



Comune di Isola del Liri

Provincia di Frosinone

SERVIZIO I

Affari Generali

mail: ufficiosegreteria@comune.isoladelliri.fr.it

Pubblica Istruzione

mail: istruzione@comune.isoladelliri.fr.it

Servizi Sociali

mail: servizisociali@comune.isoladelliri.fr.it

PEC: servizisociali@comune.isoladelliri.fr.gov.it

DECRETO N...L1.....

DEL... 12 7 APR 2017.....

PROT N 7021 DEL 12 7 APR 2017

OGGETTO: INCARICO PER ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI DI MESSO COMUNALE

ILSINDACO

Premesso:

- Che, a seguito del collocamento a riposo a far data dall'1.09.2017 del dipendente comunale Ranaldi Lucio, con funzioni di Messo Comunale Notificatore, si è reso necessario provvedere a nominare un dipendente quale messo comunale in possesso della necessaria categoria professionale, al fine di garantire la normale operatività dell'Ufficio Messi;
- Che con deliberazione n. 37 del 10 aprile 2017 la Giunta Comunale provvedeva all'assegnazione del personale ai servizi organizzativi del Comune a seguito modifica della struttura organizzativa stessa, ed assegnava al Servizio I – Affari Generali, Personale e Servizi alla Persona, la dipendente Sig.ra Cicchini Lucia, categoria giuridica “B”;
- Ricordato che la disposizione normativa che disciplinava la nomina del Messo Comunale, costituita dall'art.273 del R.D. 383/1934, è stata abrogata dall'art.64 della L.142/1990 e poi dall'art.274 del D. Lgs. 267/2000;
- Che la nomina deve essere effettuata dal Sindaco, ai sensi dell'art.50, c.10 del D.Lgs. 18/8/2000 n° 267, non essendo prevista nell'organigramma dell'Ente la figura dirigenziale, (vedasi anche la Circolare del Ministero dell'Interno – Direzione Centrale delle autonomie Locali, Prot. n° 98/1 in data 7/2/1992);

Visti e richiamati:

- lo statuto comunale
- il d.lgs. 18/08/2000, n.267
- il d. lgs. 30/03/2001, n.165
- il vigente CCNL comparto EE.LL.
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

DECRETA

1. Di nominare Messo Comunale, per le motivazioni indicate in premessa, la Sig.ra Cicchini Lucia, nata a Sora (Fr) il 23.05.1955 e residente ad Isola del Liri in via Granciara 49/B, assunta con contratto a tempo indeterminato ed a tempo parziale (24 ore) di sei ore settimanali dal lunedì al giovedì, Categoria giuridica “B”–
2. Di dare atto che la Sig.ra Cicchini sarà competente ad effettuare le notifiche degli atti nell'interesse dell'Amministrazione Comunale;

Via S. Giuseppe, 1 – 03036 Isola del Liri C.F. 91000660604 / P. IVA 00279790604

Affari Generali

Tel: +39 0776 800 8342
Fax: +39 0776 8008355

Pubblica Istruzione

Tel: 0776 800 8363
Fax: +39 0776 809840

Servizi Sociali

Tel: 0776 800 8307
Fax: +39 0776 809840



Comune di Isola del Liri

Provincia di Frosinone

SERVIZIO I

Affari Generali

mail: ufficiosegreteria@comune.isoladelliri.fr.it

Pubblica Istruzione

mail: istruzione@comune.isoladelliri.fr.it

Servizi Sociali

mail: servizisociali@comune.isoladelliri.fr.it

PEC: servizisociali@comune.isoladelliri.fr.gov.it

3. Potrà altresì notificare atti nell'interesse di altre amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta all'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art.10 della L.265/1999.

4. Di dare atto che il potere di notifica del messo comunale si esplicherà su tutto il territorio comunale.

5. Di disporre:

- che il presente decreto sia notificato alla Sig.ra Cicchini Lucia
- che il presente decreto sia pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni interi e consecutivi e all'interno del sito istituzionale del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente –sotto sezione “incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti”
- che idonea informativa venga fornita a tutti gli uffici comunali interessati;
- che il presente decreto sia depositato nel fascicolo personale dell'Ufficio preposto.

Dalla residenza comunale il 27.04.2017



II SINDACO
Vincenzo QUADRINI