

PROT N 20258 DEL 1.7 DIC. 2015



Affissa all'Albo Pretorio

il 1.7 DIC. 2015

n. 1633

COMUNE DI ISOLA DEL LIRI
PROVINCIA DI FROSINONE

Deliberazione della Giunta Comunale

Verbale n. 167 del 17.12.2015

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2015 -- DETERMINAZIONI.

L'anno duemilaquindici il giorno diciassette del mese di dicembre alle ore 13:03 e seguenti, in Isola del Liri e nella Residenza Municipale.

Regolarmente convocata dal Sindaco si è ivi riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei

Sigg.:

Cognome Nome		Presenti	Assenti
QUADRINI VINCENZO	Sindaco Presidente	X	
CARINGI ANGELO	Assessore	X	
D'AMBROSIO SARA	Assessore		X
PALLESCHI LAURA	Assessore	X	X
MARZIALE LUCIO	Assessore	X	
ROMANO FRANCESCO	Assessore	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4°, del T.U. n. 267/2000) il Segretario Generale Dr. Ettore SALVATI.

Il Sig. QUADRINI Vincenzo, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

GIUNTA COMUNALE

Vista la propria deliberazione n.99 del 29.09.2014 concernente la più recente riorganizzazione della struttura amministrativa del Comune, con cui venivano confermate le otto posizioni organizzative e ridistribuite le funzioni per ogni singolo servizio ed approvato il relativo funzionigramma.

Vista la propria deliberazione n.1 del 08.01.2015 di modifica della suddetta deliberazione n.99/2014 relativamente alle competenze assegnate ai servizi 4° e 8°.

Vista la propria deliberazione del 65 del 10.05.2011 con cui veniva approvato il sistema di misurazione e valutazione del Segretario Generale e dei Funzionari Comunali titolari di posizione organizzative;

Visto il D. Lgs. N. 150/2009 che, in attuazione della legge di delega n.15/2009, ha introdotto principi innovativi al D. Lgs. N.165/2001 in materia di ottimizzazione, efficienza e produttività delle Pubbliche Amministrazioni e quindi anche dei Comuni;

Visti, in particolare, gli art.4 e 10 del D. Lgs. N. 150/ 2009 che ingiungono alla Pubblica Amministrazione di redigere ed approvare un Piano della produttività che, in coerenza con la programmazione finanziaria dell'Ente e con gli indirizzi generali di governo, individui gli obiettivi strategici che in un tempo definito dovranno essere perseguiti dai Dirigenti o Funzionari equiparati.

Preso atto che il D. L. n.174/2012, convertito con modificazioni nella legge n. 232/2012 prevede che i Comuni attuino il Piano della Performance in coerenza con il ciclo di bilancio e del relativo PEG;

Preso atto degli indirizzi impartiti dal Consiglio Comunale in sede di approvazione della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2015/2017, allegata al bilancio di previsione annuale 2015, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 07.05.2015, recante i programmi e progetti che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2015/2017 dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai Responsabili dei Servizi per l'anno 2015.

Rilevato che il piano degli obiettivi di cui al presente provvedimento è stato elaborato in collaborazione con i Responsabili dei Servizi e con gli stessi concordato e che gli obiettivi assegnati sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili.

Preso atto, pertanto, degli specifici obiettivi che i singoli funzionari hanno proposto come prioritari, strategici ed attuabili entro l'anno 2015.

Vista la propria deliberazione n.154 del 30.11.2015 avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione 2015- parte finanziaria"

Considerato che le esigenze rappresentate dall'Amministrazione Comunale sono riassumibili ed illustrate nel seguente Piano degli obiettivi:

- 1) Servizio 1° - Affari Generali e Personale-
 - a) Gestione presenze ed assenze del personale;
 - b) Attività di supporto a Sindaco- Giunta Comunale- Consiglio Comunale;
 - c) Tenuta e pulizia uffici comunali.
 - d) Copertura assicurativa R.C. Auto e conducenti dei mezzi comunali.

- 2) Servizio 2° -Programmazione, Sviluppo Economico e Patrimonio-
 - a) Potenziamento protocollo;



- b) Gestione Tari;
- c) Potenziamento Lampade Votive.

3) Servizio 3° - Servizi Finanziari-

- a) Programmazione e gestione economica delle risorse umane;
- b) Gestione programmazione e rendicontazione economico-finanziaria ed adempimenti contabili introdotti anno 2015;
- c) Gestione funzione autorizzatoria volta al conseguimento dei saldi finanziari consentendo il raggiungimento del rispetto del Patto di Stabilità;
- d) Bilancio armonizzato;
- e) Rinegoziazione prestiti ordinari della Cassa Depositi e Prestiti ai sensi della circolare n. 1283/2015 e assunzione di nuovi mutui.

4) Servizio 4° - Urbanistica e Pianificazione Territoriale-Manutenzione -

- a) Miglioramento funzioni ed attività servizio tecnico- affiancamento nuovo servizio e nuove attività.
- b) Attività amministrativa – Riaccertamento residui.
- c) Istruttoria tecnica sinistri al fine delle limitazioni di danno all'ente. Danni al patrimonio.
- d) Razionalizzazione utenze comunali.

5) Servizio 5° - Cultura, Sport, Turismo e Servizi Demografici -

- a) Anagrafe;
- b) Stato Civile;
- c) Elettorale;
- d) Leva;
- e) Cultura, Sport e Turismo.

6) Servizio 6° -Pubblica Istruzione-Servizi Sociali --

- a) Servizi al cittadino-Ristorazione scolastica;
- b) Servizi al cittadino- Trasporto scolastico;
- c) Servizi al cittadino- Iscrizione online per servizi di trasporto e refezione scolastica;
- d) Servizi al cittadino- Servizi domiciliari
- e) Servizi al cittadino- Servizio istruzione.

7) Servizio 7° - Polizia Locale- Vigilanza e Controllo-

- a) Polizia Stradale



- b) Polizia Locale sul territorio;
- c) Occupazione suolo pubblico- commercio ambulante.

8) Servizio 8° - Lavori pubblici, Edilizia residenziale pubblica e privata, Edilizia partecipata pubblico-privata, Procedure complesse e grandi infrastrutture, Condoni edilizi-

- a) Opere pubbliche, conclusione e rendicontazione degli appalti in corso, attivazione delle nuove procedure per i nuovi appalti;
- b) Definizione dei contenziosi in corso e definizione dei debiti fuori bilancio;
- c) Alloggi di edilizia popolare, assegnazione e reperimento nuovi alloggi;
- d) Edilizia privata, permessi di costruire e sanatorie edilizie;
- e) Istituzione della centrale unica di committenza.

Considerato, infine, che gli indirizzi legislativi confermati recentemente anche dall'A.N.A.C. prevedono espressamente che il citato Piano degli Obiettivi, altrimenti denominato anche Piano della Performance, debba essere validato a consuntivo da parte dell'OIV, previa relazione da parte dei Funzionari Responsabili dei Servizi per la successiva attribuzione di quote di salario accessorio;

Visto il parere favorevole reso dal Responsabile del Servizio 1° ai sensi degli artt. 49 e art. 147 bis del D. Lgs. N. 267/2000, come da scheda allegata;

Con votazione unanime palesemente resa a norma di legge

DELIBERA

- 1) Di approvare il Piano degli Obiettivi 2015, altrimenti denominato anche Piano della Performance, così come in narrativa esplicitati e meglio illustrati nelle singole schede depositate agli atti del fascicolo della presente deliberazione.
- 2) Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione, anche in ordine agli obiettivi in essa definiti, sul sito istituzionale dell'Ente a cura del responsabile del Servizio 1°.
- 3) Di comunicare il presente atto al Nucleo di controllo interno e di valutazione ad alle OO.SS. sottoscrittici del CCNL.

Con successiva e separata votazione palese ad esito unanime vengono riconosciute alla presente deliberazione le condizioni di urgenza nel provvedere e conseguentemente la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del TUOEL n.267/2000.

**COMUNE DI ISOLA DEL LIRI
(Provincia di Frosinone)**

SERVIZIO I

OGGETTO: Approvazione piano degli obiettivi 2015 – Determinazioni.

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO I

Visto si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarita' tecnica della presente proposta di deliberazione, art. 49, del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche e integrazioni. Si attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs 267/2000.

Isola del Liri, li 17.12.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO I f.f.
Dott. ssa Maria Di Pece



- comunicata ai Sigg. capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- inviata alla Prefettura ai sensi dell'art. 135 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to Sig. Vincenzo QUADRINI

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dr. Ettore SALVATI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione viene pubblicata nel sito internet del Comune di Isola del Liri www.comune.isoladelliri.fr.it – Sez. Albo Pretorio “On Line” il giorno 17 DIC. 2015 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Isola del Liri, li 17 DIC. 2015

Il Responsabile Albo
F.to Sig.ra Anna Maria FIORELLI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. Ettore SALVATI

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Isola del Liri, li 17 DIC. 2015



IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Ettore SALVATI

Il sottoscritto Segretario Generale

A T T E S T A

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Ettore SALVATI