarmente soggiornante in Italia, il servizio civile universale rappresenta un'occasione di crescita personale e di formazione, uno strumento di pace e di integrazione, una forma di aiuto a chi vive in disagio o ha minori opportunità, un atto di amore e di solidarietà verso gli altri;

— I progetti di servizio civile universale rappresentano una risorsa per il Paese, in quanto finalizzati alla difesa, non armata e nonviolenta, della Patria, all'educazione, alla pace tra i popoli, alla promozione dei valori fondativi della Repubblica italiana, alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani, con azioni concrete per le comunità e per il territorio;

— Gli enti accreditati all'albo del servizio civile universale offrono un sostegno allo sviluppo delle comunità locali, offrendo ai giovani un'esperienza di apprendimento che promuova la loro integrazione sociale e di partecipazione attiva, favorendo l'idoneità all'occupazione dando loro modo di esprimere solidarietà verso altri individui;

TENUTO CONTO CHE il Comune di Isola del Liri è accreditato all'Albo del Servizio Civile Universale, Codice SU00179;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 53, del 18.06.2020, avente ad oggetto: “SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE ANNO 2020 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA CO-PROGETTAZIONE, PRESENTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - APPROVAZIONE DEI PROGETTI E CONTESTUALE INCARICO ALLA DITTA NOMINA SRL -“, esecutiva ai sensi di legge, con cui l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad:

— esprimere la volontà di portare avanti le attività e gli adempimenti necessari per la presentazione di progetti di Servizio Civile finalizzati all'impiego di giovani volontari nel Comune di Isola del Liri;

VISTO la circolare del Capo del Dipartimento del 9 dicembre 2019, recante “Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e

modalità di valutazione”, pubblicata sul sito istituzionale del Dipartimento in data 9 dicembre 2019, e la relativa “Nota esplicativa” del 19 dicembre 2019;

VISTO il decreto del Capo del Dipartimento n. 876 del 10 dicembre 2020 con il quale sono state approvate le graduatorie definitive relative ai programmi di servizio civile universale da realizzarsi in Italia, all'estero e nei territori delle regioni interessate dal PON-IOG “Garanzia Giovani”, presentati a seguito dell'Avviso pubblicato in data 23 dicembre 2019 e valutati positivamente all'esito della procedura;

VISTO il decreto del Capo del Dipartimento n. 881 dell'11 dicembre 2020 con il quale, sulla base delle risorse finanziarie disponibili per l'anno 2020, è stato individuato il numero complessivo dei programmi di servizio civile universale da finanziare e da realizzarsi in Italia, all'estero e nei territori delle regioni interessate dal PON-IOG “Garanzia Giovani” nonché il numero degli operatori volontari da impiegare negli stessi;

VISTO il decreto del Capo del Dipartimento n. 917 del 18 dicembre 2020 con il quale sono stati integrati gli elenchi di programmi di servizio civile universale da realizzarsi nei territori delle regioni interessate dal PON-IOG “Garanzia Giovani” riportati nel decreto del Capo del Dipartimento n. 881 dell'11 dicembre 2020;

CONSIDERATO CHE entro la citata scadenza il Comune di Isola del Liri ha presentato numero 3 progetti di servizio civile denominati:

- “Promozione educativa e culturale dei giovani dagli aurunci alla valle comino” di n. 4 volontari;
- “Riqualificazione urbana e ambientale del territorio dagli aurunci alla valle comino” di n. 8 volontari;
- “Help adulti e terza età in condizioni di disagio dagli aurunci alla valle comino” di n. 8 volontari;

CONSIDERATO CHE i progetti sopra menzionati presentati dal Comune di Isola del Liri in co-progettazione con l'ASVCI quale Ente capofila sono risultati tutti valutati positivamente;

VISTO il Bando pubblicato sul sito web dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, per la selezione di 55.793 da impiegare in progetti afferenti a programmi di intervento di Servizio civile universale da realizzarsi in Italia, all'estero e nei territori delle regioni interessate dal Programma Operativo Nazionale- Iniziativa Occupazione Giovani (PON-IOG “Garanzia Giovani” - Misura 6) e proroga scadenza al 17 febbraio 2021- integrazione e modifica al bando del 21 dicembre 2020;

CONSIDERATO CHE i citati progetti presentati dal Comune di Isola del Liri risultano approvati e finanziati entrambi nella graduatoria definitiva con l'attribuzione per il progetto “Promozione

educativa e culturale dei giovani dagli aurunci alla valle comino” di n. 4 volontari e “Riqualficazione urbana e ambientale del territorio dagli aurunci alla valle comino” di n. 8 volontari e “Help adulti e terza età in condizioni di disagio dagli aurunci alla valle comino” di n. 8 volontari;

VISTO il bando Procedure selettive da cui si rileva all’art. 5 che *“La selezione dei candidati è effettuata, ai sensi dell’art. 15, comma 2, del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, dall’ente titolare del progetto prescelto, tramite apposite Commissioni di valutazione degli eventuali titoli e delle esperienze curriculari maturate e dichiarate in sede di presentazione dell’istanza di partecipazione da ciascun candidato. Le Commissioni sottopongono inoltre i candidati ad un colloquio. La valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari precede il momento del colloquio. Le procedure di selezione devono rispettare, tra gli altri, i principi di trasparenza e pubblicità, con l’obbligo, tra l’altro, di verbalizzazione delle attività di valutazione. I criteri di attribuzione dei punteggi ai titoli e alle esperienze curriculari devono far riferimento a quanto previsto dal sistema di selezione accreditato dall’ente, mentre le modalità di conduzione del colloquio, se non già previste dal suddetto sistema, devono essere predeterminate dalle Commissioni. I candidati si attengono alle indicazioni fornite dall’ente medesimo in ordine ai tempi, ai luoghi e alle modalità delle procedure selettive, che in ogni caso sono effettuate in lingua italiana. A fronte di un numero particolarmente elevato di candidati, in via eccezionale, l’ente potrà procedere alla valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari dopo lo svolgimento della prova orale, con l’obiettivo di ridurre i tempi di selezione e consentire un avvio in servizio più tempestivo degli operatori volontari, in analogia a quanto previsto per i concorsi dei dipendenti pubblici ai sensi dell’art. 3, comma 6, lettera b), n. 6, della legge n. 56 del 2019. In considerazione dell’emergenza epidemiologica da Covid-19 tuttora in corso, laddove poi non ci fossero le condizioni di svolgere le prove in presenza, i colloqui potranno essere realizzati dalle Commissioni anche in modalità on-line, in deroga a quanto stabilito dai sistemi accreditati. Nel caso in cui la modalità on-line, a causa dell’impossibilità di realizzare determinati tipi di prove nel corso del colloquio, non consentisse di attribuire i punteggi secondo il sistema accreditato, l’ente potrà procedere in deroga a quanto previsto, informando preventivamente i candidati sulle eventuali modifiche nell’attribuzione dei punteggi. È cura dell’ente assicurare, anche nel caso di utilizzo di modalità on-line, il rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità, garantendo la possibilità a chi lo desidera, e in misura sostenibile rispetto ai sistemi informatici utilizzati, di assistere ai colloqui. La presenza del candidato al colloquio online deve essere verificata attraverso l’esibizione di valido documento di identità e deve essere registrata a sistema. Se un candidato non avesse la possibilità di svolgere il colloquio on-line, l’ente dovrà adottare ogni possibile soluzione alternativa per consentire comunque lo svolgimento della prova.*

L'ente pubblica sul proprio sito internet, nella sezione dedicata al "Servizio civile" sulla home page, il calendario di convocazione ai colloqui almeno 10 giorni prima del loro inizio, a pena di annullamento delle selezioni. Si ricorda che l'eventuale esclusione di un candidato dal colloquio deve essere tempestivamente comunicata all'interessato, specificandone la motivazione. La pubblicazione del calendario ha valore di notifica della convocazione a tutti gli effetti di legge e il candidato che, pur avendo inoltrato la domanda, non si presenta al colloquio nei giorni stabiliti, senza giustificato motivo, è escluso dalla selezione per non aver completato la relativa procedura. L'ente valuta, preliminarmente, gli eventuali titoli e le eventuali esperienze curriculari di ciascun candidato, attribuisce i relativi punteggi trascrivendoli in apposita scheda riepilogativa e li porta a conoscenza dei candidati, a meno dei casi eccezionali sopra richiamati dei quali verrà data comunque comunicazione ai candidati. Successivamente sottopone a colloquio i candidati e compila per ognuno, a seguito del colloquio, una scheda che dia conto dei punteggi attribuiti. L'ente non dovrà indicare il punteggio dei titoli per i candidati assenti al colloquio. I candidati che abbiano ottenuto in fase di colloquio un punteggio inferiore alla soglia eventualmente prevista dal sistema di selezione adottato sono dichiarati non idonei a svolgere il progetto per il quale hanno sostenuto le selezioni. L'ente, terminate le procedure selettive, compila le graduatorie dei candidati relative alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati, evidenziando quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili. Le graduatorie devono tenere conto della sede indicata dal candidato nella domanda. Considerato che per l'ammissione a svolgere il servizio civile universale è previsto il limite di ventotto anni di età, ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, al fine di consentire la massima partecipazione ai soggetti aventi i requisiti, a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età. Nella graduatoria sono inseriti anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti, i candidati non idonei a svolgere il progetto per il quale hanno sostenuto le selezioni e quelli che non si sono presentati al colloquio. Alla graduatoria deve essere assicurata da parte dell'ente adeguata pubblicità sul proprio sito internet; in aggiunta l'ente può utilizzare ogni altra idonea modalità. Contestualmente alla graduatoria l'ente pubblica sul proprio sito internet la data presunta di avvio in servizio degli operatori volontari, che dovrà essere confermata dal Dipartimento in funzione della corretta esecuzione da parte dell'ente di tutte le operazioni necessarie".

VISTO il sistema di reclutamento e selezione (Mod. S/REC/SEL) recante "I candidati come previsto dall'Ufficio Nazionale per il servizio civile dovranno attenersi alle indicazioni fornite dall'ente in ordine ai tempi ai luoghi ed alle modalità delle procedure selettive. La convocazione dei candidati relativa ai tempi ed ai luoghi della selezione verrà effettuata attraverso la

pubblicazione delle informazioni sul sito dell'ente e attraverso la comunicazione per posta elettronica. L'ente provvederà ad elaborare e trasmettere le graduatorie secondo quanto previsto dalla normativa vigente del servizio civile.

Saranno costituite commissioni di selezione (Ai sensi dell'art. 15, comma 2°, del D. Lgs. n. 40/2017, la selezione degli operatori volontari deve essere effettuata obbligatoriamente da un'apposita commissione) composte da un minimo di tre componenti dal Presidente di commissione con i seguenti requisiti: Laurea Specialistica magistrale e/o Esperto di servizio civile da almeno 2 anni (aver fatto parte di altre commissioni di concorso) e/o di Esperienza in Processi di Selezione e Gestione delle risorse umane, Componenti Commissione (minimo 2). Esperti di servizio civile da almeno 2 anni nominati dal presidente di commissione (aver fatto parte di altre commissioni di concorso e aventi possibilmente lauree o esperienze nel campo della sociologia, psicologia, psicoterapia, comunicazione) e/o in alternativa da un OLP della disciplina a seconda del progetto approvato, e da un addetto alla segreteria di selezione. Nel caso di più candidati si formeranno due o più commissioni. I componenti di commissione devono inoltre seguire la normativa generale in materia di procedure concorsuali (D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi), dispone testualmente all'art. 11 che i componenti della commissione "presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile". I candidati alle selezioni saranno selezionati in luogo pubblico al cospetto della commissione formata con incarico dell'ente. Le graduatorie finali saranno pubblicate sul sito dell'Ente subito dopo ed entro 7 giorni dalla conclusione dei lavori;

PRESO ATTO che le domande di partecipazione ricevute tramite il Sistema Unico di SCU sono complessivamente n. 43 (quarantatre), così suddivise:

- per il progetto dal titolo "Promozione educativa e culturale dei giovani dagli aurunci alla valle comino" n. 11 (undici) domande;
- per il progetto dal titolo "Riqualificazione urbana e ambientale del territorio dagli aurunci alla valle comino" n. 18 (diciotto) domande;
- per il progetto dal titolo "Help adulti e terza età in condizioni di disagio dagli aurunci alla valle comino" n. 14 (quattordici);

RITENUTO pertanto dover nominare una commissione che proceda all'esame delle domande pervenute e formuli la relativa graduatoria;

DATO ATTO CHE

- la stessa commissione dovrà operare per la selezione come indicato nel sistema di reclutamento e selezione (Mod. S/REC/SEL) presentato nella procedura di accreditamento.
- L'ente a mezzo degli esperti esterni facenti parte della commissione che all'uopo verrà nominata, dovrà espletare le seguenti operazioni:
 - a. valutazione preventiva ammissibilità delle domande pervenute;
 - b. valutazione dei titoli posseduti dai candidati;
 - c. colloquio dei candidati;
 - d. redazione verbali;
 - e. gestione amministrativa;
 - f. predisposizione graduatorie degli idonei selezionati, degli idonei non selezionati, dei non idonei e degli esclusi;
 - g. inserimento di tutti i dati nel Sistema Unico di servizio civile;
 - h. trasmissione della documentazione relativa alla selezione al Comune di Isola del Liri;
 - i. assistenza all'ente nella trasmissione successiva delle risultanze tramite PEC agli uffici preposti entro il termine da questi stabilito;
- a garanzia dei principi di trasparenza ed imparzialità questo comune intende avvalersi delle sotto elencate persone con provata esperienza nelle selezioni di giovani volontari del servizio civile universale, giusto curriculum acquisito;

VISTI:

- gli artt. 107 e 109 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Funzioni e responsabilità della dirigenza;

-il decreto del Sindaco n. 02 del 03.04.2019 prot. n. 4179 in pari data, avente ad oggetto: "art. 107 e 109 del T.U.E.L. – art. 20 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Nomina dei Funzionari Responsabili delle Posizioni Organizzative" nel quale vengono, altresì, individuati i Responsabili di Servizi;

Verificato che non sussiste obbligo di astensione per i Responsabili all'adozione del presente atto amministrativo in quanto gli stessi non si trovano in posizione di conflitto d'interesse ai sensi delle disposizioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato con delibera di Giunta Comunale n. 26 del 22.03.2021;

tutto ciò premesso

DETERMINA

Per quanto esplicitato in premessa che nel presente dispositivo deve intendersi integralmente riportato:

1. La selezione delle domande per la formazione della graduatoria dei volontari del servizio civile universale, relativa ai n. 3 progetti denominati:

- “Promozione educativa e culturale dei giovani dagli aurunci alla valle comino” di n. 4 volontari;
- “Riqualificazione urbana e ambientale del territorio dagli aurunci alla valle comino” di n. 8 volontari;
- “Help adulti e terza età in condizioni di disagio dagli aurunci alla valle comino” di n. 8 volontari;

verrà effettuata da una apposita commissione così formata:

1. Presidente Dott. Michele Selicati - esperto esterno della Nomina srl;
 2. Componente Avv. Francesco Sgobba - esperto esterno della Nomina srl;
 3. Componente Dott.ssa Alessandra Selicati - esperto esterno della Nomina srl;
 4. Segretario verbalizzante Sig. Leonardo Pezzotti - esterno della Nomina srl.
2. Dare atto, che i componenti la commissione, per come sopra nominati, prima dell'inizio delle selezioni, dovranno depositare agli atti del Comune, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di non avere rapporti di parentela con i giovani partecipanti alle selezioni stesse e di non incorrere in alcuna causa di incompatibilità.
 3. Di comunicare copia della presente agli interessati, per opportuna conoscenza.
 4. Di individuare Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Maria Di Pede, ai sensi degli artt.4, 5 e 6 della legge 241/1990 e s.m.i..
 5. Di procedere alla pubblicazione del contenuto del presente atto sul sito web istituzionale alla sezione “Amministrazione Trasparente” - “sezione “Provvedimenti” sotto-sezione “Provvedimenti Responsabili di Servizio”.

Determinazione predisposta
dal Responsabile del procedimento
Dott.ssa DI PEDE MARIA

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO I
AFFARI GENERALI-PERSONALE-SERVIZI
ALLA PERSONA
Dott.ssa DI PEDE MARIA**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D,Lgs. 18/08/2000 n° 267, si attesta la copertura finanziaria della presente determinazione e si dichiara di aver provveduto alla relativa registrazione contabile secondo lo schema di seguito proposto:.

ANN O	PEG	M.	P.	T.	M.	N. IMPEGNO	IMPORTO	BENEFICIARIO	CIG

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
Dott.ssa MARRA CLAUDIA**
