



Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE

DECRETO DEL SINDACO N 12

DEL 08.08.2019



OGGETTO: chiusura estiva degli Uffici Comunali e dei relativi servizi erogati al pubblico nel giorno del 16 agosto 2019.

IL SINDACO

PREMESSO che l'art. 50, comma 7, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm. attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

CONSIDERATO che nella settimana di ferragosto si registra una minore affluenza di pubblico rispetto al resto dell'anno e che nello stesso periodo è necessario consentire ai dipendenti la fruizione delle ferie estive;

VALUTATA, altresì, la possibilità di un risparmio energetico derivante dalla chiusura degli Uffici nel giorno del 16 agosto p.v.;

RITENUTO, pertanto, di disporre la chiusura al pubblico di tutti gli Uffici Comunali per il giorno 16 agosto 2019;

PRESO ATTO, tuttavia, della necessità di garantire i servizi essenziali erogati dall'Ufficio Anagrafe e Stato Civile, Polizia comunale e Servizi Cimiteriali;

SENTITA la Giunta Comunale;

VISTO lo Statuto Comunale;

VALUTATA la proposta verbale di alcuni Responsabili di Servizio dell'Ente;

SENTITO il Segretario Comunale;

DECRETA

1. Di disporre la chiusura al pubblico di tutti gli uffici comunali nel giorno del 16 agosto 2019 ad eccezione dell'Ufficio Anagrafe - Stato Civile che rimarrà aperto limitatamente al solo orario (9:00- 12:30) e dell'Ufficio di Polizia Locale e dei Servizi Cimiteriali;
2. Di garantire, quindi, in questo modo i servizi essenziali (denunce di morte, nascita, rilascio documenti identità, certificazioni anagrafiche e di stato civile), nonché i servizi di competenza della Polizia Locale nonché i Servizi Cimiteriali;
3. Di disporre che la giornata sarà conteggiata come ferie;
4. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line, e sulle news del sito Web istituzionale dell'Ente e di affiggere un avviso nell'ingresso del Palazzo Comunale, nonché in tutti gli altri Uffici aperti al pubblico;
5. Di trasmettere copia del presente decreto ai fini di informazione alle R.S.U. dell'Ente;
6. Di disporre la consegna del presente decreto ai Responsabili dei Servizi che dovranno informare in merito il personale assegnato al Servizio di competenza.



Il Sindaco
Massimiliano QUADRINI