

# COMUNE di ISOLA DEL LIRI

(PROVINCIA DI FROSINONE)

ORDINANZA N. 45 del 29 NOV. 2013

Prot. n. 18660 del 29 NOV. 2013

**OGGETTO:** Ordinanza per la raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati con il metodo domiciliare "porta a porta" – utenze domestiche e non domestiche.

## IL SINDACO

Visto il contratto d'appalto rep. n° 2348 del 09.08.2013 per la raccolta dei rifiuti urbani;

Vista la Determinazione n° 25 del 06.03.2013, (Reg. Gen. N° 99 del 14.03.2013) con la quale il "servizio di igiene urbana integrata" è stato affidato alla "CNS Soc. Coop". attraverso la associata "Cosp Tecnoservice Soc. Coop.";

Considerato che il D.Lgs. n° 152 del 03.04.2006, nell'ambito delle competenze previste dall'art. 198, ha disposto che "i Comuni, nel rispetto dei principi di trasparenza, efficienza, efficacia ed economicità, stabiliscano tra l'altro, sia le modalità del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti che le modalità di conferimento della raccolta differenziata e del trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati al fine di garantire una distinta gestione delle diverse frazioni, promuovendo il recupero degli stessi";

Dato atto che l'obiettivo dell'Amministrazione comunale è quello di migliorare in termini di efficienza e di recupero la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, e la tutela del decoro dell'igiene ambientale;

Rilevata la necessità di salvaguardia degli interessi pubblici connessi all'ambiente attraverso una riduzione delle quantità di rifiuti indifferenziati destinati allo smaltimento in discarica o presso gli impianti di trattamento;

Attesa la necessità di tutelare la salute dei cittadini evitando ogni inconveniente di carattere igienico sanitario conseguente ad una non corretta attuazione della raccolta differenziata;

Considerato che l'Amministrazione Comunale al fine di raggiungere i suddetti obiettivi, ha avviato la modalità del conferimento dei rifiuti urbani ed assimilati in regime di raccolta differenziata, attivando altresì il sistema di raccolta "porta a porta";

Visto il D.Lgs. n° 152/2006 "Testo Unico in materia ambientale" e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000;

Visti i protocolli d'intesa del CONAI (Consorzio Nazionale Imballaggi) per lo sviluppo della raccolta differenziata porta a porta;

## ORDINA

### Art. 1

Sono confermate tutte le disposizioni contenute nel contratto di Appalto n° 2348 del 09.08.2013 per le utenze residenti e/o comunque ubicate nelle strade della città non ancora interessate dal nuovo sistema di raccolta dei rifiuti urbani "porta a porta" dei rifiuti urbani nel territorio comunale di Isola del Liri.

Si fa presente che con l'avanzamento sul territorio cittadino del nuovo sistema di raccolta dei rifiuti urbani "porta a porta" vi sarà l'eliminazione degli attuali cassonetti stradali.

### **Art. 2**

- L'area interessata dalla presente Ordinanza, all'attuazione del nuovo sistema di raccolta differenziata "porta a porta", comprende tutto il territorio del Comune di Isola del Liri;
- Nelle strade del territorio comunale sarà predisposta l'eliminazione degli attuali contenitori (cassonetti) stradali, dopo della partenza del nuovo servizio di raccolta differenziata;

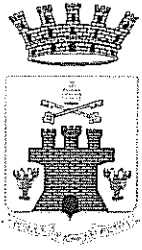
### **Art. 3**

- Le utenze residenti e/o comunque ubicate nel territorio del comune di Isola del Liri, coinvolte nel nuovo sistema di raccolta delle varie frazioni merceologiche dei rifiuti urbani dovranno, per l'allontanamento delle stesse dalle abitazioni e dai luoghi di attività, servirsi delle attrezzature di cui all'art. 5.
- Con l'esclusione dei sacchi a perdere relativi alle frazioni: organico/umido e plastica/metalli (dei quali viene consegnata una fornitura per la durata di anni 1), tali attrezzature saranno fornite una tantum dal Comune di Isola del Liri per mezzo dell'ente gestore, all'avvio delle attività (start-up);
- Nello specifico i secchielli, i bidoni carrellati e i cassonetti sono ceduti in comodato d'uso gratuito alle singole utenze o gruppi di utenze;
- Il conferimento al servizio pubblico di raccolta dei rifiuti contenuti in tali attrezzature (sacchi, borse e contenitori vari), dovrà avvenire a cura delle utenze con l'esposizione delle stesse attrezzature nei giorni ed orari di seguito stabiliti su strada pubblica e comunque accessibile a piè di fabbricato (abitazione o attività);
- La società "Cosp Tecnoservice Soc. Coop." gestore del servizio di igiene urbana provvederà al successivo ritiro.

### **Art. 4**

- Le utenze dell'intero territorio comunale ove è attivata la raccolta differenziata dei rifiuti col sistema "porta a porta" (si definisce "porta a porta" il sistema di raccolta dei rifiuti a domicilio su suolo pubblico, utenze domestiche e commerciali, in orari e giorni prestabiliti, che prevede l'eliminazione dei cassonetti stradali collettivi) sono suddivise in utenze domestiche e non domestiche;
- a) **UTENZE DOMESTICHE SINGOLE O CONDOMINI:**

Tutte le utenze domestiche singole o condomini devono in particolare conferire, al servizio porta a porta, gli scarti della Frazione Organica/umido, della Frazione indifferenziata/secco, della Plastica/Metalli, della frazione Vetro e della Carta/cartone/cartoncino, mediante i mastelli e/o sacchi consegnati ai singoli utenti (o condomini) come da calendario orari e nei giorni prestabiliti.



# COMUNE di ISOLA DEL LIRI

( PROVINCIA DI FROSINONE )

Per il conferimento dei propri rifiuti al servizio porta a porta, i singoli utenti, avranno in dotazione le seguenti attrezzature:

- 1) Mastello areato sottolavello (colore marrone) ove porre i sacchetti compostabili per deposito di frazione umida;
  - 2) Sacchetti compostabili da porre nel mastello areato sottolavello per la raccolta della frazione umida e, quando pieno, da chiudere e riporre nel mastello marrone.
  - 3) Mastello (colore marrone) per il deposito di frazione organica/umido da porre su strada pubblica. Il conferimento deve avvenire nelle ore e giorni consentiti.
    - I rifiuti non vanno chiusi in sacchi di plastica. Gli unici sacchetti presenti, ben chiusi, devono essere quelli del tipo compostabile.
  - 4) Mastello colore blu per il trasporto della carta (compreso contenitori in tetrapak senza tappo) da porre su strada pubblica. Il conferimento deve avvenire nelle ore e giorni consentiti.
    - La carta va messa nel mastello senza busta di plastica di qualsiasi tipo.
  - 5) Busta bianca o contenitore bianco per il conferimento di plastica/alluminio da porre su strada pubblica. Il conferimento deve avvenire nelle ore e giorni consentiti. Nel caso di utenze domestiche condominiali, il conferimento avviene tramite bidone carrellato bianco.
    - Il conferimento deve avvenire solo con buste di plastica, in caso di mancanza di quelle bianche si possono utilizzare tutti i tipi di buste in plastica purché trasparenti, e/o contenitore carrellato di colore bianco.
  - 6) Mastello colore verde per il trasporto del vetro (contenitori, bottiglie, ecc.) da porre su strada pubblica. Il conferimento deve avvenire nelle ore e giorni consentiti.
    - Il vetro va messo nel mastello senza busta di plastica o carta.
  - 7) Mastello colore grigio per la frazione di indifferenziata/secco da porre su strada pubblica. Il conferimento deve avvenire nelle ore e giorni consentiti.
    - L'indifferenziata va messa nel mastello e si possono utilizzare buste nere di plastica o quelle più comunemente utilizzate.
- b) **UTENZE NON DOMESTICHE** (utenze commerciali, artigianali, ristorazione, uffici, industriali):

Tutte le utenze non domestiche che utilizzano i bidoni carrellati, per il conferimento dei propri rifiuti al servizio porta a porta, avranno in dotazione le seguenti attrezzature commisurate, per grandezza e quantità, alle frazioni di rifiuto da conferire:

- 1) Bidoni carrellati di colore marrone per l'organico o umido, posto in area di propria pertinenza. Il conferimento deve avvenire nelle ore e giorni consentiti.
  - I rifiuti **NON devono essere** chiusi in sacchi di plastica. Gli unici sacchetti presenti, ben chiusi, devono essere quelli del tipo compostabile trasparenti.
- 2) Bidoni carrellati di colore bianco per la plastica/metallo. Il conferimento deve avvenire nelle ore e giorni consentiti.
  - Il conferimento può avvenire anche senza ulteriore presenza di buste o buste di plastica. In caso di mancanza di quelle bianche si possono utilizzare tutti i tipi di buste in plastica purché trasparenti.
- 3) Bidoni carrellati di colore blu per la carta. Il conferimento deve avvenire nelle ore e giorni consentiti.
  - La carta va messa nel carrellato senza busta di plastica.
- 4) Bidoni carrellati di colore verde per il vetro. Il conferimento deve avvenire nelle ore e giorni consentiti.
  - Il vetro va messo nel carrellato senza busta di plastica o carta.
- 5) Bidoni carrellati di colore grigio per l'indifferenziata/secco. Il conferimento deve avvenire nelle ore e giorni consentiti.
  - Per la frazione d'indifferenziata/secco possono essere usate buste nere o in plastica tradizionalmente usate fino ad oggi.

**c) NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO:**

Tutte le utenze domestiche e non domestiche, sia che utilizzino i singoli mastelli o i bidoni carrellati per il conferimento dei propri rifiuti al servizio porta a porta sono tenuti a:

- 1) Conservare la dotazione della singola utenza nella propria abitazione e pertinenza esclusiva, ed esporre i mastelli o conferire le frazioni nei bidoni carrellati solo negli orari e giorni previsti;
- 2) Conservare le attrezzature carrellate all'interno di aree o luoghi condominiali privati (cortili recintati, androni ove non costituiscano impedimento all'utilizzo delle scale ed ascensori, al ritiro della posta, alla lettura dei contatori, e ove non siano presenti appartamenti allo stesso piano dell'androne). I carrellati non devono essere accessibili a terzi o bloccati nel loro utilizzo. Deve essere reso libero per lo svuotamento il carrellato secondo calendario e orario di ritiro frazione.
- 3) Esporre i mastelli e/o i bidoni carrellati a piè di fabbricato e/o all'esterno delle proprie recinzioni (negozi, portone o cancello se su strada pubblica e all'incrocio con strada pubblica se abitazioni in strada privata) e comunque su strada pubblica. I mastelli e/o i bidoni carrellati devono essere esposti – in maniera tale da non creare intralcio al traffico stradale e pedonale - secondo il calendario di ritiro della frazione nei giorni ed orari previsti all'art. 5;
- 4) Ritirare tali attrezzature una volta svuotate, nell'arco della stessa mattinata di raccolta. E' assolutamente vietato l'abbandono dei bidoni carrellati sul suolo pubblico.



# COMUNE di ISOLA DEL LIRI

(PROVINCIA DI FROSINONE)

I secchielli, i bidoni carrellati ed i cassonetti utilizzati devono contenere solo ed esclusivamente la tipologia di rifiuto prevista, seguendo le indicazioni riportate negli opuscoli informativi distribuiti e reperibili presso il Comune. Si precisa che in caso di esposizione "non corretta", gli stessi non verranno svuotati; si raccomanda il rispetto degli orari e giorni stabiliti per non pregiudicare il ritiro dei rifiuti.

Essendo i contenitori in comodato d'uso gratuito, si ricorda che la pulizia degli stessi è a carico delle utenze.

## Art. 5

Il territorio comunale di Isola del Liri viene suddiviso in due aree, per le quali vi sono orari e giorni stabiliti per la raccolta dei rifiuti, le stesse così distinte:

- **ISOLA DEL LIRI SUPERIORE** - comprende le seguenti strade e traverse ricadenti in tale comprensorio:

*Aleardi, Ariosto Ludovico, Arpino, Borgonuovo, Borgo s. Domenico, Campo di Grilli, Caprera, Carnello, Cataldi B., Colle Minghitto, D'Annunzio, Dante, De Gasperis A., Fonderia, Foscolo Ugo, Leopardi G., Lungo Fibreno, Macchie, Manzoni A., Montemontano, Monti Vincenzo, Ospedale, Panzacchi E., Parini Giuseppe, Pascoli Giovanni, Petrarca F., Pitagora, Poggio, Poggio cave del, Puccini, Quaglieri, Remorici, Roessinger, s. Angelo, s. Domenico borgo, s. Maria chiusella, Tasso, Tavernanova, Vadurso, Vignola.*

- **ISOLA DEL LIRI INFERIORE** - comprende le seguenti strade e traverse ricadenti in tale comprensorio

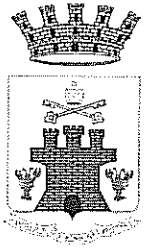
*Capitino, Annunziatella I, Annunziatella II, Annunziatella III, Annunziatella IV, Arno, Baisi Bepi, Boncompagni D., Calderone, Caprareccia, Carbonelli, Carloni Bruno, Cascata Via, Cascata I, Cascata II, Cascata III, Cascata IV, Cascata V, Catarinelli, Chiastra Lungoliri, Chiastra via, Chigi Nobile G.B., Cincirisco, Colle s. Bartolomeo, Colle s. Lorenzo, Condotti, Corradi, Crocelle, De L'Isola Nicola, De L'Isola Pietro, De L'Isola Roffredo, Donizetti Giacomo, Doria Teresa, Doria Boncompagni, Garibaldi, Giardino Silvestri, Goldoni Carlo, Gorizia, Granciara, Gregorio, Leone V e L., Lopez, Lungoliri C., Lungoliri F., Manna, Maria, Marsella V., Mascagni P., Mazzini Giuseppe, Merluzzi, Mola, Municipio, Napoli Ponte, Napoli Via, Nazaret, Nazionale, Nicolucci, Nuovo ponte, Ofanto, Paolucci Curzio, Piave, Pirandello L. Lungoliri, Pirandello L. via, Piscicelli Lg., Pistilli A., Po, Podgora, Portacampagna, Lungoliri della Repubblica, Roma ponte, Roma via, Salandra A., s. Antonio, s. Bartolomeo colle via, s. Francesco, s. Gabriele, s. Giuseppe, s. Lorenzo, s. Sebastiano, SS. Triade, Selva, Sicilia, Siracusa, Stellingwerff F., Tevere, Tritto, Valcatoio, XX Settembre, XXV Aprile, Verdi, Volturmo, Zuccari.*

Il conferimento dei rifiuti urbani va effettuato nel rispetto del seguente calendario:

<i>UTENZE DOMESTICHE</i>	GIORNI DI RACCOLTA	
	SUPERIORE	INFERIORE
<b>SECCO (COLOR GRIGIO)</b>	Lunedì e Venerdì	Martedì e Sabato
<b>ORGANICO (COLOR MARRONE)</b>	Martedì, Giovedì e Sabato	Lunedì, Mercoledì e Venerdì
<b>CARTA, CARTONE E CONTENITORI TETRAPAK (COLORE BLU)</b>	Giovedì	Lunedì
<b>PLASTICA E METALLI (COLORE BIANCO)</b>	Mercoledì	Giovedì
<b>VETRO (COLORE VERDE)</b>	Martedì	Venerdì

<i>UTENZE NON DOMESTICHE</i>	GIORNI DI RACCOLTA	
	SUPERIORE	INFERIORE
<b>SECCO (COLOR GRIGIO)</b>	Lunedì e Venerdì	Martedì e Sabato
<b>ORGANICO (COLOR MARRONE)</b>	Martedì, Giovedì e Sabato	Lunedì, Mercoledì e Venerdì
<b>CARTA, CARTONE E CONTENITORI TETRAPAK (COLORE BLU)</b>	Lunedì e Giovedì	Lunedì e Giovedì
<b>PLASTICA E METALLI (COLORE BIANCO)</b>	Mercoledì	Giovedì
<b>VETRO (COLORE VERDE)</b>	Martedì e Venerdì	Martedì e Venerdì

- Per le utenze familiari, fabbricati singoli e condominiali in genere compresi eventuali uffici presenti ai diversi piani ed i terranei non adibiti a negozi, il conferimento dei rifiuti va effettuato, nel rispetto del calendario e dei giorni stabiliti, esclusivamente e tassativamente dalle ore 21:00 alle ore 6:00;



# COMUNE di ISOLA DEL LIRI

(PROVINCIA DI FROSINONE)

- Per gli uffici pubblici e/o privati, imprese di pulizia, studi professionali, artigiani, esercizi commerciali ed industrie (fatte salve quelle utenze ubicate in appartamenti ad uso ufficio e/o condomini e/o comunque non ubicate in negozi a fronte strada), limitatamente ai rifiuti urbani, il conferimento dei rifiuti va effettuato, nel rispetto del calendario e dei giorni stabiliti, esclusivamente e tassativamente dalle ore 21:00 alle ore 6:00
- Tutti i giorni è consentito conferire i FARMACI SCADUTI presso le farmacie e le parafarmacie negli appositi contenitori dedicati;
- Tutti i giorni le PILE ESAUSTE presso gli esercizi commerciali negli appositi contenitori dedicati;
- Tutti i giorni è consentito conferire gli INDUMENTI USATI negli appositi contenitori stradali gialli;
- I rifiuti ingombranti possono essere conferiti in seguito a prenotazione, chiamando il numero verde 800.055.505 (attivo dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12) o consegnandoli direttamente presso il centro di raccolta comunale sito in via delle Industrie, aperto il martedì, mercoledì e sabato dalle 8 alle 14;
- I RAEE (Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche) possono essere conferiti in seguito a prenotazione, chiamando il numero verde 800.055.505 (attivo dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12) o consegnandoli direttamente presso il centro di raccolta comunale sito in via delle Industrie, aperto il martedì, mercoledì e sabato dalle 8 alle 14;
- Sfalci e potature potranno essere ritirati a domicilio dal 15 aprile al 15 settembre - 1 volta al mese - previa prenotazione al numero verde 800.055.505, oppure conferiti in sacchi e legati in piccoli fasci e consegnandoli direttamente presso il centro di raccolta comunale sito in via delle Industrie, aperto il martedì, mercoledì e sabato dalle 8 alle 14. La quantità massima non può superare 1 metro cubo.

## Art. 6

- Il servizio di raccolta rifiuti verrà eseguito secondo quanto previsto nei calendari consegnati alle utenze e come ricordato nello schema di cui sopra, suddividendo il territorio Comunale di Isola del Liri in "superiore" e "inferiore".
- Il servizio non si effettua nei giorni festivi: 01 gennaio, 06 gennaio, Pasqua e lunedì in Albis, 25 Aprile, 1 Maggio, 2 Giugno, 15 Agosto, 1 Novembre, 8 Dicembre, 10 Dicembre giorno del Patrono, 25 Dicembre.

## Art. 7

Per le utenze non domestiche (attività produttive di qualunque tipo) il conferimento al servizio porta a porta di cui sopra è limitato ai soli rifiuti urbani con il più tassativo divieto di conferimento di rifiuti speciali o pericolosi o comunque eccedenti limiti di assimilazione.

## **Art. 8**

E' fatto obbligo agli utenti di provvedere a che i contenitori risultino sempre ben chiusi e puliti, con manico antirandagismo, al fine della tutela della salute pubblica, dell'igiene e del decoro, nonché alla corretta separazione delle frazioni dei rifiuti.

## **Art. 9**

E' espressamente fatto divieto di depositare sulle vie pubbliche e private, sugli spazi aperti al pubblico, anche temporaneamente, materiali e rifiuti di qualsiasi specie se non con le modalità previste (merceologie, giorni ed orari) e con l'espresso divieto all'uso di qualsiasi altro contenitore che non sia quello all'uopo dedicato.

## **Art. 10**

Ogni violazione della presente Ordinanza comporta l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria da € 25,00 a € 500,00 prevista dall'art. 7 bis del D.Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i., salvo diversa sanzione prevista da specifiche disposizioni legislative regolanti la materia.

La sanzione potrà essere applicata ai singoli trasgressori o alle Amministrazioni Condominiali nel caso di violazioni relative alle attrezzature ad esse consegnate e conferimenti corrispondenti.

## **DISPONE**

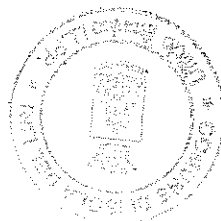
Che il Comando di Polizia Locale, per la parte di rispettiva competenza, è incaricato all'esecuzione del presente provvedimento, fermo restando il perseguimento delle violazioni da parte di tutti gli Organi di Polizia e di Vigilanza dello Stato.

La presente ordinanza è resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, e la divulgazione attraverso gli organi di informazione.

## **MANDA**

Altresì, per conoscenza e per quanto di competenza, la presente Ordinanza a:

- Prefettura di Frosinone
- Amministrazione Provinciale di Frosinone;
- Stazione Carabinieri di Isola del Liri;
- Commissariato P.S. di Sora
- Corpo Forestale dello Stato Sora
- Asl Distretto "C" Sora
- Cosp Tecnoservice.



**Il Sindaco**  
Luciano Duro