

# REGOLAMENTO COMUNALE PER L'USO DEI TELEFONINI

**Art.1.** Il presente regolamento è atto di organizzazione interna e disciplina l'utilizzo delle utenze GSM attivate dal Comune di ISOLA DEL LIRI e meglio definite nell'articolo successivo.

**Art.2.** L'Amministrazione comunale (Ente) è fornita di rete mobile costituita da n. \_\_\_\_ schede telefoniche tipo GSM che mette a disposizione, secondo le modalità di cui al presente regolamento, dei propri amministratori e funzionari al fine di garantirne pronta reperibilità. E', inoltre, fornita di numero \_\_\_\_\_ telefoni GSM da porre in dotazione unitamente alle schede che saranno utilizzate dai Responsabili dei Servizi e dalla Giunta Comunale e il personale individuato dai Responsabili di Servizio.

**Art.3.** Le schede – utenze telefoniche sono messe a disposizione del Sindaco, degli Assessori, del Segretario comunale e del personale dipendente che svolge funzioni anche all'esterno delle sede comunale e di cui, pertanto, risulta utile garantire la reperibilità.

**Art.4.** Ai soggetti di cui al precedente articolo, d'ora innanzi definiti nel presente regolamento con il termine di "utilizzatore", i telefoni sono attribuiti tramite consegna di apparato e relativa scheda, che avviene previa compilazione di apposito modulo di ricevuta (allegato "A").

**Art.5.** L'utilizzatore, per le chiamate, deve usare il telefono messo a disposizione per finalità di esclusivo interesse dell'Ente. Le utenze della giunta saranno controllate dal Sindaco, le utenze dei Capisettore dall'ufficio Ragioneria e gli stessi Capisettori controlleranno le schede in dotazione ai dipendenti

**Art.6.** Anche al fine di limitare l'uso del telefono da parte dell'utilizzatore per finalità consentite nell'interesse dell'Ente, le schede disponibili sono state attivate secondo diverse tipologie:

- 1) Scheda con blocco che può essere utilizzata esclusivamente per chiamare i numeri autorizzati;
- 2) Scheda senza blocco che, per evidenti motivazioni di praticità, al fine di permettere di disporre di un unico telefono cellulare evitando l'ingombro del telefono personale, permette l'utilizzo privato e personale digitando sulla tastiera prima di comporre il numero di destinazione, il codice "88". In questo caso il costo della telefonata "privata" è addebitato secondo le modalità che l'utilizzatore avrà cura di indicare al Servizio Finanziario comunale al momento della consegna del telefono:

**Art.7.** Le schede sono messe a disposizione dei dipendenti ed amministratori secondo due diverse modalità:

- a. Scheda "personale" messa a disposizione specificamente di un solo utilizzatore;
- b. Scheda "a rotazione" messa a disposizione specificamente di più utilizzatori a seconda dei casi e delle necessità del momento (operatori del servizio di Polizia Municipale in servizio, amministratori in missione, personale in missione, ecc.).

**Art.8.** L'utilizzatore, dal momento della consegna del telefono, è responsabile nei confronti dell'Ente proprietario dell'apparato ricevuto costituito da:

- a. un telefono cellulare tipo GSM;
- b. una scheda GSM con contratto intestato all'ente;
- c. accessori del telefonino.

Gli utilizzatori autorizzano il sindaco ed i responsabili dei servizi alla verifica del traffico generato e imputato all'ente autorizzano anche in deroga alle vigenti normative sul diritto di privacy. Eventuale traffico ritenuto non attinente alle attività istituzionali dell'Ente, verrà eccepito all'utilizzatore che ne dovrà giustificare le ragioni. La violazione dell'obbligo verrà sanzionata con un richiamo e l'addebito delle spese. Qualora la violazione fosse reiterata, il Sindaco ed i Responsabile del Servizio provvederanno al ritiro degli apparati

**Art.9.** Considerato che il nostro Ente aderisce alla Convenzione Consip, di cui alla Legge Finanziaria 2003 art.24, si individuano, nella scelta degli apparati radiomobili gli apparati di fascia media. Coloro i quali volessero ricevere in dotazione gli apparati di fascia alta integreranno il canone dovuto a proprie spese.

**Art.10.** In caso di smarrimento o furto del telefono per cause riconosciute imputabili all'utilizzatore, l'Ente si rivale sugli emolumenti dovuti all'utilizzatore senza che questi possa opporsi in alcun modo.

**Art.11.** Il soggetto depositario degli apparati è individuato nella persona del Segretario comunale o suo incaricato.

**Art.12.** Copia del presente regolamento è consegnata ad ogni utilizzatore per averne piena conoscenza.

Il presente Regolamento, approvato con deliberazione della C.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è stato pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ed è esecutivo dal \_\_\_\_\_.

**Allegato sub a)**

La/Il sottoscritta/o Sig./ra \_\_\_\_\_, dipendente del Comune di Isola del Liri, riceve in consegna dal Segretario Comunale il seguente apparato per le comunicazioni di rete mobile:

- a. telefono cellulare GSM tipo \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;
- b. Caricatore per batteria;
- c. Scheda telefonica n. \_\_\_\_\_, preparata per l'importo di L. \_\_\_\_\_ del tipo di cui all'art.6, n. \_\_\_\_\_ del Regolamento comunale per la disciplina dell'uso dei telefoni mobili.

La/Il sottoscritta/o chiede che il costo delle telefonate "private" sia addebitato secondo la seguente modalità (indicare quale delle due proposte):

- a. sul conto corrente personale n. \_\_\_\_\_, Banca \_\_\_\_\_, codice \_\_\_\_\_;
- b. tramite recupero degli importi pagati dal Comune, scorporati dalla bolletta trasparente, sugli emolumenti personali dovuti dall'Ente a titolo di indennità/retribuzione (indicare quale).

La/Il sottoscritta/o si impegna ad utilizzare l'apparato con la massima cura e per gli usi consentiti, secondo le modalità di cui al Regolamento comunale per la disciplina dell'uso dei telefoni mobili, approvato con atto di G.C.n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, di cui ha conoscenza per averne ricevuto copia.

La/Il sottoscritta/o prendendo in consegna l'apparato di rete mobile su descritto:

- a. dichiara di essere perfettamente edotta/o circa le modalità del suo funzionamento;
- b. dichiara di assumere diretta responsabilità per il suo danneggiamento, smarrimento o furto causati da sua comprovata colpa;
- c. si impegna a riconsegnare l'apparato in qualsiasi momento a seguito di semplice richiesta del Segretario comunale.

Il Consegnatario Sig./ra \_\_\_\_\_

Il Segretario comunale \_\_\_\_\_

## **Allegato sub B)**

La/Il sottoscritta/o Sig./ra \_\_\_\_\_, dipendente del Comune di Isola del Liri, riceve in consegna dal Segretario Comunale telefono cellulare GSM tipo \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ e scheda telefonica n. \_\_\_\_\_, preparata per l'importo di L. \_\_\_\_\_ del tipo di cui all'art.6, n. \_\_\_\_ del Regolamento comunale per la disciplina dell'uso dei telefoni mobili.

Quanto su descritto:

- a. è stato consegnato in data \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_;
- b. è stato restituito in data \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_;

Ai fini del recupero di cui all'art.6, n.2, lett. b) del regolamento, nel periodo di utilizzo risultano effettuate le seguenti telefonate "private":

- 1. n. \_\_\_\_\_; L. \_\_\_\_\_;
- 2. n. \_\_\_\_\_; L. \_\_\_\_\_;
- 3. n. \_\_\_\_\_; L. \_\_\_\_\_;
- 4. n. \_\_\_\_\_; L. \_\_\_\_\_.

Si chiede che il costo delle telefonate "private" sia addebitato secondo la seguente modalità (indicare quale delle due proposte):

- a. sul conto corrente personale n. \_\_\_\_\_, Banca \_\_\_\_\_, codice \_\_\_\_\_;
- b. tramite recupero degli importi pagati dal Comune, scorporati dalla bolletta trasparente, sugli emolumenti personali dovuti dall'Ente a titolo di indennità/retribuzione (indicare quale).

Il Consegnatario Sig./ra \_\_\_\_\_

Il Segretario comunale \_\_\_\_\_