



Affissa all'Albo Pretorio

il 17 OTT. 2016

n. 1475

**COMUNE DI ISOLA DEL LIRI**  
PROVINCIA DI FROSINONE

## Deliberazione della Giunta Comunale

Verbale n. 106 del 13.10.2016

**OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014 -  
PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE.**

L'anno **duemilasedici** il giorno tredici del mese di ottobre alle ore 13,29 e seguenti, in Isola del Liri e nella Residenza Municipale.

Regolarmente convocata dal Sindaco si è ivi riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei

Sigg.:

Cognome Nome		Presenti	Assenti
QUADRINI VINCENZO	Sindaco Presidente	X	
CARINGI ANGELO	Assessore	X	
D'AMBROSIO SARA	Assessore		X
PALLESCHI LAURA	Assessore	X	
MARZIALE LUCIO	Assessore		X
ROMANO FRANCESCO	Assessore	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4°, del T.U. n. 267/2000) il **Segretario Generale Dr. Ettore SALVATI**

Il **Sig. QUADRINI Vincenzo**, nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 (cd. "Brunetta"), e ss.mm.ii., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla legge 4/3/2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del summenzionato D. Lgs. n. 150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dal Nucleo di Valutazione dell'ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

#### RICHIAMATI:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 271 del 30.12.2010, ed in particolare il Titolo II "Misurazione e Valutazione della Performance Organismo Indipendente di Valutazione e Struttura Permanente";
- il sistema di misurazione e valutazione adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 10.05.2011;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 DEL. 20.10.2014, di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014;
- la propria deliberazione n. 150 del 22.12.2014 di approvazione del Piano degli obiettivi di performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità di ciascun Responsabile di Settore per l'anno 2014, contenente altresì le risorse assegnate ai centri di costo;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 25.05.2015 di approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2014;

VISTE le singole Relazioni sulla Performance dell'anno 2014 predisposte dai Responsabili di Servizio incaricati di Posizione Organizzativa e precisamente:

- Relazione del Responsabile del Servizio I Angelo Palombo, prot. n° 6599 del 20-04-2016;
- Relazione del Responsabile del Servizio II Dott. Alessandro Cerrone, prot. n° 14543 del 07-09-2016;
- Relazione del Responsabile del Servizio III Dott.ssa Claudia Marra, prot. n° 15282 del 19-09-2016;
- Relazione del Responsabile del Servizio IV Arch. Carla Campagiorni, prot. n° 14905 del 13-09-2016;
- Relazione del Responsabile del Servizio V Dott. Gianluca Cellupica, prot. n° 17757 del 11-11-2015;
- Relazione del Responsabile del Servizio VI Dott.ssa Maria Di Pede, prot. n° 14126 del 10-09-2015;
- Relazione del Responsabile del Servizio VII Comandante Capo Bruno Di Palma, prot. n° 16506 del 22-10-2015;

PRESO ATTO che il Nucleo di Valutazione ha provveduto alla validazione delle singole relazioni inoltrate dai sette Responsabili di Servizio in data 27.09.2016, verbale n. 05, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14, comma 4, lett. c), e comma 6 del D.Lgs. n. 150/2009;



DATO ATTO che dal Verbale n. 05 del 27.09.2016 del Nucleo Interno di Controllo e di Valutazione si rileva una percentuale massima di raggiungimento degli obiettivi valutati pari pertanto una eccellente performance complessiva dell'ente;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio I – Affari Generali, Pubblica Istruzione e Servizi Sociali, competente per materia, espresso in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs.267/2000, e alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs.267/2000, che si allega al presente atto;

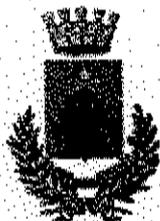
all'unanimità dei voti resi in forma palese ed accertati nei modi di legge

### DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, qui integralmente richiamate e trasfuse, le "Relazioni sulla performance anno 2014", predisposte dai Responsabili di Servizio incaricati di Posizione Organizzativa, così come validate dal Nucleo Interno di Controllo e di Valutazione e riprodotte nel testo allegato al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di disporre la pubblicazione delle Relazioni sul sito web del Comune di Isola del Liri nella sezione "Amministrazione Trasparente" / sotto-sezione livello 1 "Performance" / sottosezione livello 2 "Relazione sulla Performance", ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett.b) del D.Lgs. n. 33/2013;
3. di demandare, inoltre, al Responsabile del Servizio I gli ulteriori adempimenti, al fine di consentire la tempestiva conclusione del ciclo della Performance anno 2014, con l'erogazione dell'indennità di risultato ai Responsabili di Servizio incaricati di Posizione Organizzativa;
4. di disporre che la presente deliberazione venga comunicata, contestualmente all'affissione, ai capigruppo consiliari, a norma dell'art. 125, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267;

Con successiva e separata votazione palese, ad esito unanime, vengono riconosciute alla presente deliberazione le condizioni di urgenza nel provvedere e, conseguentemente, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUOEL di cui al D.Ln. 267/2000.





# Comune di Isola del Liri

Provincia di Frosinone

## SERVIZIO I

### Affari Generali

mail: [ufficiosegreteria@comune.isoladelliri.fr.it](mailto:ufficiosegreteria@comune.isoladelliri.fr.it)

### Pubblica Istruzione

mail: [istruzione@comune.isoladelliri.fr.it](mailto:istruzione@comune.isoladelliri.fr.it)

### Servizi Sociali

mail: [servizisociali@comune.isoladelliri.fr.it](mailto:servizisociali@comune.isoladelliri.fr.it)

PEC: [servizisociali@comune.isoladelliri.fr.gov.it](mailto:servizisociali@comune.isoladelliri.fr.gov.it)

**Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014 - PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE.**

### PARERE SERVIZIO I

il Responsabile del Servizio I: Affari Generali, Pubblica Istruzione, e Servizi Sociali, competente in materia, ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. , nonché dell'art. 147 bis si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa".

Isola del Liri, li 03/10/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Maria Di PEDE



**NUCLEO INTERNO DI CONTROLLO E DI VALUTAZIONE**

Oggi 27.09.2016, alle ore 16,00 in Isola del Liri, si è riunito il Nucleo Interno di Controllo e di Valutazione

Presenti: Dr. Vincenzo Giannotti, e Avv. Coletta Beatrice

Svolge le funzioni di verbalizzante la Sig. Fiorelli Anna Maria, Istruttore amministrativo del Servizio I

Il Presidente evidenzia la sua presenza in quanto chiamato dal Sindaco in due occasioni, la prima nel mese di maggio 2016 al fine di avere specifiche informazioni su alcune poste contabili per il redigendo bilancio di previsione (alla presenza del Sindaco, del Vice Sindaco, del Dott. Cellupica Gianluca, del dott. Alessandro Cerrone) e in data 09.05.2016, ore 19,00 tra gli altri, erano presenti il Sindaco, la dott.ssa Di Pede Maria Il Vice Sindaco tra sulla problematica relativa alle assunzioni di personale a fronte dei diversi vincoli stabiliti dalla normativa vigente.

Il presente verbale, benché numerato come numero 5 in effetti trattasi della settima riunione del NICV.

Il Nucleo prende atto della trasmissione delle note pervenute da parte dei seguenti Servizi:

1. nota a firma del Responsabile del Servizio I Angelo Palombo prot. n. 6599 del 20.04.2016;
2. nota a firma del Responsabile del Servizio II Dott. Alessandro Cerrone prot. n.14543 del 07.09.2016;
3. nota a firma del Responsabile del Servizio III Dott.ssa Claudia Marra prot. n.15282 del 19.09.2016;
4. nota a firma del Responsabile del Servizio IV Arch. Campagiorni Carla prot. n.14905 del 13.09.2016;
5. note a firma del Responsabile del Servizio V Dott. Cellupica Gianluca prot. n. 15510 del 06.10.2015; n.17757 del 11.11.2015 e n. 19071 del 30.11.2015;;
6. nota a firma del Responsabile del Servizio VI dott.ssa Di Pede Maria prot. n.14126 del 10.09.2015;
7. note a firma del Responsabile del Servizio VII Arch. Comm. Capo Bruno di Palma prot. n.16506 del 22.10.2015; n.11830 del 18.07.2016.

Il NICV premette quanto segue.

Il Piano della performance rappresenta un documento unico inserito unitamente al PEG ed al Piano degli obiettivi e viene approvato dalla Giunta Comunale. I Responsabili dei vari servizi a conclusione dell'approvazione del Conto Consuntivo normalmente entro 30 aprile di ogni anno devono formulare la relazione della performance in merito agli obiettivi ricevuti ed hanno tempo fino al 30 di giugno per trasmettere al NICV la citata relazione ai fini della valutazione della performance e



per la quantificazione della retribuzione di risultato per l'anno di riferimento. Spetta al Nucleo entro il 15 settembre effettuare la validazione della performance e la valutazione dei Responsabili di servizio.

Tutto ciò premesso si invita il Segretario Generale, quale coordinatore dei vari Responsabili di Servizio ad attenersi in modo scrupoloso al rispetto delle citate date al fine di rendere coerenza con il sistema di valutazione e misurazione, nonché rispetto alla normativa vigente.

Alle ore 17,10 entra il Dott. Emilio Trombetta.

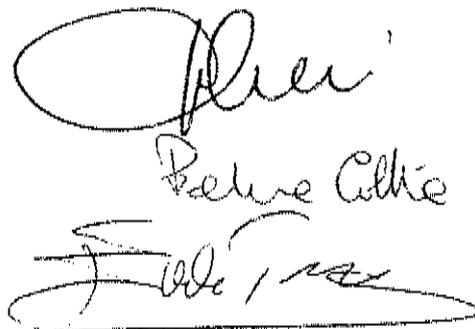
Il NICV prende atto che in data 22.12.2014 è stato approvato da parte della Giunta Comunale il Piano della performance anno 2014 con deliberazione n. 150.

Il forte ritardo è essenzialmente dovuto all'approvazione del Bilancio avvenuto in data 20.10.2014 con delibera del Consiglio Comunale n.27 a cui avrebbe dovuto seguire entro i primi di novembre l'approvazione del documento unico incluso il Piano della performance. Pur rilevando che la Giunta Comunale abbia approvato e distribuito formalmente ai Responsabili dei Servizi i relativi obiettivi con la conseguenza di attribuire ai medesimi un diritto soggettivo alla retribuzione di risultato, non può non rilevarsi come i citati obiettivi siano stati formulati a fine anno rendendo poco significativo una valutazione effettuata quasi a consuntivo ovvero ex post. Si invita a tal fine il Segretario generale a vigilare attentamente l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi formulati dai vari responsabili di servizio anche a fronte di significativi pareri della magistratura contabile sulle conseguenze degli obiettivi formulati in ritardo. Precisato quanto sopra, e tenuto conto del diritto soggettivo come sopra rappresentato, il NICV procede nel compito a lui demandato della valutazione dei singoli Responsabili, pur rimarcando come la realizzazione degli stessi appare massima vista la formulazione alla fine dell'anno.

Il presente verbale viene rimesso al Sindaco precisando come per le ragioni sopra esposte le valutazioni dei Responsabili sono da considerarsi tutte al massimo.

I lavori della riunione si concludono alle ore 17,45.

IL NUCLEO INTERNO DI CONTROLLO E DI VALUTAZIONE



The image shows three handwritten signatures in black ink. The top signature is a large, stylized cursive signature. Below it is a smaller signature that appears to read 'Pellegrino'. The bottom signature is another large, stylized cursive signature.



# Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE

SERVIZIO 1°

COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

Protocollo n° 0006699

del 20/04/2016 USCITA



All'O.I.V.

e, p.c. Al Sindaco

Sede

Oggetto: Trasmissione schede di valutazione dei dipendenti assegnati al Servizio 1° e relazione sugli obiettivi previsti nel piano della performance - Anno 2014.

Con riferimento all'oggetto, la presente per trasmettere:

1. Schede di valutazione dei dipendenti assegnati allo scrivente Servizio relative all'anno 2014 trasmesse agli stessi in data 12.08.2015;
2. Relazione sugli obiettivi previsti nel piano della performance anno 2014.

Distinti saluti

Isola del Liri, 15.04.2016



Il Responsabile del Servizio 1°  
(Angelo Palombo)



# Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE

Servizio 1°

Oggetto: Relazione sugli obiettivi previsti nel piano della performance - Anno 2014.

Premesso che:

- l'art. 10, comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzi i risultati organizzativi raggiunti rispetto agli obiettivi programmati;
- tale documento conclude il Ciclo della performance, così come previsto dall'art. 4 del medesimo testo legislativo e rappresenta lo strumento mediante il quale l'amministrazione svolge un'attività di rendicontazione ai cittadini e a tutti gli *stakeholders*, interni ed esterni, in relazione al Piano della performance, documento che dà avvio al Ciclo di gestione e nel quale, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, individuali ed organizzativi;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 22.12.2014 è stato approvato il piano della performance anno 2014;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 10.05.2011 è stato approvato, ai sensi dell'art. 30 del sopra citato D.Lgs n. 150/2009 il sistema di misurazione e valutazione dell'Ente;

si relaziona, di seguito, in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi previsti nel sopracitato piano della performance anno 2014, concernenti il Servizio 1°.

Obiettivo previsto:

Ristrutturazione organizzativa degli Uffici e dei Servizi.

Indicatore: Razionalizzazione dei servizi – Rispetto dei tempi.

Risultato: Dopo aver effettuato una accurata ricognizione sulla struttura preesistente e dopo aver ricevuto, in alcuni incontri, gli opportuni indirizzi da parte dell'Amministrazione, è stata predisposta la nuova organizzazione degli Uffici e dei Servizi che è stata approvata dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 99 del 29.09.2014.

E' stato pienamente raggiunto l'obiettivo, anche in ordine al rispetto dei tempi.

Obiettivo previsto:

Copertura a tempo determinato e part-time di n. 1 posto di "Specialista in attività tecniche" ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, a cui assegnare la responsabilità del Servizio 8° (Lavori pubblici, edilizia residenziale pubblica e privata, edilizia partecipata pubblico-privata, procedure complesse e grandi infrastrutture, condoni edilizi).

Indicatore: Assunzione di personale – Rispetto dei tempi.

Risultato: dopo una prima fase di analisi circa l'iter procedurale da seguire, l'assunzione di che trattasi è stata prevista nel piano triennale (2014-2016) del fabbisogno di personale, piano occupazionale 2014, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 29.09.2014. Sono state, quindi, attentamente definite le modalità di espletamento della procedura selettiva, anche in ragione della complessità e della particolarità della stessa - per altro atta ad individuare una figura strategica per l'Ente - ed è stata indetta una selezione pubblica prevedendo la scelta intuitu personae, da parte del Sindaco, del candidato da



# Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE

incaricare, fra quelli ritenuti idonei dalla Commissione, considerata la natura fiduciaria dell'incarico.

La procedura selettiva si è conclusa con il conferimento dell'incarico da parte del Sindaco ed il professionista incaricato ha sottoscritto il contratto individuale di lavoro in data 31.12.2014.

E' stato pienamente raggiunto l'obiettivo, anche in ordine al rispetto dei tempi.

## Obiettivo previsto:

Assunzione a tempo determinato e part-time di n. 2 Addetti all'Ufficio di Staff ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000.

Indicatore: Assunzione di personale – Rispetto dei tempi.

Risultato: dopo una prima fase di analisi circa l'iter procedurale da seguire, l'assunzione di che trattasi è stata prevista nel piano triennale (2014-2016) del fabbisogno di personale, piano occupazionale 2014, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 29.09.2014. E' stato pubblicato apposito avviso pubblico prevedendo la scelta intuitu personae, da parte del Sindaco, delle unità lavorative da incaricare, previa istruttoria e valutazione dei curricula pervenuti.

La procedura selettiva si è conclusa con il conferimento dell'incarico da parte del Sindaco e le unità lavorative hanno incaricate hanno sottoscritto il contratto individuale di lavoro in data 12.12.2014.

E' stato pienamente raggiunto l'obiettivo, anche in ordine al rispetto dei tempi.

## Obiettivo previsto:

Copertura assicurativa R.C.Auto e conducenti dei mezzi comunali per dodici mesi a decorrere dalle ore 24:00 del 31.12.2014.

Indicatore: Affidamento copertura assicurativa R.C.Auto e conducenti – Rispetto dei tempi (31.12.2014) – Riduzione dei costi.

Risultato: Sono state invitate a presentare la propria migliore offerta n. 10 (dieci) primarie Compagnie scelte tra le principali per raccolta premi nel ramo R.C. Auto, non appartenenti allo stesso gruppo di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. ed in base a quanto disposto dall'art. 38, comma 1, lettera *m quater* del D.lgs 163/2006 e s.m.i., le cui agenzie sono più prossime a questo Ente e, pertanto, competenti territorialmente. Esperite le varie operazioni di gara, con determinazione del Servizio 1° n. 95 del 23.12.2014 (Reg. Gen. n. 885 del 24.12.2014) è stata disposta l'aggiudicazione del servizio di copertura assicurativa con decorrenza dalle ore 24:00 del 31.12.2014. La copertura assicurativa mediante polizza auto libro matricola ha garantito la riduzione dei costi evitando l'accensione di più garanzie.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Isola del Liri, 15.04.2016



Il Responsabile del Servizio 1°  
(Angelo Palombaro)

C

**COMUNE DI ISOLA DEL LIRI**  
(provincia di Frosinone)

**COMUNE DI ISOLA DEL LIRI**  
Protocollo n° 0014543  
del 07/09/2016 USCITA  
  
0 201600 145430

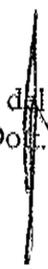
→ Al Presidente dell'OIV

e, p.c. Al Sindaco  
Al Segretario Generale  
Al Responsabile del Servizio 1°  
D.ssa Maria Di Pede

OGGETTO: Relazione Piano Performance anno 2014.

In riferimento alla nota citata a margine si compiegano in allegato le relazioni relative agli obiettivi strategici presentati

Il Responsabile del Servizio 2°  
Dott. Alessandro Cerrone



## *Obiettivo:* Procedure di Liquidazione Usi Civici

### Contesto di riferimento

Nel Comune di Isola del Liri , in particolar modo nella Zona denominata Selva insistono tutta una serie di terreni gravanti da uso civico. Il Comune ha nel corso degli anni messo in atto tutte le procedure previste per la liquidazione degli stessi. Nel corso del 2014 l'ufficio ha provveduto attraverso apposite deliberazioni di Giunta prima a quantificare il canone dovuto a titolo di locazione e poi le procedure di affrancamento. Nel contempo si è provveduto in accordo con la regione alla nomina del perito demaniale incaricato della liquidazione degli usi civici su terreni agricoli.

### Attività

Le attività hanno ad oggetto la messa in atto in sintonia col perito demaniale delle procedure di liquidazione con l'approvazione delle stesse e la relativa comunicazione alla Regione Lazio

### Obiettivi Raggiunti

Liquidazione usi civici

AREA STRATEGICA: PATRIMONIO		OBIETTIVO STRATEGICO: Liquidazione USI CIVICI												
PIANO OPERATIVO ANNO 2014														
OBIETTIVO N. 2 SETTORE II														
Pagamento Canoni e procedure di liquidazione														
INDICATORE														
TARGET Liquidazione Usi Civici														
RISORSE														
RISORSE FINANZIARIE														
PERSONALE														
UNITA' OPERATIVA:	QUALIFICA	COGNOME	NOME	TIPOLOGIA SPESA	CAP SPESA	IMPORTO	RISORSE FINANZIARIE						FONTE	
	D3	Cerrone	Alessandro											
	B/PT	Capobianco	Ilaria											
	C	Falsinelli	Daniela											
	A	Ceschi	Maurò											
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC		
AZIONI														
Pagamento Canoni di affitto														
Procedure di Liquidazione														
Normative														

## **Obiettivo Qualitativo: Istituzione e Gestione del Tributo IUC**

### Contesto di riferimento

La normativa nazionale ha previsto l'istituzione a decorrere dall'1.1.2014 di un nuovo tributo (IUC) articolato su tre sistemi impositivi Tari, IMU e Tasi. Si è proceduto, pertanto necessaria all'approvazione di un nuovo regolamento comunale che ha disciplinato il nuovo tributo e le relative articolazioni. Alla stesura del nuovo regolamento ha contribuito il Settore Tributi con particolare riferimento agli aspetti relativi alla riscossione.

A tale lavoro si è aggiunto quello operativo finalizzato alla preparazione del ruolo ed alla conseguente spedizione degli avvisi di pagamento entro la scadenza stabilita dal regolamento: 30 luglio (Tari).

### Attività

Le attività hanno avuto ad oggetto la riorganizzazione degli archivi comunale con l'ausilio delle dotazioni informatiche e la preparazione della lista di carico utenti per la stampa dei bollettini

La riorganizzazione ha previsto l'inserimento delle nuove utenze, la revisione di quelle esistenti gli incroci delle denunce con le banche dati comunali

Analisi normativa di riferimento e linee guida ministeriali

In linea con le previsioni le delibere di approvazione delle Aliquote Comunali Tasi Imu e Tari sono state pubblicate entro il 23 maggio.

### Obiettivi Raggiunti

- Standardizzazione di tutte le modulistiche necessarie al cittadino;
- Stesura Regolamento Comunale IUC ed approvazione relative aliquote
- Implementazione del processo di informatizzazione della gestione del tributo consistente nella creazione di nuovi database, e miglioramento delle funzionalità di quelli esistenti, contenenti i dati significativi;



## *Obiettivo: Ricognizione Residui Attivi e Passivi*

### Contesto di riferimento

La normativa nazionale ha previsto l'istituzione a decorrere dall'1.1.2015 del cd Bilancio Armonizzato. In questa ottica si è posta come obiettivo fondamentale la puntuale verifica di ogni residuo attivo o passivo in capo al Servizio II.

### Attività

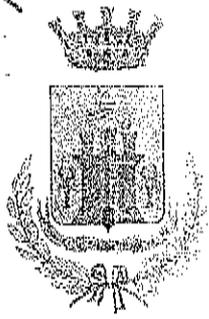
Le attività hanno avuto ad oggetto l'indicazione puntuale delle ragioni giuridico-contabili del mantenimento dei residui con particolare attenzione a quelli attivi.

In particolar modo sono stati controllati analiticamente i Ruoli consegnati ad Equitalia e messe in campo per le altre tipologie qualora riscontrate tutte le azioni necessari al recupero od ad evitare eventuali prescrizioni.

### Obiettivi Raggiunti

- Ricognizione di tutti i residui attivi e passivi;

AREA STRATEGICA: GESTIONE ENTRATE		OBIETTIVO STRATEGICO: RICOGNIZIONE RESIDUI ATTIVI E PASSIVI																		
PIANO OPERATIVO ANNO 2014																				
RESPONSABILE: DOTT. Alessandro Cerrone																				
OBIETTIVO N. 2 SETTORE II																				
INDICATORE																				
RESIDUI ATTIVI E PASSIVI																				
TARGET																				
RICOGNIZIONE RESIDUI																				
RISORSE																				
RISORSE FINANZIARIE																				
PERSONALE																				
UNITA' OPERATIVA:	QUALIFICA	COGNOME	NOME	TIPOLOGIA SPESA	CAP SPESA	IMPORTO	FONTI													
	C	Desseira	Gianni					GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
	B/pt	Abbruzzese	Sabrina																	
	D3	Cerrone	Alessandro																	
	B/PT	Capofranco	Ilenia																	
	C	Polsinelli	Daniela																	
AZIONI																				
Analisi Residui Passivi																				
Analisi Residui Attivi																				
Utilizzo Banca dati Risconet																				



# COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

PROVINCIA DI FROSINONE



Al P.O.I.V.

Al Sindaco  
Vincenzo Quadrini

Al Segretario Generale  
Dott. Salvati

Al Responsabile del servizio 1°

**Oggetto: trasmissione relazione finale inerente l'operato della macroattività del Servizio III al fine della misurazione e valutazione della performance anno 2014.**

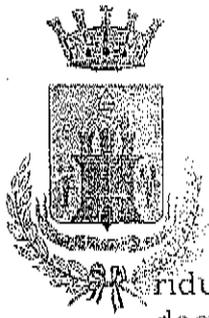
La valutazione della performance organizzativa inerente l'attività del servizio finanziario e dell'intera struttura dell'ente nel 2014 è garantita dall'integrazione degli strumenti di programmazione e di controllo implementati.

La definizione degli obiettivi 2014 si individua con l'approvazione dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 20.10.2014 avente ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione anno finanziario 2014 e relativi allegati nonché bilancio pluriennale 2014/2016 con annessa relazione previsionale e programmatica", predisposto dal servizio finanziario.

I procedimenti come indicati nelle schede di performance 2014, sono stati effettuati nel corso del 2014 prima dell'approvazione del bilancio.

L'obiettivo strategico **n° 1- GESTIONE ECONOMICA DELLE RISORSE UMANE** – si sostanzia nella programmazione della spesa del personale ai sensi delle vigenti normative in fase di predisposizione del bilancio di previsione e del relativo monitoraggio nel corso dell'anno, nelle elaborazioni mensili dei cedolini paghe, nella predisposizione del conto annuale del personale, ecc.

L'obiettivo individuato nelle schede è stato raggiunto al 100%. Nel corso dell'anno si è avuto un miglioramento notevole nella qualità della procedura di elaborazione delle paghe, dei CUD dipendenti, del 770, del conto annuale del personale impostata su aggiornamenti informatici e con una maggiore precisione e puntualità nell'operatività del personale. Si è assistito a una



# COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

PROVINCIA DI FROSINONE

riduzione delle imperfezioni contabili nella elaborazioni di questi documenti.

Il secondo obiettivo **GESTIONE PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA** incorpora l'intera attività di programmazione dell'ente di medio e lungo termine definendo gli indirizzi strategici per i prossimi tre anni. Nel corso dell'anno si è operato con la individuazione delle risorse umane, finanziarie e patrimoniali ai responsabili dei servizi, altresì cercando di definire e individuare le attività dei singoli servizi.

La predisposizione della relazione illustrativa dei risultati di gestione, adottata dall'ente con l'approvazione del rendiconto di gestione relativo all'anno 2013, contiene oltre allo stato di avanzamento dei programmi strategici, le risultanze di sintesi sulla qualità dei servizi alla persona e sulle funzionalità dell'amministrazione.

Inoltre sono stati effettuate delle variazioni dei programmi strategici seguendo e collaborando con la parte politica.

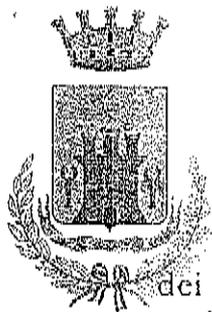
E' opportuno evidenziare il contesto in cui operano gli enti locali, così come il Comune di Isola del Liri, caratterizzato da una continua riduzione delle risorse disponibili e dai crescenti limiti alle assunzioni, accompagnati da una forte spinta verso il miglioramento della performance del personale.

La maggiore complessità operativa è caratterizzata da una esplosione di normative e di riflesso di adempimenti che strutturano l'ufficio puntando su una maggiore complessità delle procedure, basti pensare alle novità introdotte dal d.l. 78/2010 convertito dalla legge 122/2010 relativamente alle disposizioni in materia di pagamenti, alle misure di contenimento della spesa pubblica, ai compensi degli amministratori, alle disposizioni in materia di personale, ecc., al D.L. 70/2011 e 138/2011 su ulteriori misure di contenimento delle spese, di spesa del personale, di patto di stabilità; del D.L. 201/2011 convertito in legge 214/2011 in materia di riduzione trasferimenti statali, IMU, IVA, la riduzione dei contratti in essere ai sensi dell'art. 8 del D.L. 66/2014 del 5%, la certificazione relativa al concorso dei comuni alla riduzione della spesa pubblica ai sensi dell'art. 47 comma 8 del decreto legge 24.4.2014 n° 66 volto a indicare la tempestività dei pagamenti della pubblica amministrazione, ecc.

Si è riscontrata, così, una complessità di operatività gestionale causato da introduzione rimuove normative di natura contabile (quindi ad esempio cod. SIOPE/limitazioni di spesa di natura corrente/ limitazioni spese di rappresentanza/verifica pagamenti, tempestività dei pagamenti).

Sempre nel 2014 è stato introdotto il registro unico delle fatture e numerosi adempimenti connessi alla piattaforma della Ragioneria Generale dello Stato.

L'attività svolta ha permesso di realizzare al 100% l'obiettivo definito anche attraverso la riduzione dei tempi di registrazione delle fatture, di emissione



# COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

PROVINCIA DI FROSINONE

dei mandati e delle reversali, dei pagamenti a mezzo economato e delle registrazioni contabili degli impegni e delle liquidazioni.

Non meno complessa si rileva la normativa inerente il perseguimento dell'obiettivo n° 3 volto **AL RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA'** dell'anno 2014 con la individuazione dell'obiettivo e il relativo monitoraggio definiti dalla circolare della Ragioneria Generale dello Stato del 13/2/2014 pt 11400, dai vari D.M. per il monitoraggio, per la certificazione del rispetto degli obiettivi, e per la richiesta di spazi finanziari secondo il disposto del D.L. 35/2013

L'obiettivo dell'ente è stato pienamente raggiunto come si rileva dalla certificazione trasmessa alla Ragioneria Generale dello Stato a consuntivo dell'anno 2014.

**L'obiettivo n° 4 è volto a definire il passaggio del sistema di contabilità previsto dal DPR 194/1996 al nuovo sistema contabile armonizzato.**

La riforma contabile di cui al D.lgs 118/2011, modificato dal D.Lgs 126/2014, ha comportato per l'ente, così come per tutti gli enti locali, un radicale cambiamento ai nuovi schemi e allegati di bilancio ma anche sui concetti di competenza finanziaria, di residui, di avanzo di amministrazione nonché di introduzione di nuove poste di bilancio quali il fondo pluriennale vincolato e la reintroduzione della contabilità di cassa. Si è proceduto in primo luogo alla riclassificazione dai vecchi schemi e capitoli di bilancio ai nuovi schemi e piano integrato dei conti armonizzato. La scrivente ha organizzato anche un percorso formativo, con il Comune di Sora, sui principi fondamentali dell'armonizzazione contabile aperto a tutti i dipendenti comunali, in quanto gli operatori del sistema armonizzato non solo i dipendenti del servizio finanziario. Si è proceduto, altresì, all'approfondimento del nuovo principio di competenza finanziaria potenziato e all'analisi dei residui al fine di operare l'operazione di riaccertamento degli stessi nel 2015.

**L'ente nel corso del 2014 ha aderito con deliberazione n° 94 del 12.9.2014 alla richiesta di anticipazione di liquidità di cui all'art. 1, comma 13 del D.L. 35/2013(Ob. 5).**

Questa procedura ha permesso nel procedere al pagamento di € 901.960.58 per fatture in sospeso e non pagate al 31.12.2013.

L'istruttoria attivatasi con la richiesta di anticipazione alla Cassa Depositi e Prestiti si è formalizzata con l'accredito dei fondi concessi. Si è proceduto al



# COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

PROVINCIA DI FROSINONE

pagamento delle ditte le cui fatture erano comprese nell'elenco stilato dall'ufficio in ordine di data, come definito dal decreto 35/2013.  
Con l'arrivo dei fondi le ditte inserite in elenco sono state saldate.  
Inoltre, entro dicembre 2014, si è proceduto alla rendicontazione dei pagamenti alla CDP.

Oltre gli obiettivi definiti dall'amministrazione, la scrivente ha proceduto alla definizione della procedura di rinegoiazione dei prestiti con la Cassa Depositi e Prestiti Spa, ai sensi della circolare 1281/2014, con deliberazione di Consiglio comunale n° 32 del 24.11.2014.

Sempre nel corso del 2014, la scrivente ha espletato anche l'incarico di vicesegretario di dell'ente, e per un periodo anche in assenza di nomina del Segretario Generale.

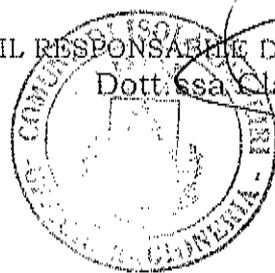
Inoltre nel 2014 si sono succedute due amministrazioni intervallate da un percorso con il Commissario Prefettizio, è stato elaborata la relazione di fine mandato dell'amministrazione uscente adottata dal Commissario Straordinario con deliberazione n° 18 del 14.4.2014 e la relazione di inizio mandato dell'amministrazione entrante.

Inoltre è stata espletata l'attività di coordinamento del servizio finanziario e dei vari servizi nella fase di predisposizione del bilancio di previsione 2014 e del rendiconto di gestione 2013, adottato nel 2014.

L'attività della scrivente è stata di supporto all'operato del revisore unico dei conti nella predisposizione delle verifiche di cassa e dei suoi pareri.

Isola del Liri, li 16.9.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott.ssa Claudia Marra





# Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE

Prot.

**COMUNE DI ISOLA DEL LIRI**

Protocollo n° 0014905

del 13/09/2016 USCITA



All'OIV

Al Segretario Generale

Al Responsabile 1° Servizio

Sede

**Oggetto: piano della performance.**

Si trasmettono i report di cui all'oggetto. Si resta a disposizione per ogni chiarimento.

Il Responsabile del Servizio 4°

*Arch. Carla Campajorni*



# Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE

## -RELAZIONE-

Anno 2014

*Nel richiamare quanto ampiamente esposto negli anni precedenti si relaziona che nell'anno 2014 gli obiettivi del servizio attengono a quanto ipotizzato e realizzato in ordine alle attività dell'ufficio ed alle esigenze evidenziate.*

*In particolare all'inizio del 2014, a seguito di decadenza dell'Amministrazione politica e l'avvio della gestione commissariale, durata fino alle elezioni con la nomina del nuovo sindaco, l'ufficio tecnico è stato riassegnato alla scrivente.*

*Lo stesso era diviso in due servizi con attribuite funzioni relative ai llpp, manutenzioni, ecc. al 4° servizio e l'edilizia privata all'8° servizio.*

*Il responsabile dell'8° servizio è stato un tecnico esterno per il 2013 ed un nuovo tecnico esterno per i primi giorni del 2014 fino all'avvicinarsi della gestione.*

*Si segnala, ancora una volta, che l'avvicinarsi e le continue divisioni e/o rassegnazioni di funzioni come disposte dall'Amministrazione comportano un aggravio del lavoro ordinario.*

*Di seguito gli obiettivi e relativa documentazione.*

## -OBIETTIVI-

### **OBIETTIVO 1:**

### **MIGLIORAMENTO FUNZIONI ED ATTIVITA' SERVIZIO TECNICO-RIACCORPAMENTO SERVIZI E NUOVE ATTIVITA'.**

Alla luce di quanto esaminato, il primo obiettivo che corrispondeva ad un'esigenza indifferibile per la gestione del servizio tecnico, è stato il "Completamento del Miglioramento delle funzioni e delle attività del servizio tecnico-RIACCORPAMENTO servizi".

Tale obiettivo è stato articolato nelle seguenti fasi:

1	SUDDIVISIONE ATTI E PROCEDIMENTI
2	DISAMINA PROBLEMATICHE ESISTENTI
3	MANTENIMENTO NUOVA ORGANIZZAZIONE
4	RIPARTIZIONE ATTIVITA' PER MACROAREE
5	ASSEGNAZIONE COMPITI E FUNZIONI AI RESPONSABILI
6	PIANIFICAZIONE ATTIVITA' IN ITINERE
7	AFFIANCAMENTO NUOVO SERVIZIO



## Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE

8	SVOLGIMENTO ATTIVITA'
9	VERIFICA E MONITORAGGIO ATTIVITA'

Sulla base della riorganizzazione del servizio già avviata, si è proceduto ad avviare una ricostruzione vera e propria delle attività getsite da altro responsabile in quanto non vi è stato passaggio di consegne o altro.

Insieme con la sottoscritta poi si sono attivate le varie procedure con il costante monitoraggio, controllo e verifica dei risultati, con particolare attenzione alla risoluzione delle anomalie rinvenute all'interno dei procedimenti.

Per quanto riguarda le attività di manutenzione, sono state riorganizzate le attività in modo da attribuire ad ogni operatore le rispettive attività, con il coordinamento dell'ufficio.

Per quanto riguarda l'analisi quantitativa dell'obiettivo, si sottolineano gli interventi realizzati valorizzando, in relazione a ciascuna area, la risposta alla popolazione in termini di edilizia privata, di richiesta finanziamenti agli enti sovracomunali (RL, ecc.), di prosecuzione del nuovo servizio di segnalazioni ad Acea di disservizi sul territorio. Il Comune, infatti, il più delle volte rappresenta il primo "fronte" che i cittadini, soprattutto le fasce più deboli della popolazione e meno informatizzate ed informate, considerano in relazione ai problemi derivanti dai pubblici esercizi. Per tale motivo, il tramite del Comune per determinate anomalie costituisce un supporto importante per i cittadini ed un motivo di sorveglianza territoriale che, in tal modo viene esercitata soprattutto al fine della salvaguardia della pubblica e privata incolumità. Tale servizio si è rivelato estremamente utile ed efficace anche nei periodi successivi.

Nel 2014 si è proceduto inoltre alla continuazione della verifica del nuovo servizio di igiene urbana con la differenziata porta a porta e tutte le attività connesse.

Tale attività ha comportato un impegno di tipo straordinario per la programmazione e per la realizzazione del servizio: recezione richieste, risoluzione, ecc.

Nel 2014 è stato ulteriormente potenziato il servizio di gestione dei guasti Acea e relative problematiche connesse ciò al fine di offrire un servizio ai cittadini ed evitare danni all'ente.

Oltre alle attività proprie dell'ufficio tecnico nel corso del 2014 sono state realizzate numerose altri lavori con le maestranze ciò al fine di razionalizzare le risorse e quindi sono stati effettuati molti lavori per il verde pubblico, le potature, ecc.

### **OBIETTIVO 2: PROBLEMATICHE GESTIONE EMERGENZE.**

Questo obiettivo ha di fatto generato una nuova serie di attività che contribuiscono alla preparazione del Comune in caso di eventi straordinari oltre che alla programmazione e prevenzione esiti negativi da fenomeni naturali.

È stato inoltre attivato e codificato il sistema di interazione con gli enti sovracomunali (Prefettura, Vigili del Fuoco, Regione Lazio, ecc.) tale per cui è stata



## Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE

generata tutta una serie di programmazione di attività che hanno visto coinvolto l'ufficio tecnico nella programmazione delle attività vere e proprie quant'altro generato dalla situazione, verifiche, dispositivi, ordinanze e quant'altro.

Sempre in materia di problematiche climatiche, sono stati predisposti piani operativi con il coordinamento del coinvolgimento di operatori e mezzi esterni ed operatori, mezzi e risorse interne all'Ente.

È stato redatto il piano comunale di protezione civile come da normativa vigente ed attivate tutte le relative funzioni connesse.

La ripartizione delle attività è stata come di seguito:

1	PREVENZIONE E PROGRAMMAZIONE
2	PREDISPOSIZIONE PIANI
3	RAPPORTI ENTI SOVRACOMUNALI
4	PREDISPOSIZIONE ATTIVITA'
5	PIANI DELLE OPERAZIONI
6	SOPRALLUOGHI E VERIFICHE
7	RAPPORTI E VERBALI
8	EMISSIONE PROVVEDIMENTI
9	ATTIVITA' DI REPORT E CONTROLLO

### **OBIETTIVO 3:**

#### **ISTRUTTORIA TECNICA SINISTRI AL FINE DELLE LIMITAZIONI DI DANNO ALL'ENTE**

Uno dei problemi presenti all'interno delle attività del 4° servizio è la gran mole di sinistri che vengono sollevati da cittadini che ritengono d'aver subito danni a causa delle proprietà comunali (strade, ecc.).

Alla disamina dei fatti risultava un metodo procedimentale non codificato che non consentiva una risposta puntuale e precisa alle istanze questionate.

In particolare si è provveduto ad istruire ogni singolo sinistro pervenuto, verificando la presenza di verbali esistenti delle forze dell'ordine, inviando le richieste alle stesse nel caso in cui non ve ne fossero, effettuando sopralluoghi apposi siti per capire e conoscere le dinamiche.

Una volta comprese le dinamiche, si è provveduto a riscontrare le richieste con i ricorrenti.

La particolarità che è emersa è che la maggior parte dei sinistri è stata ampiamente rigettata dall'Ente, non configurandosi una responsabilità diretta dello stesso e, in tal modo, è stato possibile raggiungere una economia di gestione derivante dal non aver dovuto pagare le franchigie a carico dell'Ente.

1	SUDDIVISIONE ATTI E PROCEDIMENTI
2	RICEVIMENTO ATTI E RELATIVA DISAMINA



## Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE

3	VERIFICA COMPETENZE
4	VERIFICA ATTI E RELATIVA ISTRUTTORIA
5	PERIZIE, RISCONTRI E RIGETTI
6	MONITORAGGIO, CONTROLLO E INTERVENTI

Nel continuare l'attività già avviata si è implementato il programma provvedendo alla verifica puntuale delle potenziali situazioni di rischio presenti sul territorio e provvedendo alla loro risoluzione con interventi mirati grazie alle risorse a disposizione.

### **OBIETTIVO 4:**

#### **CIMITERO COMUNALE- RAZIONALIZZAZIONE ASSEGNAZIONI, STIPULA CONTRATTI, ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE LAVORI**

Dopo aver attivato tutta la parte che ha impegnato gli scorsi anni, si è ritenuto necessario procedere alla mappatura ed al rilievo di tutto il resto del cimitero. Si è proseguito quindi con l'inserimento del primo ampliamento con i rilievi fotografici, le planimetriche ed i disegni reperiti.

Oltre a ciò si è continuato il censimento dell'ossario comunale e la relativa programmazione della nuova realizzazione con l'inserimento dello stesso nelle opere pubbliche da realizzare. Oltre a ciò sono stati programmati e realizzati interventi all'interno del cimitero tesi al miglioramento delle condizioni ed alla predisposizione di nuovi interventi compresi nuovi manufatti atti a risolvere le esigenze raccolte.

1	SUDDIVISIONE ATTI E PROCEDIMENTI
2	ANALISI STATO DELLE ASSEGNAZIONI
3	CENSIMENTO E RILIEVO LOCALE
4	IMPOSTAZIONE PROGRAMMA DI LAVORO E IMPLEMENTAZIONE DATI
5	RILIEVO
6	REALIZZAZIONE LAVORI

### **CONCLUSIONI:**

Occorre segnalare che, al di là degli obiettivi specifici dettagliati, l'ufficio tecnico ha provveduto a svolgere le attività assegnate con il personale in carico.

Le rimanenti quote del personale attribuito assegnate agli obiettivi sono state impegnate nelle funzioni ordinarie dell'ufficio. Parimenti le rimanenti quote della sottoscritta in qualità di Responsabile sono state impegnate nelle altre attività proprie del Servizio e quelle istituzionali.

Il Responsabile del Servizio  
Arch. Carla Campajorni



# COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

PROVINCIA DI FROSINONE

COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

Protocollo n° 0017757

del 11/11/2015 USCITA



0 201500 177579

SERVIZIO V  
Cultura, sport, turismo e servizi demografici  
Tel. 0776.8008362  
Fax 0776.809840  
ufficioturistico@comune.isoladelliri.fr.it

Li, 09-11-2015

All'O.I.V.  
(tramite il Servizio I)

e, per conoscenza

Al Sindaco

Al Segretario Generale

Al Responsabile del Servizio I

SEDE

OGGETTO: macroattività del Servizio V al fine della misurazione e valutazione della performance anno 2014.

Si forniscono le seguenti valutazioni relativamente alle schede di dettaglio sulle macroattività che compongono l'insieme programmato di servizi che il Comune ha inteso predisporre a favore della comunità locale al fine della misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale.

In particolare, relativamente all'**Obiettivo 1** ("Anagrafe"), si rileva l'utilizzo della "Posta elettronica certificata" per i certificati storici nonché per le pratiche migratorie (iscrizioni e cancellazioni).

Non si rilevano criticità per quanto concerne la tempistica e l'erogazione del servizio.

Per quel che concerne l'**Obiettivo 2** ("Stato civile") si segnala quanto segue:

- inserimento decessi nel portale "INPS";
- calcoli "ISTAT" fine mese;
- maggiore utilizzo della "Posta elettronica certificata" rispetto all'anno precedente;
- rilascio estratti e certificati;
- anche per lo Stato civile, la tempistica e l'erogazione del servizio non hanno mostrato criticità.



# COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

PROVINCIA DI FROSINONE

SERVIZIO V  
Cultura, sport, turismo e servizi demografici  
Tel. 0776.8008362  
Fax 0776.809840  
ufficioturistico@comune.isoladelliri.fr.it

E' necessario sottolineare, in ogni caso, l'assenza della Dott.ssa Sabrina Catallo per malattia che, purtroppo, ancora si protrae.

Tale situazione ha determinato, all'interno dei servizi dell'Anagrafe e dello Stato civile, notevoli problemi di riassetto organizzativo e funzionale ai quali, tuttavia, è stato posto rimedio.

Relativamente all'**Obiettivo 3** ("Elettorale") ed all'**Obiettivo 4** ("Leva") si sottolineano le seguenti considerazioni:

- tenuta ed aggiornamento dell'"A. I. R. E." ("Anagrafe italiani residenti all'estero"), con conseguenti nuove iscrizioni e cancellazioni ed aggiornamento degli indirizzi per poter dare il nulla osta al rilascio delle carte d'identità entro tre giorni ai residenti all'estero via web con il Consolato di appartenenza del cittadino e tenuta del flusso dell'"Anagaire" in diretta collaborazione con il Ministero dell'Interno;
- formazione delle liste di leva, formazione e aggiornamento dei ruoli matricolari;
- tenuta delle liste elettorali con dinamiche ordinarie e straordinarie e revisioni semestrali; aggiornamento della statistica degli elettori residenti nel Comune via web in collaborazione con il Ministero dell'Interno;
- tenuta ed aggiornamento degli Albi dei Presidenti di Seggio, degli Scrutatori e dei Giudici popolari;
- Segreteria della Commissione Elettorale Comunale.

Per quanto riguarda, invece, l'**Obiettivo 5** ("Protocollo") si consideri che non si registrano criticità in termini di gradimento del servizio da parte dell'Amministrazione comunale e dell'utenza.

Infine, l'**Obiettivo 6** ("Cultura, sport e turismo") rappresenta elemento fondamentale della programmazione politico-amministrativa del Comune di Isola del Liri in quanto fattore strategico rispetto alle prospettive di riconversione economica della città.

Infatti, Isola del Liri, avendo subito nel corso degli ultimi decenni un lento ma inesorabile processo di deindustrializzazione, è oggetto di continue analisi e studi su possibili alternative di sviluppo socio-economico.

Pertanto, sono state individuate due coordinate decisive e prioritarie rispetto a tale ipotesi: il **recupero e la riconversione urbanistica, anche a fini turistici, delle aree di archeologia industriale e l'ideazione, programmazione e realizzazione di iniziative culturali sul territorio (anche mediante il supporto logistico, organizzativo alle iniziative delle diverse Associazioni).**



# COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

PROVINCIA DI FROSINONE

SERVIZIO V  
Cultura, sport, turismo e servizi demografici  
Tel. 0776.8008362  
Fax 0776.800840  
ufficioturistico@comune.isoladelliri.fr.it

A tal proposito, pur sottolineando le note difficoltà finanziarie di cui soffrono i Comuni, anche per l'anno 2014 Isola del Liri ha messo in campo un notevolissimo programma di eventi che hanno caratterizzato la nostra città quale punto di riferimento dell'intero territorio, con punte di assoluta eccellenza e di rilevanza internazionale, come ad esempio il **"Liri blues festival"**.

A testimonianza della rilevanza quantitativa e del livello qualitativo della programmazione, si fornisce, di seguito, l'elenco delle manifestazioni realizzate durante l'arco dell'anno 2014:

- 04-01-2014: "Concerto della Befana" ("Accademia musicale isoliana") – Chiesa Maria Santissima Immacolata della Selva (ore 17,00);
- 01-03-2014: presentazione libro "Super Puork" – Sala consiliare (ore 16,00);
- 12-06-2014: Manifestazione scolastica di fine anno ("Istituto comprensivo Isola del Liri") – Scuola dell'infanzia "Garibaldi" (ore 18,00);
- 13-06-2014: processione di Sant'Antonio ("Parrocchia San Lorenzo Martire" di Isola del Liri) – centro storico (ore 21,00);
- 14-06-2014: presentazione libro "La metafora delle assi incrociate" di Bruno Magliocchetti (Luisa Lutrario) – Sala consiliare (ore 17,00);
- 15-06-2014: deposizione corona alla tomba di Giustinianno Nicolucci per il 110° anniversario della morte (ore 10,00);
- 19/22-06-2014: "Festa italiana" (Mauro Saccucci) – Piazza Boncompagni;
- 21-06-2014: concerto della "Fanfara dei Bersaglieri di Valmontone" (Comitato "Rinascita Stazione") – Stazione;
- 21-06-2014: 105° compleanno della Sig.ra Assunta Paesano Notarantonio – Sala consiliare (ore 11,00);
- 21-06-2014: "Partita del cuore Isola over 40-Nazionale attori" – Stadio "Nazareth";
- 22-06-2014: Messa del Corpus Domini e Processione ("Parrocchia S. Lorenzo martire") – Piazza Nazareth (ore 18,30);
- 26/30-06-2014: "Festa in onore di Sant'Antonio di Padova" ("Comitato Festa in onore a Sant'Antonio di Padova") – piazzale cooperative "Serena" e "1° Maggio";
- 26-06-2014: presentazione "Poggio-Vallefredda" ("Moto club Franco Mancini 2000") – Piazza Boncompagni;
- 27/29-06-2014: "Liri blues festival" (Associazione culturale "Duke & Bird") – Piazza Boncompagni;
- 28-06-2014: Giornata "Rinascita siberiana" e Processione (Associazione "Rinascita siberiana" o. n. l. u. s.) – Largo Nazareth (ore 11,00);
- 29-06-2014: "La ciociarissima" ("Ciclisti sorani");
- 05-07-2014: presentazione del libro "Franco come il rugby" di Antonio Falda con Franco Ascantini ("Pro loco") – Parco fluviale (ore 19,00);



# COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

PROVINCIA DI FROSINONE

SERVIZIO V

Cultura, sport, turismo e servizi demografici

Tel. 0776.8008362

Fax 0776.809940

ufficioturistico@comune.isoladelliri.fr.it

- 05/06-07-2014: gara motociclistica "Poggio-Vallefredda" ("Moto club Franco Mancini 2000") - Via Poggio;
- 05/06-07-2014: "Aspettando il Crocifisso" ("Pro loco - Comitato Estate isolana");
- 10/14-07-2014: "Santissimo Crocifisso" ("Comitato Santissimo Crocifisso" e "Pro loco - Comitato Estate isolana") - Centro cittadino;
- 12-07-2014: "Giornata della solidarietà" ("Caritas") - Piazza XX settembre; 17-07-2014: "Canzonissima show karaoke" ("Pro loco - Comitato Estate isolana") - Piazza Boncompagni (ore 22,00);
- 17-07-2014: presentazione libro "La vita non ha età" di Laura Efrikian ("Obiettivo Isola") - Sala consiliare (ore 18,00);
- 19-07-2014: "Cascatalonga" ("Cascatalonga A. S. D.") - Centro cittadino;
- 20-07-2014: "I° Tuning day alla memoria di Franco Gabriele" ("Associazione Rinascita Stazione") - Via Arpino (ore 09,00 - 19,00);
- 20-07-2014: "Una giornata particolare" (Enzo Scala) - Centro cittadino;
- 25-07-2014: "Miss Stelle sotto la cascata - Città di Isola del Liri" ("Oxmedia") - Piazza XX settembre (ore 15,00 - 24,00);
- 25/26/27-07-2014: "X Festa della birra" (Associazione culturale giovanile "La torre") - Località "4 strade";
- 26-07-2014: "Serata musica napoletana" ("Pro loco - Estate isolana") - Terrazza Mancini (ore 22,00);
- 27-07-2014: mostra fotografica "L'Aquila" ("Pro loco - Estate isolana") - "Aqualiri";
- 28-07-2014: "Rassegna bandistica Città di Ailano - Caserta" ("Pro loco - Estate isolana") - Viale Piscicelli (ore 10,00) e Piazza Boncompagni (ore 20,00);
- 01-08-2014: "Notte bianca dello sport" (Pro loco - Estate isolana) - Centro cittadino;
- 02, 06, 22, 26 e 30-08-2014 e 1 e 11-09-2014: "Volley sotto il sole d'estate" ("C. L. S. Volley Liri") - Piazza Capitino;
- 03-08-2014: concerto della Banda musicale "Macciocchi" ("Associazione Rinascita Stazione") - Quartiere Stazione (ore 21,00);
- 07/09-08-2014: "Rock'n'Liri" ("Pro loco - Estate isolana") - "Aqualiri" (ore 22,00);
- 09-08-2014: "IX Festa Città di Quaglieri" ("IX Festa Città di Quaglieri") - Quaglieri;
- 16-08-2014: concerto "Cristiano e la Pork band" ("Pro loco - Estate isolana") - Piazza Boncompagni (ore 22,00);
- 21-08-2014: presentazione squadra di calcio ("A. C. I. L.") - Piazza Boncompagni (ore 21,00);
- 23-08-2014: concerto quintetto di ottoni ("Associazione Rinascita Stazione") - Quartiere Stazione (ore 21,00);
- 29-08-2014: "Camminare per conoscere" ("Compagnia dei viandanti");



# COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

PROVINCIA DI FROSINONE

SERVIZIO V

Cultura, sport, turismo e servizi demografici

Tel. 0776.8008362

Fax 0776.809840

[ufficioturistico@comune.isoladelliri.fr.it](mailto:ufficioturistico@comune.isoladelliri.fr.it)

- 29/31-08-2014: "Sagra degli gnocchi" ("Associazione Sagra degli gnocchi") – Via Campo dei grilli;
- 31-08-2014: II esposizione canina "Città di Isola Liri" (Francesca Notarantonio) – Bar "La bella" di Via Roma (ore 09,00);
- 31-08-2014: spettacolo teatrale "La briciola" ("Piccole Francescane della Chiesa") – Piazza San Lorenzo (ore 21,00);
- 06/07-09-2014: "Carnello che rinasce" ("Nu d' Carneglie") – Via Carnello;
- 07-09-2014: pellegrinaggio a Padre Pio ("Associazione Rinascita Stazione");
- 17-09-2014: convegno "Baby dental day" (Dott.ssa Silvia Caruso) – Centro sociale anziani "Mario Di Piro" (ore 16,00);
- 17/19-09-2014: Festeggiamenti della Madonna delle Grazie ("Confraternita Santissimo Crocifisso") – Castello Boncompagni-Viscogliosi;
- 24-09-2014/05-10-2014: "Original oktoberfest ciociaro" ("Associazione culturale Europa 2030") – Piazzale Ex-"Boimond";
- 26-09-2014: convegno medico "Le patologie otorinolaringoiatriche in età pediatrica: importanza della prevenzione" (Dott.ssa Antonella Tersigli) – "Aqualiri" (ore 16,00-20,00);
- 27-09-2014: concerto della "Valcomusic band" (Salvo Desideri) – Piazza Boncompagni (ore 21,00);
- 27-09-2014: "Corrida" ("Comitato Rinascita Stazione") – Stazione;
- 27/28-09-2014: "Tra vallate e fiumi ciociari" - Raduno nazionale 4x4 FIF" ("Taya 4x4 clubs");
- 04/05-10-2014: "Torneo nazionale open" ("A. S. D. Bulldog ciociari") – Zona Selva "Il casalotto";
- 04/05-10-2014: Raccolta fondi per donazione organi e tessuti a scopo di trapianto terapeutico ("Aido") – Piazza Boncompagni;
- 05-10-2014: "I Motopasseggiata memorial Lucia Di Pucchio" (Paolo Di Pucchio) – Viale San Domenico-Via Carnello (ore 13,00 circa);
- 05-10-2014: Gara ciclistica/gimkana ("A. S. A. C. I. 1936 Isola del Liri") – Corso Roma (ore 16,00-18,00);
- 18-10-2014: "Open day" del Corso statale gratuito per adulti per il conseguimento della 3° media (31° C. T. P. del Lazio") – Sala consiliare (ore 11,00);
- 19-10-2014: manifestazione di regolarità per auto storiche "XXIII Giro Valle del Liri" ("CAMEF") – Ponte Roma/Ponte Napoli (ore 11,30 – 12,30);
- 25-10-2014: presentazione libro "Cuoremente" di Guglielmo Paialunga – Sala consiliare (ore 18,00);
- 28-10-2014: conferenza sulla Siria con Namam Tarcha ("A. N. P. I.") – Sala consiliare (ore 17,30);
- 04-11-2014: "4 Novembre" – Monumento ai caduti di Via Tavernanuova (ore 11,00);



# COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

PROVINCIA DI FROSINONE

SERVIZIO V  
Cultura, sport, turismo e servizi demografici  
Tel. 0776.8008362  
Fax 0776.809840  
ufficioturistico@comune.isoladelliri.fr.it

- 08-11-2014: mostra fotografica "Danzando sulle onde" (Claudia Costantini) – Auditorium "New Orleans" (ore 18,00);
- 16-11-2014: passaggio del Treno a vapore ("Comitato tratta ferroviaria "Avezzano-Roccasecca") – Stazione ferroviaria (ore 11,50);
- 21/30-11-2014: mostra di pittura di Giorgio Ranaldi ("S. O. M. S.") – Auditorium "New Orleans");
- 21/23-11-2014: "Master class di sassofono col maestro David Brutti" ("Associazione Orizzonti sonori") – Scuola media ex-Baisi (con saggio finale il giorno 23-11-2013 presso l'Auditorium "New Orleans, ore 21,00);
- 05-12-2014: presentazione tesi di laurea "Filigrana delle Cartiere Meridionali di Isola del Liri" di Valentina Ventura (Valentina Ventura) – Sala consiliare (ore 17,30);
- 13-12-2014: convegno "Come conservarsi in buona salute nella terza età" (Antonio Sgrò) – Centro sociale anziani "Mario Di Piro" (ore 17,00);
- 13-12-2014: "L'incanto del Natale - Recital chitarristico del M° Carlo Ambrosio" ("Accademia musicale isolana") – Chiesa San Giuseppe (ore 21,00);
- 13-12-2014: "La sagra della polenta" (Associazione "Nu d'Carneglie") – Via Tombe (ore 15,00);
- 14-12-2014: "Natale sotto la cascata" (Associazione "Vivisola") – Piazza Boncompagni (ore 14,00);
- 14-12-2014: "Giornata della solidarietà" ("U. N. I. T. A. L. S. I.") – Piazza Boncompagni e Piazza San Carlo (ore 08,00-18,00);
- 19-12-2014: "Degustazione Sagne e fagioli" (Associazione "Nu d'Carneglie") – Piazza Boncompagni (ore 19,00);
- 20-12-2014: presentazione libro "Cronache del palazzo e dintorni" di Italo Pisani (Italo Pisani) – Sala "Agape" (ore 17,00);
- 20-12-2014: "L'incanto del Natale – Concerto Orchestra giovanile 'I metronomi impazziti' del Direttore M° Sandro Taglione" ("Accademia musicale isolana") – Auditorium "New Orleans (ore 19,00);
- 20-12-2014: "TV Concerto natalizio" ("Chiesa Evangelica") – Chiesa evangelica (ore 18,00);
- 20-12-2014: presentazione Associazione "Il bagaglio delle idee" (Associazione "Il bagaglio delle idee") – Sala consiliare;
- 20-12-2014: mercatino di Natale e "Polentata" ("Comitato S. Antonio da Padova") – Via Arpino – Piazza "Coop 1 Maggio" e "Serena";
- 20/21-12-2014: "Percorso enogastronomico" (Associazione culturale "Futurum") – Via Cascata;
- 21-12-2014: "Corsa del Presepe" – Piazza Boncompagni (ore 10,00);



# COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

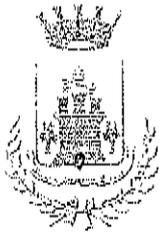
PROVINCIA DI FROSINONE

SERVIZIO V  
Cultura, sport, turismo e servizi demografici  
Tel. 0776.8003362  
Fax 0776.809540  
ufficioturistico@comune.isoladelliri.fr.it

- 21-12-2014: Messa e attività socio-ricreative (Associazione "Rinascita siberiana") – Largo Nazareth;
- 22-12-2014: iniziativa rivolta ai bambini (Comitato di zona "del Poggio") – Sede del "Comitato Poggio-Stazione" (ore 09,00 – 12,00);
- 22-12-2014: "L'incanto del Natale – I suoni del cinema col 'Giuseppe Magliocchetti quartet" ("Accademia musicale isolana") – Piazza Boncompagni (ore 21,00);
- 24-12-2014: Regali di Babbo Natale ai bambini ("Associazione Rinascita Stazione") – Piazzale Bar Stazione (ore 14,00 - 16,30);
- 26-12-2014: "L'incanto del Natale – Concerto di Natale Banda musicale Città di Isola del Liri del M° Sandro Taglione" ("Accademia musicale isolana") – Chiesa San Lorenzo (ore 21,00);
- 27-12-2014: Pesca di beneficenza ("ACAT") – Piazza Boncompagni (ore 15,00);
- 27-12-2014: "Tombola a premi" (Associazione "Rinascita Stazione") – Palatenda Piazza Boncompagni (ore 17,00);
- 28-12-2014: "L'incanto del Natale – Romeo Venditti quintet" ("Accademia musicale isolana") – Piazza Boncompagni (ore 21,00);
- 28-12-2014: manifestazione natalizia ("Bar La Stazione S. a. s.") – Via Beniamino Cataldi;
- 29-12-2014: concerto cover band "Coldplay" – Piazza Boncompagni (ore 21,00);
- 30-12-2014: "L'incanto del Natale – Coro Città di Sora Direttore M° Giacomo Cellucci" ("Accademia musicale isolana") – Chiesa San Carlo (ore 21,00);

Cordiali saluti

Il Responsabile del Servizio V  
Dott. Gianluca Cellupica



# Comune di Isola del Liri

via S. Giuseppe, 1 - 03036 ISOLA DEL LIRI (VT)

**SERVIZIO VI**  
**Pubblica Istruzione**  
Tel. 0776.800.8363  
mail: istruzione@comune.isola-del-liri.it

**Servizi Sociali**  
Tel. 0776.800.8307  
mail: servizi-sociali@comune.isola-del-liri.it

Fax 0776.809.840



→ All'Oiv  
e per conoscenza

Al Sindaco  
Vincenzo QUADRINI

LORO SEDI

Oggetto: trasmissione schede di valutazione collaboratori del Servizio VI – Anno 2014 – e relazione ai fini della certificazione di cui al combinato disposto dell'art. 37, comma 3, CCNL 22.01.2004 –

Con riferimento all'oggetto la presente per trasmettere:

1. Schede di valutazione dei dipendenti assegnati allo Scrivente Servizio relative all'anno 2014, inoltrate agli stessi in data 08.09.2015;
2. Relazione ai fini della certificazione di cui al combinato disposto dell'art. 37, comma 3, CCNL 22.01.2004

Distinti saluti

Isola del Liri li 09.09.2015

Il Responsabile del Servizio VI



Oggetto: Relazione a consuntivo piano performance anno 2014.

Il presente documento descrive il conseguimento degli obiettivi raggiunti dal Servizio VI al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

La conoscenza puntuale del contesto di riferimento, partendo dalle informazioni socioeconomiche periodicamente aggiornate che contribuiscono a fornire il polso reale dei cambiamenti in atto, è l'elemento essenziale che agevola le scelte più idonee per il governo di un territorio.

Il Comune di Isola del Liri presenta un territorio che risulta suddiviso in tre macro zone: Isola del Liri "superiore", Isola del Liri "centro" ed Isola del Liri "selva", località spesso prive dei servizi costituenti le condizioni di una forma autonoma di vita sociale e con il problema della carenza di trasporti pubblici.

Demograficamente la popolazione presenta un aumento dell'età senile, dovuta in parte al decremento della natalità e in parte alla riduzione del tasso di mortalità, dal momento che il Comune non è stato protagonista né di sviluppo industriale, né di quello commerciale.

D'Altra parte la popolazione in età scolare presenta un decremento dovuto alla riduzione delle nascite (*dati estrapolabili dalla scheda analisi quantitativa degli obiettivi*).

La popolazione residente è pari a 11.991 abitanti (Fonte: Anagrafe comunale. Dati aggiornati al 31.12.2010).

Il contesto territoriale è caratterizzato dai seguenti elementi di criticità in riferimento agli interventi socio-assistenziali:

- La distribuzione della popolazione in un territorio suddiviso in tre macro aree, con difficoltà di accesso. Ciò comporta una frammentazione ed una discontinuità nelle prestazioni, ed accentua la difficoltà di interventi.
- Una consistente presenza di persone con disagio psichico, dovuto, in parte, alla carenza di opportunità di tipo socioculturale ed economico-ambientale.
- Una forte senilizzazione della popolazione, con una notevole presenza di persone non autosufficienti sul piano psicofisico e persone anziane che tendono ad isolarsi socialmente.
- Un'offerta di prestazioni molto standardizzate sia sul piano sanitario che sociale. In particolare sono carenti gli interventi di carattere domiciliare per gli anziani, i minori in difficoltà, i portatori di handicap e le azioni di sostegno alle famiglie.
- L'emergere di nuove povertà, conseguente a difficoltà di permanenza e di ingresso nel mercato del lavoro, con effetti sulla cura e sull'educazione dei figli e sulle relazioni familiari
- Una scarsa presenza e visibilità delle associazioni di volontariato e delle associazioni di categorie di utenti.

Pertanto, le problematiche presenti sono molteplici con riferimento ai normali standard di qualità della vita; la maggior parte dei casi è per lo più a carico della famiglia che cura tutti gli aspetti.

L'inserimento sociale di queste fasce deboli della popolazione è un bisogno primario per la realtà sociale.

Gli obiettivi sub 1) e sub 2) sono stati orientati prevalentemente al coordinamento di interventi a favore delle scuole nella programmazione e attuazione del piano per il diritto allo studio ed a garantire il buon funzionamento delle scuole sotto tutti gli aspetti: formativi, organizzativi, di erogazione di servizi quali la ristorazione scolastica, i trasporti per la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria di 1° grado, l'assegnazione di borse di studio, il pagamento delle cedole librerie a favore degli alunni delle scuole primarie.

Un importante impegno economico è stato rappresentato dall'assistenza ai disabili frequentanti le scuole di Isola del Liri, che ha visto gli alunni in aumento.

Il Comune ha garantito i trasferimenti economici alle scuole per i servizi essenziali, quali piccole manutenzioni, acquisto di materiali di pulizia e cancelleria, acquisto di strumentazioni, come previsto dal piano per il diritto allo studio.

Il programma triennale delle performances ha previsto uno specifico obiettivo di miglioramento dell'indice di gradimento del pasto nelle mense scolastiche attraverso l'attuazione di un programma di educazione alimentare e la valorizzazione dell'attività di ristorazione.

Il servizio di trasporto scolastico, a causa dei notevoli costi assunti, ha avuto una razionalizzazione tesa ad ottimizzare, secondo criteri condivisi con l'amministrazione, l'accesso, l'utilizzo del servizio e la razionalizzazione dei percorsi.

Oltre a ciò, si è reso necessario, indire una gara per l'affidamento del trasporto scolastico a nuove condizioni con la vendita di n. 03 scuolabus comunali al fine di economizzare i costi per bolli, revisioni, assicurazioni e carburanti.

Le scelte sono state effettuate nel rispetto delle leggi statali e regionali e la finalità da conseguire è di garantire a tutti gli studenti, dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di 1° grado, i mezzi necessari per affrontare gli studi.

Il programma ha previsto l'erogazione dei seguenti servizi principali: ristorazione scolastica e assistenza nelle mense, assistenza agli alunni disabili, trasporto con assistenza a favore degli alunni della scuola dell'infanzia e primaria, prolungamento educativo nelle scuole dell'infanzia e dell'asilo nido, erogazione contributi alle scuole dell'infanzia paritarie e alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, erogazione borse di studio e libri di testo.

Gli Obiettivi sub 3) e sub 4) si sono sviluppati dalla necessità di intervenire, attraverso forme di assistenza sociale, sulle fasce della popolazione che per l'età (persone anziane e disabili), per problemi causati da situazioni di disagio socio-ambientale, di povertà, ecc., sono da considerarsi "deboli", in quanto non dotate di tutti gli strumenti e le risorse per assolvere in modo autonomo alle problematiche che si presentano nella vita quotidiana. Tale forma di assistenza si presenta come estensione del Servizio di Assistenza Domiciliare, finalizzata ad evitare l'isolamento e a favorire processi di autonomia ed integrazione sociale.

A fronte di una contrazione delle risorse e dei trasferimenti statali e regionali e di un parallelo aumento della domanda dovuto sia al progressivo ampliamento dell'offerta di servizi e interventi che ad un ampliamento dei bisogni e dei fenomeni di esclusione sociale, si è resa necessaria una profonda revisione del Servizio Politiche giovanili e Sociali sia in termini organizzativi che di finalizzazione delle risorse.

Il servizio ha inteso sviluppare un sistema integrato di attività e servizi socio assistenziali secondo quanto previsto dalle leggi di riferimento.

La finalità conseguita è stata di collaborare con i servizi sanitari favorendo lo sviluppo dell'integrazione socio-assistenziale e socio-sanitaria.

Sono state sostenute le iniziative del volontariato e la promozione della cooperazione sociale.

Potenziati i programmi di sostegno ai soggetti più fragili attraverso strategie di contrasto alla povertà.

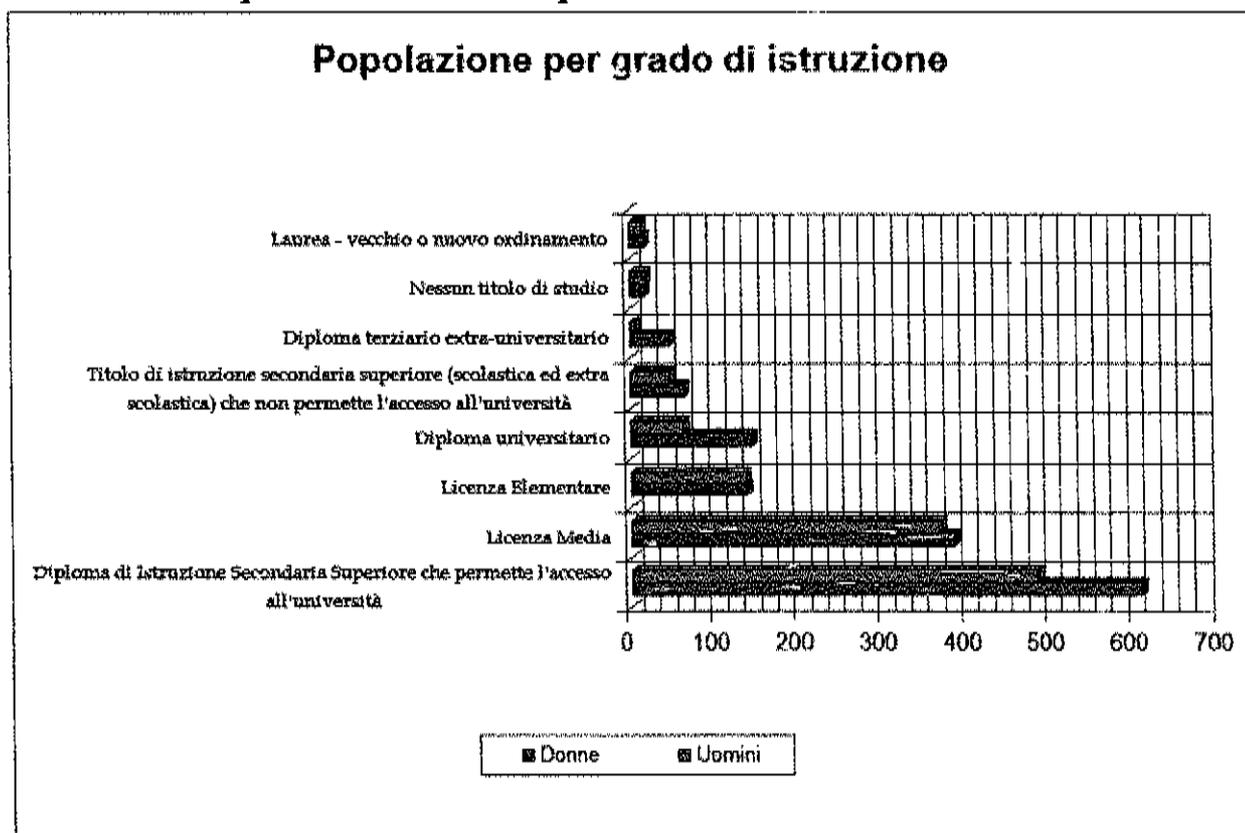
**DATI SETTORIALI ( fonte anagrafe comunale)****Tab. 1 Bilancio demografico anno 2010 e popolazione residente al 31 dicembre 2010 -**

	<b>MASCHI</b>	<b>FEMMINE</b>	<b>TOTALE</b>
<b>Popolazione al 1° gennaio</b>	<b>5.817</b>	<b>6.335</b>	<b>12.152</b>
<b>Nati</b>	<b>52</b>	<b>59</b>	<b>111</b>
<b>Morti</b>	<b>64</b>	<b>71</b>	<b>135</b>
<b>Saldo naturale</b>	<b>-12</b>	<b>-12</b>	<b>-24</b>
<b>Iscritti da altri comuni</b>	<b>84</b>	<b>98</b>	<b>182</b>
<b>Iscritti dall'estero</b>	<b>16</b>	<b>39</b>	<b>55</b>
<b>Altri iscritti</b>	<b>24</b>	<b>17</b>	<b>41</b>
<b>Cancellati per altri comuni</b>	<b>107</b>	<b>113</b>	<b>220</b>
<b>Cancellati per l'estero</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>7</b>
<b>Altri cancellati</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Saldo migratorio e per altri motivi</b>	<b>14</b>	<b>37</b>	<b>51</b>
<b>Popolazione residente in famiglia</b>	<b>5.818</b>	<b>6.333</b>	<b>12.151</b>
<b>Popolazione residente in convivenza</b>	<b>1</b>	<b>27</b>	<b>28</b>
<b>Unità in più/meno dovute a variazioni territoriali</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Popolazione al 31 dicembre</b>	<b>5.725</b>	<b>6.266</b>	<b>11.991</b>
<b>Numero di famiglie</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>4.564</b>
<b>Numero di convivenze</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>4</b>
<b>Numero medio di componenti per famiglia</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>3.2</b>

**Tab. 2 Popolazione residente per classe di età**

<b>Fascia di età</b>	<b>0-5 anni</b>	<b>6-10 anni</b>	<b>11-14 anni</b>	<b>15-17 anni</b>	<b>18-29 anni</b>	<b>30-64 anni</b>	<b>65-74 anni</b>	<b>75 anni e oltre</b>
<b>Numero residenti</b>	<b>536</b>	<b>496</b>	<b>410</b>	<b>342</b>	<b>1616</b>	<b>5914</b>	<b>1494</b>	<b>1371</b>

**Tab. 3 Popolazione residente per livello di istruzione**



**Tab. 4 Nuclei familiari residenti divisi per nucleo di componenti**

Comune	Numero abitanti	Nuclei familiari	Con n. 01 componente	Con n. 02 componenti	Con n. 03 componenti	Con n. 04 componenti	Con n. 05 componenti
Isola del Liri	11.991	4.571	1.311	1.150	986	858	266

## **DATI SULL'OFFERTA DEI SERVIZI ESISTENTI**

L'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Isola del Liri per rispondere ad un'organizzazione efficiente ha articolato una suddivisione interna per ambiti omogenei d'intervento che riguarda:

- Anziani ed inabili;
- Disabili.

Gli ambiti sono curati dall'Assistente Sociale, coadiuvata dal personale amministrativo, da personale LSU e dal Responsabile del Servizio Sociale. Tutti gli interventi sono realizzati sulla base di indicazioni dettate dalla normativa vigente (D.Lgs. 112/98, legge quadro 328/2000, Legge 388/2000) e dal Regolamento Comunale per i Servizi Sociali.

### **AREA ANZIANI ED INABILI**

Sono stati attivati dal Comune i seguenti servizi:

**Servizio di Assistenza Domiciliare** che prevede l'offerta di prestazioni di aiuto domestico, cura della persona, anche scolastica per i disabili, autonomia abitativa e lavorativa.

Espletano tali funzioni **n. 10 operatori** dipendenti di Cooperativa Sociale coadiuvati da **1 coordinatore ( con orario a 32 ore settimanali)**.

Gli operatori, invece, sono impegnati con 30 ore settimanali per un totale di 1.100 ore mensili.

**Servizio Trasporto anziani e disabili** è pensato in quanto la distribuzione territoriale del Comune è particolarmente frammentata.

Essendo i maggiori servizi concentrati nella zona centrale esiste una concreta difficoltà dei soggetti più deboli al raggiungimento di tali luoghi.

Data la tipologia degli utenti si può in questa maniera favorire un più personalizzato e sicuro servizio di accompagnamento.

Essere indipendenti, autonomi e poter continuare a svolgere le normali attività quotidiane in tutta sicurezza, consente alle categorie più deboli, di sentirsi parte integrante ed attiva della propria città, di sentirsi utili e vivere un'esistenza più gratificante.

**Servizio di Segretariato Sociale** che fornisce informazioni e consulenza, anche a domicilio, sostegno psicologico e sociale.

**Servizio di Integrazione Sociale** che fornisce l'organizzazione di iniziative socializzanti come il soggiorno estivo marino e termale, corsi di ginnastica dolce, serate danzanti ed attività ricreative, attività integrate con associazioni di volontariato locali, attività nei tre centri sociali anziani presenti sul territorio.

**Servizio di Telesoccorso per anziani** che assiste 100 anziani residenti nel Comune la cui gestione è affidata alla Telecom Italia con il contratto "big angel".

### **TABELLA RIASSUNTIVA**

<b>ANZIANI</b>	
Servizio di telesoccorso	Servizio pubblico
Servizio di assistenza domiciliare integrata, per anziani e disabili ( A.D.I.)	Servizio pubblico
Servizio di trasporto per anziani e/o disabili sia ai fini scolastici che	Servizio pubblico

riabilitativi .	
Servizio di inserimento anziani presso Case di Riposo, con integrazione della retta a carico dell'Ente.	Servizio pubblico
n. 2 RSA ( Residenza Sanitaria Assistita) per anziani	Servizio pubblico offerto dalla ASL Distretto "C" di Frosinone
Servizio di Lungodegenza per anziani	Servizio pubblico offerto dalla ASL Distretto "C" di Frosinone
Servizio di assistenza domiciliare agli anziani e disabili: aiuto domestico, aiuto alla persona.	Servizio pubblico
n. 1 case di riposo	Servizio privato
n. 3 Centri Sociali Anziani	Servizio pubblico
Soggiorno marino per n. 50 anziani	Servizio pubblico

## AREA DISABILI

Le problematiche espresse dai disabili hanno assunto in questa macro area notevole rilevanza.

Le famiglie chiedono certezza applicativa sul fronte dei diritti e facilità di accesso ai servizi; forte è il bisogno di avere dalle Istituzioni un supporto materiale, ma anche e soprattutto educativo e psicoterapeutico, di consulenza anche domiciliare.

I disabili esprimono un forte bisogno di relazione, di momenti di incontro e di spazi di socializzazione, di integrazione scolastica e lavorativa, di partecipazione a tutti i momenti della vita sociale e collettiva. Nella scuola è forte il bisogno di supporto agli insegnanti, attivato attraverso il Servizio di Assistenza Specialistica, per dare adeguate risposte alle esigenze dei ragazzi diversamente abili e di avere una maggiore preparazione nella gestione delle diversità e della diverse abilità. Emerge, pertanto, l'esigenza di assicurare la presenza di operatori competenti.

Fortemente avvertita è la carenza di case famiglia, viva è la preoccupazione del "Dopo di noi", cioè di quello che potrà accadere ai figli disabili, in condizione di gravità, dopo che i genitori non saranno più in grado di occuparsene.

***Nel territorio, un ruolo importante, per promuovere, in questa area, la partecipazione e favorire l'integrazione sociale e lavorativa, viene svolta dalle Organizzazione di Volontariato (A.GEN.DI, D.I.A.PSI.GRA) e dalle Cooperative Sociali. Mancano nel territorio strutture residenziali per disabili, da qualche anno è stato attivato un centro diurno intercomunale per disabili.***

## TABELLA RIASSUNTIVA

DISABILITA' FISICHE E PSICHICHE	
Servizio di sostegno ed integrazione sociale per la tutela delle persone disabili (contributi per abbattimento barriere architettoniche, servizi di aiuto alla persona per disabilità gravi, attività di sensibilizzazione)	Servizio Pubblico
Servizio di assistenza domiciliare ai disabili	Servizio Pubblico
Servizio di trasporto per disabili	Servizio Pubblico
Sussidi economici per progetti terapeutici riabilitativi per disagiati psichici	Servizio Pubblico

Assistenza Specialistica Scolastica	Servizio Pubblico
Centro socio educativo per disabili	Servizio Pubblico
Centro vacanze estivo e n. 01 soggiorno estivo	Servizio Pubblico

## GLI OBIETTIVI STRATEGICI E GENERALI

Le politiche sociali sono uno strumento fondamentale per la promozione di una piena cittadinanza sociale, per una più ampia attuazione del principio di sussidiarietà, in cui i diritti sono coniugati con la partecipazione responsabile alla vita della comunità ed ai doveri della solidarietà, superando una visione riduttiva dei cittadini considerati esclusivamente come destinatari di interventi e servizi.

L'Ufficio Servizi Sociali, quindi, per il raggiungimento degli obiettivi generali, ha puntato alla realizzazione di un "sistema integrato di interventi socio sanitari" in grado di rilevare i bisogni e di programmare gli interventi seguendo una logica rivolta a contrastare disuguaglianze e rispettare diversità, attraverso la rimozione di quegli ostacoli, anche burocratici, che, di fatto, non favoriscono pari opportunità di utilizzo di risorse e di accesso ai servizi.

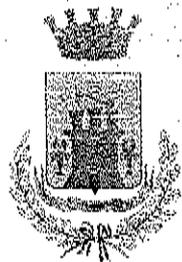
Ne consegue che sono state attivate politiche che hanno investito, prioritariamente, risorse per assicurare a tutti i cittadini facilità di:

- Accesso ai canali informativi;
- Utilizzo dei servizi anche nelle zone periferiche finora trascurate;
- Prestazioni che rispondano alla logica di intervento personalizzato scaturito da un progetto che tenga conto delle peculiarità di ciascun soggetto;
- Risposte tempestivamente programmate nel rispetto non solo dei tempi del Servizio Sociale, ma prevalentemente dei diritti del cittadino ad ottenere i servizi richiesti nel più breve tempo possibile;
- Percorsi assistenziali dove sia garantita una possibilità di scelta e la continuità di figure di riferimento stabili
- Inserimento, per quanto possibile, del disabile nel tessuto sociale
- Aiuto pratico e psicologico alla famiglia del disabile
- Favorire raccordi tra la famiglia e gli enti che gravitano attorno al disabile (Comune, scuola, centri socio educativi)
- Sostegno e supporto ai servizi assistenziali già attivati dai Servizi Sociali nei confronti delle persone (anziani/disabili) che non sono autonomi nella vita quotidiana e che trovano difficoltà per inserirsi nella società con le proprie forze.
- Salvaguardia dei requisiti che stanno alla base dell'autosufficienza dell'anziano
- Mantenimento della relazionalità dell'anziano.

Si precisa, altresì, che nell'elaborato sono stati riportati i percorsi che, dagli indirizzi generali dell'Amministrazione, passano agli obiettivi strategici fissati nella Relazione Previsionale e Programmatica, ai quali sono collegati gli indicatori volti alla misurazione dei risultati raggiunti.

Il Responsabile del Servizio VI  
d.ssa Maria DI PEDE





# Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE  
CORPO DI POLIZIA LOCALE  
U.O. COMANDO

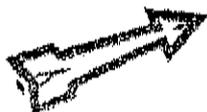
Corso Roma 1/5 - Tel. 0776/808048 - Fax 0776/800031  
- SERVIZIO VII -

Prot. N°960/15 P.L.

Isola del Liri, li 22.10.2015

All'Organismo Interno di Valutazione  
per il tramite il Responsabile del Servizio 1°

SEDE



p.c. Al SINDACO

SEDE

Al Segretario Generale

SEDE

OGGETTO : relazione attività della Polizia Locale finalizzata al  
raggiungimento degli obiettivi prefissati -- anno 2014.-

Effettuato il riscontro tra gli obiettivi previsti da conseguire nell'anno 2014 e il lavoro prodotto nel corso dello stesso anno, ritengo che tutto il personale assegnato al settore vigilanza abbia raggiunto i risultati programmati migliorando, in parte, i livelli di risposta ai cittadini e agli utenti esterni ed interni.

L'attività operativa ha riguardato principalmente i controlli agli operatori del settore del commercio ambulante su aree pubbliche e di corretto utilizzo del suolo pubblico, la vigilanza urbanistico edilizia ed il controllo delle norme che regolano la circolazione stradale.

Nel corso dell'anno, ed in particolare durante il periodo estivo, è stato richiesto dall'Amministrazione un servizio in orario notturno fuori dei turni giornalieri consentiti, organizzato come progetto secondo il quale il personale aderiva alla protrazione dell'orario servizio fino alle ore 01 del giorno successivo, in modo da effettuare servizi nel centro storico in occasione delle diverse manifestazioni civili e religiose che hanno avuto luogo.

Specifica attenzione è stata riservata al controllo della tutela del territorio, reprimendo abusi, attraverso verifiche ed accertamenti di natura amministrativa e giudiziaria.

Per quanto riguarda tutto il lavoro svolto dal Servizio VII -- Polizia Locale nell'anno 2014, si rimanda alle schede analitico/quantitative degli obiettivi raggiunti, già trasmesse ed acquisite agli atti.

In conclusione si può dire che, anche grazie alla costante attività ed all'impegno profuso dal personale, di ogni livello, appartenente a questo Servizio, si sono ottenuti ottimi risultati in termini di efficacia, efficienza ed economicità nonostante le risorse non sempre sufficienti.



Il Responsabile del Servizio  
Commissario Capo Bruno Di Palma



DI P.E. 1

# Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE  
CORPO DI POLIZIA LOCALE  
U.O. COMANDO

Corso Roma 1/5 - Tel. 0776/808048 - Fax 0776/800031  
- SERVIZIO VII -

Prot. N°661/15 P.L.

Isola del Liri, li 18.07.2016

Allegati N°1 busta



All'Organismo Indipendente di Valutazione  
per il tramite il Responsabile del Servizio 1°

SEDE

OGGETTO : produttività anno 2015.

Si trasmettono in busta chiusa le schede di valutazione dei dipendenti di questo Servizio relative alla produttività anno 2015.



Il Responsabile del Servizio  
Commissario Capo Bruno Di Palma

- comunicata ai Sigg. capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- inviata alla Prefettura ai sensi dell'art. 135 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Sig. Vincenzo QUADRINI

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr. Ettore SALVATI

---

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione viene pubblicata nel sito internet del Comune di Isola del Liri [www.comune.isoladelliri.fr.it](http://www.comune.isoladelliri.fr.it) -- Sez. Albo Pretorio "On Line" il giorno 17 OTT. 2016 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Isola del Liri, li 17 OTT. 2016

Il Responsabile Albo  
F.to Sig.ra Anna Maria FIORELLI

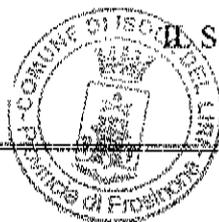
IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr. Ettore SALVATI

---

---

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Isola del Liri, li 17 OTT. 2016



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Ettore SALVATI

---

---

Il sottoscritto Segretario Generale

A T T E S T A

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Ettore SALVATI