

COMANDO POLIZIA LOCALE

SEZIONE TRAFFICO E CIRCOLAZIONE

Corso Roma 1/5 – Isola del Liri (FR)

Telefono 0776808048 - Fax 0776800031 – e.mail poliziamunicipale@comune.isoladelliri.fr.it

Ufficiale responsabile : **Comandante Cap. Bruno Di Palma**

RICHIESTA ATTI DI INCIDENTE STRADALE

Gli atti relativi ad un incidente stradale vengono rilasciati esclusivamente agli interessati (*ex art. 11 comma 4 del C.d.S*): persone coinvolte, legali e periti assicurativi incaricati e muniti di delega specifica per ogni atto richiesto.

E' possibile inoltrare la richiesta :

- a mezzo fax al numero 0776800031 (Comando Polizia Locale)
- a mezzo posta elettronica all'indirizzo poliziamunicipale@comune.isoladelliri.fr.it
- all'indirizzo "Comando Polizia Locale – Corso Roma 1/5 - Isola del Liri (FR)

Le richieste di atti presentate senza delega non potranno essere accolte.

Le richieste via e-mail e fax dovranno essere integrate da copia di un documento di identificazione in corso di validità.

L' Ufficio rilascia le copie degli atti in carta libera o in forma autentica, a seconda delle esigenze espresse dai richiedenti.

Vengono inoltre fornite informazioni verbali relative alla località in cui e' avvenuto il sinistro, alle generalità dei coinvolti, alle indicazioni dei veicoli, alle assicurazioni e i dati della patente di guida.

E' consentita, agli aventi diritto, anche la sola visura degli atti che avverrà in presenza di personale incaricato e negli orari indicati.

NOTA BENE

In applicazione alle disposizioni impartite dalla competente Autorità Giudiziaria e' possibile ottenere il rilascio di atti riguardanti incidenti stradali in cui i coinvolti abbiano riportato lesioni (*ex art. 590 c.p.*), anche presunte, senza che siano trascorsi 90 giorni dal sinistro e senza alcuna autorizzazione dell' Autorità Giudiziaria.

Per quanto concerne le altre tipologie di reato, ricollegabili all'evento stradale di che trattasi, nulla potrà essere rilasciato alle parti se non previa autorizzazione dell'Autorità Giudiziaria.

Il Comando P.L., qualora lo ritenga necessario, si riserva di richiedere il possesso del N.O. rilasciato dalla A.G. per la consegna degli atti.

ORARIO UFFICIO U. O. Infortunistica Stradale

dal Lunedì al Venerdì (escluso festivi) ore 9 - 12 per presentazione documentazioni, richieste e informazioni (anche telefoniche).

Gli atti potranno essere RITIRATI di persona presso l'Ufficio Comando della P.L. di Isola del Liri , dopo il 15° giorno dalla data di presentazione della richiesta - dal Lunedì al Sabato (esclusi festivi) ore 9 – 12.

In mancanza di ritiro a mani e/o di espressa modalità di trasmissione della pratica richiesta (posta, fax, e-mail) alla scadenza del 45 gg. la pratica verrà archiviata agli atti del Comando.

Il Comando P.L. si riserva di prolungare i tempi di consegna in caso di pratica in fase di definizione.

Per velocizzare la richiesta, ottimizzare l'operatività dell'Ufficio Infortunistica Stradale ed evitare spostamenti ai richiedenti (utenti, legali e/o periti) si consiglia l'utilizzo del Fax al n. 0776800031 o della posta elettronica all'indirizzo e-mail poliziamunicipale@comune.isoladelliri.fr.it ; le richieste, se possibile, verranno evase stesso mezzo.

Le domande in cui verrà richiesto l'invio della documentazione a mezzo del servizio postale dovranno essere corredate a cura del richiedente di una busta affrancata, con indirizzo di recapito scritto, atta a contenere la documentazione richiesta.

COSTI E MODALITA' DI PAGAMENTO

La domanda dovrà essere presentata in carta semplice (possibilmente intestata alla persona e/o studio o ufficio richiedente) o sul facsimile fornito dall'Ufficio e scaricabile da questa pagina.

Con delibera di Giunta n. 20 del 26 gennaio 2010, sono stati determinati gli importi richiesti per il rilascio di copia atti di sinistro stradale; si comunicano di seguito le tariffe inerenti i servizi richiesti :

- copia semplice della relazione del sinistro stradale con foto b.n. €20,00;
- copia semplice della relazione del sinistro stradale con foto a colori €25,00;
- copia autenticata della relazione del sinistro stradale con foto b.n. €30,00;
- copia autenticata della relazione del sinistro stradale con foto a colori €35,00.

i predetti importi entrano in vigore dal 26 gennaio 2010 e saranno aggiornati annualmente secondo le rilevazioni Istat.

AL COMANDO POLIZIA LOCALE DI ISOLA DEL LIRI
Sezione Traffico e Circolazione

PROT.

OGGETTO: Richiesta copia del verbale di rilevamento di incidente stradale.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ via _____

a conoscenza che l'art.76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, prevede sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace e che l'Amministrazione ha l'obbligo di provvedere alla revoca del beneficio eventualmente ottenuto dal richiedente in caso di falsità;
dichiarando di avere il seguente interesse legittimo, secondo l'art.22 della Legge n.241/90, in qualità di:

parte coinvolta delegato da parte coinvolta (munito di delega scritta)

delegato dalla compagnia di assicurazioni _____

delegato dall'agenzia investigativa _____

avvocato con Studio in _____ via _____ n. _____

in qualità di difensore del sig. _____

CHIEDE

copia del verbale di incidente stradale (art. 11 Codice della Strada e art. 22 Reg. C.d.S.) verificatosi nel Comune di Isola del Liri località _____

il giorno _____, rilevato dal personale di Codesta Sezione Traffico e Circolazione di Polizia Locale, ai sensi dell'art.1 D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e dell'art.22, commi 1° e 3° L. n.241/90, per gli usi consentiti dalla legge.

Firma _____

Trattandosi di relazione riferita a fatti che possono assumere rilevanza penale in quanto sottoposti a condizione di procedibilità, il sottoscritto _____
Soggetto interessato al fatto, dichiara di non aver sporto Querela entro i termini di legge (90 giorni).

Firma dell'interessato _____

AL COMANDO POLIZIA LOCALE DI ISOLA DEL LIRI
Sezione Traffico e Circolazione

OGGETTO: Delega al ritiro degli atti relativi al verbale di incidente stradale.

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____
il _____ residente a _____
in via _____ n° _____
coinvolto nel sinistro verificatosi nel Comune di Isola del Liri
località _____ il giorno _____, rilevato dal personale della
Sezione Traffico e Circolazione della Polizia Locale del Comune di Isola del Liri, in qualità di
_____ (conducente del veicolo, proprietario, passeggero, pedone,
ecc.)

DELEGA

Il/La sig. _____ nat_ a _____
il _____ residente a _____
in via _____ n° _____
al ritiro degli atti relativi all'incidente stradale di cui sopra.

_____, li _____

IL DELEGANTE

<p>Nota: Il delegato deve esibire, unitamente alla delega, un documento di riconoscimento valido del delegante, nonché il proprio documento identificativo valido.</p>
