



*Comune di Isola del Liri*

*REALIZZAZIONE DI AZIONI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' ANNO 2019*

**Art. 1  
OGGETTO**

Il presente bando ha come oggetto la realizzazione nel territorio del Comune di Isola del Liri del Programma "Azioni di contrasto alla povertà", con lo scopo di offrire, a persone o famiglie in situazione di grave disagio socio-economico, la possibilità di un contributo economico socio-assistenziale a fronte di un impegno di detti soggetti in attività di utilità civica.

Il suddetto servizio costituirà un valido supporto economico per gli individui e le famiglie che vivono, per svariati motivi, una situazione di disagio e consentirà a questi di superare l'ottica meramente assistenzialistica; l'obiettivo primario è valorizzare le potenzialità delle persone escluse dai processi produttivi al fine di favorire processi di inclusione, di mantenimento di un ruolo sociale e di partecipazione alla vita comunitaria mediante l'assunzione di un impegno sociale. Per Servizio Civico si intende qualsiasi attività:

- a) finalizzata al Pubblico interesse, con le caratteristiche di volontarietà e flessibilità;
- b) al di fuori dal tradizionale concetto di lavoro dipendente o autonomo;
- c) compatibile con età, capacità ed esperienza della persona.

E' esercitato con orario limitato e flessibile rispondente alle esigenze dell'Ente e rispettoso delle condizioni personali del richiedente. Il servizio si concretizza attraverso attività che non rientrano nel sistema competitivo del mercato e non può essere impiegato in sostituzione del lavoro dipendente e autonomo.

Art. 2  
DESTINATARI DEL PROGRAMMA

Possono presentare domanda tutti coloro che al momento della pubblicazione del Bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea. Il cittadino di uno Stato non aderente all'Unione Europea è ammesso se in possesso di regolare carta di soggiorno ;
- Et  compresa tra i 35 e i 60 anni;
- Residenza anagrafica nel Comune di Isola del Liri da almeno 2 anni;
- Stato di disoccupazione;
- Reddito insufficiente, intendendo per reddito insufficiente l'indicatore della situazione economica equivalente (**ISEE** – di cui al D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 109) **non superiore ad € 4.500,00** annui **COMPRESIVO DEI REDDITI ESENTI IRPEF**.
- **non essere in possesso del beneficio del Reddito di cittadinanza**

E' consentita unicamente per particolari e complesse situazioni di bisogno e per la numerosit  dei componenti il nucleo familiare, una flessibilit  del reddito ISEE sino a € 5.500,00 annui, comprensivi dei redditi esenti IRPEF secondo le modalit  di calcolo sopra richiamate.

Il Servizio Sociale Comunale, con la collaborazione delle Associazioni di Volontariato, dei Patronati e dei CAF Sindacali, pu  provvedere d'ufficio all'inoltro della domanda in sostituzione dei soggetti impossibilitati o incapaci di farlo.

Al fine di avere cognizione della reale disponibilit  delle risorse del nucleo familiare, qualora tra l'ultima dichiarazione dei redditi e il momento della presentazione della domanda siano intervenute variazioni significative nella composizione del nucleo o nella situazione reddituale o patrimoniale, tali variazioni potranno essere prese in considerazione se acquisite attraverso idonea documentazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Art. 3  
ENTITA' E DURATA DEL SOSTEGNO ECONOMICO

Il progetto Servizio Civico potr  avere **la durata massima di 15 ore settimanali** per una durata massima di mesi tre, per un **rimborso economico forfettario mensile e netto di massimo € 250,00**.

Il rimborso,   equiparato all'intervento di assistenza economica erogato a soggetti in stato di bisogno, essendo l'attivit  espletata volta esclusivamente al reinserimento del cittadino nel tessuto sociale di appartenenza.

#### Art. 4

### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere compilate esclusivamente su apposito modulo allegato al presente bando disponibile presso:

- **Ufficio Servizi Sociali del Comune di Isola del Liri**
- **Sul sito istituzionale del Comune di Isola del Liri**

Le domande dovranno essere presentate, **a pena di esclusione**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Isola del Liri entro e non oltre **le ore 12.00 del 20 giorno successivo alla pubblicazione del presente Bando**, corredate della seguente documentazione:

- 1) Copia del documento di identità del richiedente in corso di validità;
- 2) Copia della carta di soggiorno, nel caso di cittadino extracomunitario;
- 3) Copia del Titolo di studio o relativa autocertificazione;
- 4) Copia del documento attestante lo stato di disoccupazione o relativa autocertificazione;
- 5) Copia Curriculum vitae;
- 6) Dichiarazione Sostitutiva Unica con allegata certificazione ISEE relativa ai redditi 2018, di tutto il nucleo familiare come risultante da scheda anagrafica comunale;
- 7) Autocertificazione redditi Esenti IRPEF relativi all'anno di riferimento dell'ISEE;
- 8) Eventuali dichiarazioni utili a comprovare lo stato di nucleo monogenitoriale;
- 9) Altra documentazione utile a comprovare condizioni di disagio (sentenza di separazione - divorzio - detenzione - patologie - handicap - altro).

Chi avesse la necessità di essere assistito nella compilazione della domanda oppure avesse la necessità di chiarimenti e/o informazioni, può rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali del Comune.

#### Art. 5

### FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al fine della valutazione e attribuzione del punteggio e formazione della graduatoria, si provvederà all'assegnazione del punteggio secondo le modalità specificate ai punti seguenti:

#### **A. In relazione all'ISEE ridefinito del nucleo:**

ISEE da € 0 a € 500,00 **Punti 9**

ISEE da € 501,00 a € 1.000,00 **Punti 8**

ISEE da 1.001,00 a € 1.500,00 **Punti 7**

ISEE da € 1.501,00 a € 2.000,00 **Punti 6**

ISEE da € 2.001,00 a € 2.500,00 **Punti 5**

ISEE da € 2.501,00 a € 3.000,00 **Punti 4**

ISEE da € 3.001,00 a € 3.500,00 **Punti 3**

ISEE da € 3.501,00 a € 4.000,00 **Punti 2**

ISEE da € 4.001,00 a € 4.500,00 **Punti 1**  
ISEE da € 4.500,00 a € 5.500,00 **Punti 0**

## **B. Condizioni di priorità:**

1. **Presenza nel nucleo di un detenuto o beneficiario sottoposto a misure restrittive di libertà. Nucleo Monogenitoriale con figli minori, stato di vedovanza, ogni altra condizione da cui derivi uno stato di grave disagio per il nucleo Punti 5**

2. Presenza di figli minori e/o studenti, anche frequentanti l'Università, esclusi i fuori corso (Punti 1 per ogni figlio sino ad un massimo di punti 4) **Punti 4**

3. Richiedente di età superiore ai 45 anni **Punti 2**

In riferimento al punto 1, **per Nucleo Monogenitoriale si intende** il nucleo anagrafico dove sia presente un solo adulto con almeno un figlio minore convivente; possono inoltre essere presenti altri figli maggiorenni purché siano fiscalmente a carico dell'adulto.

Non verrà considerato nucleo monogenitoriale, quel nucleo in cui sia presente un adulto tenuto agli alimenti ai sensi dell'art. 433 e seguenti del Codice Civile.

Le condizioni di nucleo monogenitoriale riconosciute ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui sopra sono le seguenti:

- Genitore vedovo/a;
- Genitore nubile/celibe con figlio non riconosciuto dall'altro genitore;
- **Allontanamento o abbandono di uno dei genitori** (allegare dichiarazione in cui si afferma l'allontanamento o abbandono da parte di uno dei genitori)
- **Separati/divorziati con affido del figlio/i minore/i in cui l'altro genitore non provvede al mantenimento del figlio/i minore/i** (allegare dichiarazione in cui si afferma che l'altro genitore non versa gli alimenti stabiliti nella sentenza emessa dal Tribunale. In caso di mancata presentazione della dichiarazione verrà preso in considerazione quanto stabilito dal Giudice nella sentenza di separazione).

In riferimento al punto 1 si precisa, inoltre, che all'interno dell'abitazione non devono avere la propria dimora abituale altre persone adulte oltre quelle registrate nel nucleo anagrafico (nucleo di fatto e nucleo anagrafico, devono, a pena di esclusione, coincidere).

Il punteggio dei punti 1 e 2 è cumulabile.

## **C. Eventuali problemi sanitari rilevanti del richiedente:**

Invalità Civile totale **Punti 1,5**

Invalità Civile dal 74% al 99% **Punti 1**

Invalità Civile inferiore al 74% **Punti 0,5**

#### **D. SITUAZIONE OCCUPAZIONALE**

ANZIANITA' DI DISOCCUPAZIONE DEL RICHIEDENTE PUNTEGGIO ATTRIBUITO  
(iscrizione al Collocamento Obbligatorio)

##### **Oltre 5 anni PUNTI 3**

Da 3 a 5 anni PUNTI 2,5

Da 2 a 3 anni PUNTI 2

Periodo superiore a 1 anno PUNTI 1,5

Periodo inferiore a 1 anno PUNTI 1

#### **E. Ulteriori criteri di valutazione (Punteggio in detrazione – 2 punti)**

- Presenza nel nucleo familiare di un autoveicolo di cilindrata a partire da 1600 e immatricolato da meno di tre anni
- Rifiuto, senza giustificato motivo e nei precedenti 12 mesi, di inserimento lavorativo.

#### **Scaleranno in fondo alla graduatoria:**

Nel caso di parità di punteggio avrà priorità di ammissione al servizio il candidato con l'età maggiore.

L'inclusione nel programma avverrà seguendo l'ordine della suddetta graduatoria, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili.

#### Art. 6

#### OBBLIGHI DEI SOGGETTI DESTINATARI

L'Ufficio dei Servizi Sociali predisporrà, per ciascun soggetto ammesso un Protocollo, allegato al presente Bando, disciplinante le prestazioni e la natura dell'impiego.

La mancata sottoscrizione del beneficiario comporterà l'esclusione del beneficio.

**Contestualmente alla sottoscrizione del disciplinare, il beneficiario dovrà, inoltre, presentare il certificato medico, in corso di validità, attestante l'idoneità fisica a svolgere l'attività lavorativa.**

#### Art. 7

#### MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sarà causa di esclusione:

- Il mancato possesso dei requisiti richiesti all'art. 2 del presente Bando, alla data di presentazione della domanda;
- Domanda incompleta, ovvero non corredata dalla documentazione di cui all'art. 4 del presente Bando;
- Mancata sottoscrizione della domanda;
- **Aver reso false dichiarazioni in merito alla composizione del proprio nucleo familiare o alla situazione economica;**

Art. 8  
SOSPENSIONE DELL'EROGAZIONE DEL SUSSIDIO

L'erogazione del sussidio ha termine al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- La mancata sottoscrizione del Protocollo disciplinante le prestazioni del Servizio Civico;
- Il mancato rispetto degli impegni assunti con l'accettazione del Protocollo di cui all'art. 6;
- Trasferimento di residenza in altro Comune;
- Nel momento in cui il beneficiario trovi occupazione lavorativa.

Art. 9  
CONTROLLI E SANZIONI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455, l'Amministrazione Comunale procede ad idonei controlli, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti.

Qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dal Capo VI del DPR 445/2000, i competenti uffici comunali adotteranno specifiche misure per sospendere o revocare i benefici ottenuti, mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro integrale recupero. L'Amministrazione si potrà inoltre avvalere della collaborazione degli organi di controllo a ciò preposti per gli opportuni accertamenti, qualora sorgano dubbi in merito alle dichiarazioni riguardanti la composizione del nucleo familiare.

Le verifiche riguarderanno anche l'effettiva realizzazione dei progetti d'aiuto e i risultati conseguiti.

Art.10  
TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del GDPR ( General Data Protection Regulation) ,  
Regolamento UE n. 2016/679

1. I dati personali per la partecipazione al procedimento verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'amministrazione;
2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento e delle sue successive fasi;
3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli;

4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni, e secondo quanto previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003;

**5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Isola del Liri ;  
il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio I  
Dott.ssa Maria Di Pede**

6. Al titolare del trattamento o al responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per valutare i diritti dell'interessato, così com'è previsto dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

**Il Responsabile del Servizio I  
Dott.ssa Maria Di Pede**