



Affissa all'Albo Pretorio

il 21 MAR 2017

n. 367

**COMUNE DI ISOLA DEL LIRI**  
PROVINCIA DI FROSINONE

## Deliberazione della Giunta Comunale

Verbale n. 31 del 20.03.2017

**OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015. PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE.**

L'anno **duemiladiciassette** il giorno venti del mese di marzo alle ore 13,09 e seguenti, in Isola del Liri e nella Residenza Municipale.

Regolarmente convocata dal Sindaco si è ivi riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei

Sigg.:

Cognome Nome		Presenti	Assenti
QUADRINI VINCENZO	Sindaco Presidente	X	
CARINGI ANGELO	Assessore	X	
D'AMBROSIO SARA	Assessore	X	
PALLESCHI LAURA	Assessore	X	
MARZIALE LUCIO	Assessore		X
ROMANO FRANCESCO	Assessore	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4°, del T.U. n. 267/2000) il **Segretario Generale Dr. Ettore SALVATI**.

Il **Sig. QUADRINI Vincenzo**, nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 (cd. "Brunetta"), e ss.mm.ii., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla legge 4/3/2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del summenzionato D. Lgs. n. 150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dal Nucleo di Valutazione dell'ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

#### RICHIAMATI:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 271 del 30.12.2010, ed in particolare il Titolo II "Misurazione e Valutazione della Performance Organismo Indipendente di Valutazione e Struttura Permanente";
- il sistema di misurazione e valutazione adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 10.05.2011;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 07.05.2015, di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015;
- la propria deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 17.12.2015 di approvazione del Piano degli obiettivi di performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità di ciascun Responsabile di Settore per l'anno 2015;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 154 del 30.11.2015 di approvazione del Piano degli obiettivi di performance – parte finanziaria;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 07.06.2016 di approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2015;

VISTE le singole Relazioni sulla Performance dell'anno 2015 predisposte dai Responsabili di Servizio incaricati di Posizione Organizzativa e precisamente:

- Relazione del Responsabile dell'ex Servizio I Angelo Palombo, prot. n° 20496 del 01.12.2016;
- Relazione del Responsabile del Servizio II Dott. Alessandro Cerrone, prot. n° 20178 del 28.11.2016;
- Relazione del Responsabile del Servizio III Dott.ssa Claudia Marra, prot. n° 20259 del 29.11.2016;
- Relazione del Responsabile del Servizio IV Arch. Carla Campagiorni, prot. n° 20135 del 28.11.2016;
- Relazione del Responsabile del Servizio V Dott. Gianluca Cellupica, prot. n° 20287 del 29.11.2016;
- Relazione del Responsabile dell'ex Servizio VI Dott.ssa Maria Di Pede, prot. n° 20119 del 28.11.2016;
- Relazione del Responsabile del Servizio VII Comandante Capo Bruno Di Palma, prot. n° 20330 del 30.11.2016;
- Relazione del Servizio VIII Ing. Spaziani Testa Pierpaolo, prot. n. 20226 del 29.11.2016;



PRESO ATTO che il Nucleo di Valutazione ha provveduto alla validazione delle singole relazioni inoltrate dagli otto Responsabili di Servizio in data 07.12.2016, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14, comma 4, lett. c), e comma 6 del D.Lgs. n. 150/2009;

DATO ATTO che dal Verbale n. 08 del 07.12.2016 del Nucleo Interno di Controllo e di Valutazione si rileva una percentuale massima di raggiungimento degli obiettivi valutati pari pertanto una eccellente performance complessiva dell'ente;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio I – Affari Generali, Personale e Servizi alla persona, competente per materia, espresso in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs.267/2000, e alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs.267/2000, che si allega al presente atto;

all'unanimità dei voti resi in forma palese ed accertati nei modi di legge

### DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, qui integralmente richiamate e trasfuse, le *“Relazioni sulla performance anno 2015”*, predisposte dai Responsabili di Servizio incaricati di Posizione Organizzativa, così come validate dal Nucleo Interno di Controllo e di Valutazione e riprodotte nel testo allegato al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di disporre la pubblicazione delle Relazioni sul sito web del Comune di Isola del Liri nella sezione *“Amministrazione Trasparente”* / sotto-sezione livello 1 *“Performance”* / sottosezione livello 2 *“Relazione sulla Performance”*, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett.b) del D.Lgs. n. 33/2013;
3. di demandare, inoltre, al Responsabile del Servizio I gli ulteriori adempimenti, al fine di consentire la tempestiva conclusione del ciclo della Performance anno 2015;
4. di disporre che la presente deliberazione venga comunicata, contestualmente all'affissione, ai capigruppo consiliari, a norma dell'art. 125, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267;

Con successiva e separata votazione palese, ad esito unanime, vengono riconosciute alla presente deliberazione le condizioni di urgenza nel provvedere e, conseguentemente, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUOEL di cui al D.Ln. 267/2000.

**COMUNE DI ISOLA DEL LIRI**  
**NUCLEO DI CONTROLLO INTERNO E DI VALUTAZIONE**

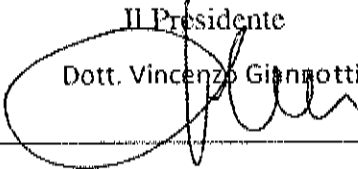
**Documento di validazione della Relazione sulla performance 2015**

- A. Il Nucleo di Controllo Interno e di Valutazione del Comune di Isola del Liri, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 e successive delibere n. 4/2012, n. 5/2012, ha preso in esame la Relazione sulla performance anno 2015 trasmessale in data 02/12/2016, n. prot. 20534 .
- B. Il NCIV ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dal monitoraggio sul Piano della performance e sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- C. La documentazione del processo di validazione e le motivate conclusioni raggiunte su ciascuno dei punti esaminati nel processo sono contenute in apposite sezioni delle carte di lavoro conservate presso NCIV.
- D. Caso 1. Tutto ciò premesso NICV valida la Relazione sulla performance 2015.

Isola del Liri, 07/12/2016

Il Presidente

Dott. Vincenzo Giannotti



---

Al Comune di Isola del Liri

COMUNE DI ISOLA DEL LIRI	
Prot.	90496
del	01/12/2016

→ Al Responsabile del Servizio 1°  
Dott.ssa Maria Di Pedè

e, p.c. Al Sindaco Vincenzo Quadrini

Al Segretario Generale Dott. Ettore Salvati

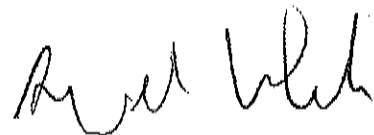
Oggetto: Richiesta relazione performance anno 2015. Riscontro nota prot. n. 19944 del 24.11.2016.

Con riferimento all'oggetto, il sottoscritto Angelo Palombo, già responsabile del Servizio 1° del Comune di Isola del Liri per l'anno 2015, trasmette, in allegato, la relazione sugli obiettivi previsti nel piano della performance per il suddetto anno.

Nel contempo, comunica che le schede di valutazione dei dipendenti assegnati al Servizio 1° per l'anno 2015, nonché le schede riepilogative degli obiettivi sono agli atti dell'Ufficio Personale.

Distinti saluti

Isola del Liri, 29.11.2016



## Relazione sugli obiettivi previsti nel piano della performance - Anno 2015

Premesso che:

- l'art. 10, comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzi i risultati organizzativi raggiunti rispetto agli obiettivi programmati;
- tale documento conclude il Ciclo della performance, così come previsto dall'art. 4 del medesimo testo legislativo e rappresenta lo strumento mediante il quale l'amministrazione svolge un'attività di rendicontazione ai cittadini e a tutti gli *stakeholders*, interni ed esterni, in relazione al Piano della performance, documento che dà avvio al Ciclo di gestione e nel quale, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, individuali ed organizzativi;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 167 del 17.12.2015 è stato approvato il piano degli obiettivi per l'anno 2015;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 10.05.2011 è stato approvato, ai sensi dell'art. 30 del sopra citato D.Lgs n. 150/2009 il sistema di misurazione e valutazione dell'Ente;

si relaziona, di seguito, in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi previsti nel sopracitato piano della performance anno 2015, concernenti il Servizio 1°.

Obiettivo previsto:

Gestione presenze ed assenze del personale.

Indicatore: Controllo delle presenze/assenze del personale - Miglioramento del servizio - Rispetto dei tempi.

Risultato: E' stata effettuata la registrazione dei vari giustificativi del personale. Nonché il monitoraggio degli stessi al fine di garantire una pronta risposta alle continue richieste di informazioni da parte del personale circa i vari istituti contrattuali. E' stato dato esatto adempimento a quanto disposto dal Segretario generale con la circolare interna prot. n. 14262 del 07.09.2012.

E' stato pienamente raggiunto l'obiettivo, anche in ordine al rispetto dei tempi.

Obiettivo previsto:

Attività di supporto a Sindaco – Giunta Comunale – Consiglio Comunale.

Indicatore: Miglioramento del servizio – Rispetto dei tempi.

Risultato: E' stata espletata attività di assistenza e supporto al Sindaco nelle sue funzioni amministrative e politico-istituzionali. Sono state assicurate le funzioni necessarie per l'attività degli organi istituzionali dell'Ente ed è stato garantito il supporto alle attività del Segretario comunale nell'azione amministrativa. E' stato garantito e tutelato il diritto all'informazione e il diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi ed è stata assicurata la gestione dell'albo pretorio on line.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto, anche in ordine al rispetto dei tempi.

Obiettivo previsto:

Tenuta e pulizia uffici comunali.

Indicatore: Miglioramento qualità del servizio – Rispetto dei tempi.

Risultato: E' stata garantita l'ordinaria tenuta e pulizia di tutti i locali, nonché la predisposizione delle sale per la celebrazione dei matrimoni civili, per le adunanze del



Consiglio Comunale, per le conferenze dei Responsabili di servizio, per le riunioni delle associazioni commercianti, culturali e sportive.

E' stato pienamente raggiunto l'obiettivo, anche in ordine al rispetto dei tempi.

Obiettivo previsto:

Copertura assicurativa R.C.Auto e conducenti dei mezzi comunali.

Indicatore: Affidamento copertura assicurativa R.C.Auto e conducenti – Rispetto dei tempi.

Risultato: Sono state invitate a presentare la propria migliore offerta n. 10 (dieci) primarie Compagnie scelte tra le principali per raccolta premi nel ramo R.C. Auto, non appartenenti allo stesso gruppo di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. ed in base a quanto disposto dall'art. 38, comma 1, lettera *m quater* del *D.lgs 163/2006 e s.m.i.*, le cui agenzie sono più prossime a questo Ente e, pertanto, competenti territorialmente. Esperite le varie operazioni di gara, con determinazione del Servizio 1° n. 93 del 30.12.2015 (Reg. Gen. n. 967 del 30.12.2015) è stata disposta l'aggiudicazione del servizio di copertura assicurativa con decorrenza dalle ore 24:00 del 31.12.2015. La copertura assicurativa mediante polizza auto libro matricola ha garantito la riduzione dei costi evitando l'accensione di più garanzie.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Isola del Liri, 29.11.2016



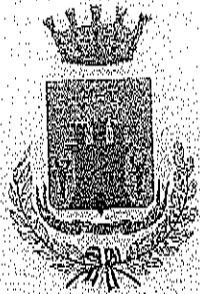






AREA STRATEGICA: FUNZIONI PRIMARIE			OBIETTIVO: TENUTA E PULIZIA UFFICI COMUNALI													
PIANO OPERATIVO ANNO 2015																
RESPONSABILE: PALOMBO ANGELO																
OBIETTIVO N. 3 SERVIZIO 1° - SEGRETERIA DEL SINDACO - AFFARI GENERALI E PERSONALE																
INDICATORE	MIGLIORAMENTO QUALITA' DEL SERVIZIO	TARGET	RISPETTO DEI TEMPI													
			RISORSE													
PERSONALE				RISORSE FINANZIARIE												
UNITA' OPERATIVA:	QUALIFICA	COGNOME	NOME	TIPOLOGIA SPESA	CAP SPESA	IMPORTO	FONTI	AZIONI								
	D/1	PALOMBO	ANGELO	Stipendi	55	€ 900,00 (2%)	Bilancio									
	B/1	RANALDI	LUCIO	Stipendi	55	€ 900,00 (4%)	Bilancio									
	A	PANTANO	ADA	Stipendi	55	€ 99.463,00(100%)	Bilancio									
	A	VICALVI	SILVANA	Stipendi	55	€ 8.952,00 (100%)	Bilancio									
		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC			
Acquisto materiali per provvedere alla pulizia e all'igiene della persona.																
Pulizia dei locali adibiti ad Uffici comunali( n. 4 sedi), nonché Biblioteca comunale ed Auditorium																
Predisposizione sale per celebrazione matrimoni civili.																
Predisposizione sala consiliare per adunanze C.C. e per riunioni varie (Ass. Comm., Culturali, Sportive ecc.																
Gestione unità lavorativa di cui al progetto "Realizzazioni di azioni di contrasto alla povertà"																
Verifica periodica attività prestata dagli addetti alle pulizie.																

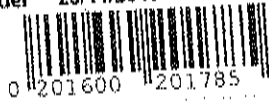




# Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE

COMUNE DI ISOLA DEL LIRI  
Protocollo n° 0020178  
del 28/11/2016 USCITA



Al Responsabile del Servizio I  
Dott.ssa Maria Di Pedè  
SEDE

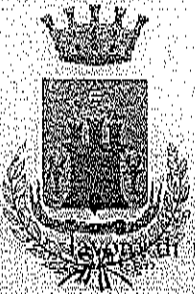
**Oggetto:** Trasmissione relazione performances per l'anno 2015 del II Servizio "Programmazione - Statistica- Sviluppo Economico - Gestione Informatica e Patrimonio - Urp"- Risposta vostra nota prot.19944/2016

Il Servizio II "Programmazione - Statistica- Sviluppo Economico Finanziario - Gestione Informatica - Patrimonio" coprirebbe nel 2015 nel rispetto del vecchio Organigramma funzionale del nostro Ente tutta una serie di aree di intervento che rivestivano una notevole importanza, e che venivano e vengono, non a torto, considerate strategiche: i Tributi Locali, le Autorizzazioni Commerciali, la Polizia Amministrativa, il Patrimonio solo per citare le più importanti.

Nel corso dell'anno 2015 sono stati prefissati 3 obiettivi strategici quantitativi nell'ambito delle attività espletate dal Servizio II già all'epoca comunicati e che si riallegano alla presente:

- Potenziamento Protocollo
- Gestione Tari
- Potenziamento Lampade Votive

Riguardo i singoli obiettivi va detto che relativamente al protocollo si è cercato innanzitutto di modernizzare la dotazione tecnologica davvero obsoleta, fondamentale per gettare le basi dei successivi processi di digitalizzazione sviluppatasi poi nel 2016. L'adozione del Manuale di Gestione del Protocollo Informatico, è stato poi un passo fondamentale, in quanto fornisce le istruzioni complete per eseguire correttamente le operazioni di formazione, registrazione, classificazione, fascicolazione e archiviazione dei documenti. Il documento pertanto si rivolge non solo agli operatori di protocollo ma, in generale, a tutti i dipendenti e ai soggetti esterni che si relazionano con l'amministrazione. Attraverso l'integrazione con le procedure di gestione dei procedimenti amministrativi, di accesso agli atti ed alle informazioni e di archiviazione dei documenti, il protocollo informatico realizza le condizioni operative per una più efficiente gestione del flusso informativo e documentale interno dell'amministrazione anche ai fini dello snellimento delle procedure e della trasparenza dell'azione amministrativa. Importante, poi, è stato anche lo sforzo relativo alla gestione della Tari, con l'implementazione continua degli archivi e la completa informatizzazione delle procedure. Importante soprattutto il



# Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE

Il Bilancio di riallineamento degli archivi messo in campo con la ditta Kibernetes a supporto e la conseguente attività di recupero con il ricalcolo delle superfici imponibili e l'applicazione del comma 340 che ha portato un aumento delle superfici passate da 603.716 a 666.395 per le utenze domestiche e da 76534 a 104.246 per le utenze non domestiche.

Per quanto riguarda le lampade votive la gestione ordinaria non ha dato problemi il ruolo emesso è stato puntuale e negli importi in linea con le precedenti annate. La parte informatica è stata potenziata, implementando il programma.

Distinti saluti.

Isola del Liri 28.11.2016

Il Responsabile del H Servizio  
Dott. Alessandro Cerrone

AREA STRATEGICA: GESTIONE ENTRATE		OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziamento Lampade Votive													
RESPONSABILE: DOTT. Alessandro Cerrone		PIANO OPERATIVO ANNO 2015													
INDICATORE		OBIETTIVO N. 3 LAMPADE VOTIVE										TARGET		Gestione servizio Bonifica banca dati	
		RISORSE													
		RISORSE FINANZIARIE													
UNITA' OPERATIVA:		QUALIFICA	COGNOME	NOME	TIPOLOGIA SPESA	CAP SPESA	IMPORTO						FONTE		
	C/pt	Polsinelli	Daniela	Stipendi	€	14.239,00	Bilancio						Bilancio		
	B/pt	Capobianco	Ilenia	Stipendi	€	14.304,00	Bilancio						Bilancio		
				totale	€	28.543,00									
AZIONI		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC		
Gestione denunce															
Preparazione Ruolo															
Ricezione domande															
Recupero evasione															
Bonifica banca dati															

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dott. Alessandro CERRONE

AREA STRATEGICA: GESTIONE ENTRATE		OBIETTIVO STRATEGICO: GESTIONE TARI												
RESPONSABILE: DOTT. Alessandro Cerrone		PIANO OPERATIVO ANNO 2015												
INDICATORE		OBIETTIVO N. 2 SETTORE II										TARGET		Aumento utenze e gestione servizio
		RISORSE												
		PERSONALE				RISORSE FINANZIARIE								
UNITA' OPERATIVA:	QUALIFICA	COGNOME	NOME	TIPOLOGIA SPESA	CAP SPESA	IMPORTO	FONTE							
	C	Deseira	Gianni	Stipendi		€ 21.783,00	Bilancio							
	S/pt	Abbruzzese	Sabrina	Stipendi		€ 3.542,00	Bilancio							
	S/pt	Ceschi	Mauro	Stipendi		€ 8.952,00	Bilancio							
				TOTALE		€ 34.277,00								
AZIONI		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
Gestione denunce														
Preparazione Ruolo Principale														
Scadenze pagamento														
Adeguamento sup Catastale														

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dott. Alessandro CERRONE

AREA STRATEGICA: FUNZIONI PRIMARIE		OBIETTIVO STRATEGICO: PROTOCOLLO												
RESPONSABILE: DOTT. ALESSANDRO CERRONE		PIANO OPERATIVO ANNO 2015												
INDICATORE		OBIETTIVO N. 1 SERVIZIO II										TARGET		Potenziamento Servizio
		RISORSE												
		RISORSE FINANZIARIE												
		RISORSE PERSONALE												
UNITA' OPERATIVA:	QUALIFICA	COGNOME	NOME	TIPOLOGIA SPESA	CAP SPESA	IMPORTO	FONTE							
	B	Morsilli	Erminia	Stipendi	€	22.448,00	Bilancio							
	B	Lucchetti	Rossella	Stipendi	€	22.931,00	Bilancio							
	C/Prime	Tomaselli	Tiziana	Stipendi	€	12.854,00	Bilancio							
				TOTALE	€	58.233,00	Bilancio							
AZIONI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC		
Potenziamento Servizio														
Analisi per singola attività														
Verifiche														
Istituzione Archivio Digitale														

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
 Dott. Alessandro Cerrone





# COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

PROVINCIA DI FROSINONE

COMUNE DI ISOLA DEL LIRI  
Protocollo n° 0020259  
del 29/11/2016 USCITA



Al P.O.I.V.

Al Sindaco  
Vincenzo Quadrini

Al Segretario Generale  
Dott. Salvati

Al Responsabile del servizio 1°

**Oggetto: trasmissione relazione finale inerente l'operato della macroattività del Servizio III al fine della misurazione e valutazione della performance anno 2015.**

La valutazione della performance organizzativa inerente l'attività del servizio finanziario e dell'intera struttura dell'ente nel 2015 è garantita dall'integrazione degli strumenti di programmazione e di controllo implementati.

La definizione degli obiettivi 2015 si individua con l'approvazione della deliberazione di C.C. n° 18 del 7.5.2015 ad oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione anno 2015, della Relazione previsionale e programmatica 2015-2017, del Bilancio pluriennale 2015-2017 e dei relativi allegati;

I procedimenti come indicati nelle schede di performance 2015, sono stati effettuati nel corso del 2015, già dall'inizio dell'esercizio 2015. Si trasmettono le schede relative.

L'obiettivo strategico n° 1- **GESTIONE ECONOMICA DELLE RISORSE UMANE** - si sostanzia nella programmazione della spesa del personale ai sensi delle vigenti normative in fase di predisposizione del bilancio di previsione e del relativo monitoraggio nel corso dell'anno, nelle elaborazioni mensili dei cedolini paghe, nella predisposizione del conto annuale del personale, ecc.

L'obiettivo individuato nelle schede è stato raggiunto al 100%. Nel corso dell'anno si è avuto un miglioramento notevole nella qualità della procedura di elaborazione delle paghe, dei CUD dipendenti, del 770, del conto annuale del personale impostata su aggiornamenti informatici e con una maggiore precisione e puntualità nell'operatività del personale. Si è assistito a una



# COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

PROVINCIA DI FROSINONE

riduzione delle imperfezioni contabili nella elaborazioni di questi documenti.

Il secondo obiettivo **GESTIONE PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA** incorpora l'intera attività di programmazione dell'ente di medio e lungo termine definendo gli indirizzi strategici per i prossimi tre anni. Nel corso dell'anno si è operato con la individuazione delle risorse umane, finanziarie e patrimoniali ai responsabili dei servizi, altresì cercando di definire e individuare le attività dei singoli servizi.

La predisposizione della relazione illustrativa dei risultati di gestione, adottata dall'ente con l'approvazione del rendiconto di gestione relativo all'anno 2014, contiene oltre allo stato di avanzamento dei programmi strategici, le risultanze di sintesi sulla qualità dei servizi alla persona e sulle funzionalità dell'amministrazione.

Inoltre sono stati effettuate delle variazioni dei programmi strategici seguendo e collaborando con la parte politica.

E' opportuno evidenziare il contesto in cui operano gli enti locali, così come il Comune di Isola del Liri, caratterizzato da una continua riduzione delle risorse disponibili e dai crescenti limiti alle assunzioni, accompagnati da una forte spinta verso il miglioramento della performance del personale.

La maggiore complessità operativa è caratterizzata da una esplosione di normative e di riflesso di adempimenti che strutturano l'ufficio puntando su una maggiore complessità delle procedure, basti pensare alle novità introdotte dal d.l. 78/2010 convertito dalla legge 122/2010 relativamente alle disposizioni in materia di pagamenti, alle misure di contenimento della spesa pubblica, ai compensi degli amministratori, alle disposizioni in materia di personale, ecc., al D.L. 70/2011 e 138/2011 su ulteriori misure di contenimento delle spese, di spesa del personale, di patto di stabilità; del D.L. 201/2011 convertito in legge 214/2011 in materia di riduzione trasferimenti statali, IMU, IVA, la riduzione dei contratti in essere ai sensi dell'art. 8 del D.L. 66/2014 del 5%, la certificazione relativa al concorso dei comuni alla riduzione della spesa pubblica ai sensi dell'art. 47 comma 8 del decreto legge 24.4.2014 n° 66 volto a indicare la tempestività dei pagamenti della pubblica amministrazione, ecc.

Si è riscontrata, così, una complessità di operatività gestionale causato da introduzione rimuove normative di natura contabile (quindi ad esempio cod. SIOPE/limitazioni di spesa di natura corrente/ limitazioni spese di rappresentanza/verifica pagamenti, tempestività dei pagamenti).

Sempre nel 2015 è stata attivata la procedura informatica OIL con il servizio di tesoreria per l'invio telematico dei mandati e delle reversali.

L'attività svolta ha permesso di realizzare al 100% l'obiettivo definito anche attraverso la riduzione dei tempi di registrazione delle fatture, di emissione



# COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

PROVINCIA DI FROSINONE

dei mandati e delle reversali, dei pagamenti a mezzo economato e delle registrazioni contabili degli impegni e delle liquidazioni.

Non meno complessa si rileva la normativa inerente il perseguimento dell'obiettivo n° 3 volto **AL RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA'** dell'anno 2015 con la individuazione dell'obiettivo e il relativo monitoraggio definiti dalla circolare della Ragioneria Generale dello Stato del 26/6/2015 pt 52518, dai vari D.M. per il monitoraggio, per la certificazione del rispetto degli obiettivi, e per la richiesta di spazi finanziari secondo il disposto del D.L. 35/2013. Sempre nel corso del 2015, l'ente ha richiesto spazi finanziari alla Regione Lazio sulla base della normativa del patto di stabilità regionale con flessibilità orizzontale con variazione saldo obiettivo 2015,2016,2017

L'obiettivo finale dell'ente è stato pienamente raggiunto come si rileva dalla certificazione trasmessa alla Ragioneria Generale dello Stato a consuntivo dell'anno 2015.

**L'obiettivo n° 4 è volto a definire il passaggio del sistema di contabilità previsto dal DPR 194/1996 al nuovo sistema contabile armonizzato.**

La riforma contabile di cui al D.lgs 118/2011, modificato dal D.Lgs 126/2014, ha comportato per l'ente, così come per tutti gli enti locali, un radicale cambiamento ai nuovi schemi e allegati di bilancio ma anche sui concetti di competenza finanziaria, di residui, di avanzo di amministrazione nonché di introduzione di nuove poste di bilancio quali il fondo pluriennale vincolato e la reintroduzione della contabilità di cassa. Si è proceduto in primo luogo alla riclassificazione dai vecchi schemi e capitoli di bilancio ai nuovi schemi e piano integrato dei conti armonizzato. La scrivente ha organizzato anche un percorso formativo, con il Comune di Sora, sui principi fondamentali dell'armonizzazione contabile aperto a tutti i dipendenti comunali, in quanto gli operatori del sistema armonizzato non solo i dipendenti del servizio finanziario. Si è proceduto, altresì, all'approfondimento del nuovo principio di competenza finanziaria potenziato.

E stato effettuato, coordinando tutti gli uffici, l'analisi dei residui attivi e passivi al fine di definire l'operazione di riaccertamento degli stessi, così come disposto dal D.Lgs 118/2001 art. 7 e del D.Lgs 126/2014.

La Giunta Comunale ha adottato la deliberazione n° 67 del 25.5.2015 fondamentale per il nuovo sistema di bilancio armonizzato.



# COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

PROVINCIA DI FROSINONE

**Il Comune nel corso del 2015 ha aderito con deliberazione n° 134 bis del 10.11.2015 alla richiesta di anticipazione di liquidità di cui all'art. 1, comma 13 del D.L. 35/2013(Ob. 5).**

Questa procedura ha permesso nel procedere al pagamento di € 245.527,88 per fatture in sospeso e non pagate al 31.12.2013.

L'istruttoria attivata con la richiesta di anticipazione alla Cassa Depositi e Prestiti si è formalizzata con l'accredito dei fondi concessi. Si è proceduto al pagamento delle ditte le cui fatture erano comprese nell'elenco stilato dall'ufficio in ordine di data, come definito dal decreto 35/2013.

Con l'arrivo dei fondi le ditte inserite in elenco sono state saldate.

Inoltre, entro gennaio 2016, si è proceduto alla rendicontazione dei pagamenti alla CDP.

Inoltre è stata espletata l'attività di coordinamento del servizio finanziario e dei vari servizi nella fase di predisposizione del bilancio di previsione 2015 e del rendiconto di gestione 2014, adottato nel 2015.

L'attività della scrivente è stata di supporto all'operato del revisore unico dei conti nella predisposizione delle verifiche di cassa e dei suoi pareri.

Isola del Liri, lì 29.11.2016



Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott.ssa Claudia Marra

AREA STRATEGICA: SERVIZIO FINANZIARIO

OBIETTIVO STRATEGICO: PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ECONOMICA DELLE RISORSE UMANE

PIANO OBIETTIVI SERVIZIO FINANZIARIO ANNO 2015

RESPONSABILE: DOTT. SSA CLAUDIA MARRA

OBIETTIVO N. 1 SERVIZIO FINANZIARIO

TARGET QUALI/QUANTITATIVO

RISORSE

PERSONALE

UNITA' OPERATIVA:	QUALIFICA	COGNOME	NOME	TIPOLOGIA SPESA	RISORSE FINANZIARIE												FONTE		
					GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC			
D3	MARRA	CLAUDIA		Stipendi+contributi														€ 9.760,00	Bilancio
C1	DI FOLCO	DARIELA		Stipendi+contributi														€ 20.860,00	Bilancio
				SOFTWARE										154				€ 2.500,00	

AZIONI

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Programmazione della spesa del personale ai sensi delle recenti normative in condivisione con l'amministrazione	X		X									
Monitoraggio della spesa del personale								X		X		
Aggiornamenti normativi/informativi per invii telematici fiscali/previdenziali	X		X		X		X		X		X	
Verifica posizioni contributive pregresse							X		X		X	
Studio e predisposizione conto annuale del personale			X		X							

AREA STRATEGICA: SERVIZIO FINANZIARIO		OBIETTIVO STRATEGICO: GESTIONE PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E ADEMPIMENTI CONTABILI INTRODOTTI ANNO 2015												
PIANO OBIETTIVI SERVIZIO FINANZIARIO 2015														
RESPONSABILE: DOTT. SSA CLAUDIA MARRA														
OBIETTIVO N. 7 SERVIZIO FINANZIARIO														
TARGET QUALI/QUANTITATIVO														
RISORSE														
PERSONALE			RISORSE FINANZIARIE											
UNITA' OPERATIVA:	QUALIFICA	COGNOME	NOME	TIPOLOGIA SPESA	CAP SPESA	IMPORITO	FONTE							
	D3	MARRA	CLAUDIA	Stipendi+contributi	146/1	€ 9.760,00	Bilancio							
	C1	DI FOLCO	DANIELA	Stipendi+contributi	146/1	€ 5.215,00	Bilancio							
	C1	VILLA	ILARIA	Stipendi+contributi	146/1	€ 15.315,00	Bilancio							
	C1	CAMPOLI	MAURO	Stipendi+contributi	146/1	€ 13.950,00	Bilancio							
	B1	PASQUARELLI	SANDRA	Stipendi+contributi	146/1	€ 14.369,00	Bilancio							
	B3	QUAGLIARI	FELICE	Stipendi+contributi	146/1	€ 19.450,00	Bilancio							
				SOFTWARE	148	€ 4.972,00								
AZIONI														
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC		
RACCORDO STIME E VALUTAZIONI FINANZIARIE SU: DATI DI ENTRATA DI SPESA ALLA FINE DELLA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE E RELATIVI ALLEGATI	X		X											
ADEGGIAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE AGLI INDIRIZZI DELL'AMMINISTRAZIONE CON VARIAZIONI DI BILANCIO						X	X	X	X	X	X	X		
GESTIONE PICCOLE SPESE E MONITORAGGIO FATTURE ANCHE IN RELAZIONE ALLA FATTURA ELETTRONICA E ALLA NORMATICA DELLO SPLIT PAYMENT					X	X	X	X	X	X	X	X		
ISTITUZIONE REGISTRO UNICO DELLE FATTURE E INSERIMENTO DATI IN CONTABILITA' PER ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA PIATTAFORMA DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI INFORMATICI ATTINENTI L'INTRODUZIONE DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
STUDIO E GESTIONE CONTABILE /INFORMATICA DELLA NORMATIVA ATTINENTE LO SPLIT PAYMENT - FATTURE IVA DAL 1.1.2015	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
ATTIVAZIONE PROCEDURA INFORMATICA OIL CON LA TESORERIA COMUNALE PER INVIO TELEMATICO MANDATI E REVERSAI							X	X	X	X	X	X		

AREA STRATEGICA: SERVIZIO FINANZIARIO		OBIETTIVO STRATEGICO: GESTIONE FUNZIONE AUTORIZZATORIA VOLTA AL CONSEGUIMENTO DEI SALDI FINANZIARI CONSENTENDO IL RAGGIUNGIMENTO DEL RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA'											
PIANO DEGLI OBIETTIVI SERVIZIO FINANZIARIO ANNO 2015													
RESPONSABILE: DOTT. SSA CLAUDIA MARRA													
OBIETTIVO N. 3 SERVIZIO FINANZIARIO													
												TARGET	QUALI/QUANTITATIVO
PERSONALE												RISORSE FINANZIARIE	
UNITA' OPERATIVA:	QUALIFICA	COGNOME	NOME	TIPOLOGIA SPESA	CAP SPESA	IMPORTE	FONTE						
	D3	MARRA	CLAUDIA	Stipendi+contributi	146/1	€ 9.760,00	Bilancio						
	C1	CAMPOLI	MAURO	Stipendi+contributi	146/1	€ 3.986,00	Bilancio						
	B3	QUAGLIERE	FELICE	Stipendi+contributi	146/1	€ 2.431,00	Bilancio						
AZIONI												RISORSE FINANZIARIE	
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
DETERMINAZIONE DEL SALDO OBIETTIVO				X									
PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE E PLURIENNALE E DELLE VARIAZIONI IN CONFORMITA' DEL PERSEGUIMENTO DEL SALDO				X		X		X					
COMUNICAZIONE OBIETTIVO E MONITORAGGIO DEL SALDO SUL PORTALE DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO	X											X	
COSTANTE MONITORAGGIO DEI FLUSSI DI CASSA ENTRATA /USCITA AI FINI DEL PERSEGUIMENTO DEL SALDO	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	
INSERIMENTO DATE DI PAGAMENTO/ INCASSO DEI MANDATI/REVERSAI UTILI AL FINE DEL MONITORAGGIO	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	





AREA STRATEGICA: SERVIZIO FINANZIARIO

OBBIETTIVO STRATEGICO: RINEGOZIAZIONE PRESTITI ORDINARI DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI AI SENSI DELLA CIRCOLARE N° 1283/2015 E ASSUNZIONE DI NUOVI MUTUI

PIANO OBBIETTIVI SERVIZIO FINANZIARIO ANNO 2015

RESPONSABILE: DOTT. SSA CLAUDIA MARRA

OBBIETTIVO N. 5 SERVIZIO FINANZIARIO

		TARGET		QUALI/QUANTITATIVO			
RISORSE							
PERSONALE			RISORSE FINANZIARIE				
UNITA' OPERATIVA:	QUALIFICA	COGNOME	NOME	TIPOLOGIA SPESA	CAP SPESA	IMPORTO	FONTE
	D3	MARRA	CLAUDIA	Stipendi+contributi	146/1	9.760,00	Bilancio
	B3	QUAGLIERI	FELICE	Stipendi+contributi	146/1	2.431,00	Bilancio
	B1	PASQUARELLI	SANDRA	Stipendi+contributi	146/1	3.542,00	Bilancio

	GEN	FEB	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
AZIONI												
ANALISI DEI MUTUI DELL'ENTE DA RINEGOZIARE AI SENSI DELLA CIRCOLARE CDP 1283/2015					X							
PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI-DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE /ADOZIONE DETERMINAZIONE SCHEMA CONTRATTUALE					X							
INVIO DOCUMENTAZIONE ALLA CDP												
APPLICAZIONE ECONOMIE DI SPESA OTTENUTE DALLA RINEGOZIAZIONE EFFETTUATA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2015 CON APPOSITA VARIAZIONE DI BILANCIO 2015						X						
ASSUNZIONE DI NUOVI MUTUI CDP									X	X		



# Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE

COMUNE DI ISOLA DEL LIRI  
Protocollo n° 0020135  
del 28/11/2016 USCITA  
0 201600 201358

→ Al Responsabile 1° Servizio  
e, p.c.  
Al Sindaco  
Al Segretario Comunale  
Sede

Oggetto: Vostra nota prot. 19944 del 24/11/2016. Piano della Performance 2015.

Come richiesto nella nota in oggetto, si ritrasmette report di cui alla performance 2015 già inviata con nota prot. 19392 del 03/12/2015.

Si riallegano inoltre le schede dei dipendenti della performance 2015 e 2014.

Isola del Liri, 28/11/2016

Il Responsabile del Servizio 4°  
Arch. Carla Campajorni



# Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE

*COPIA*

Prof. **COMUNE DI ISOLA DEL LIRI**  
Protocollo n° 0019392  
del 03/12/2015 USCITA



Al P.O.I.V.  
Sede

*AA*

**Oggetto: piano della performance.**

Si trasmettono i report di cui all'oggetto. Si resta a disposizione per ogni chiarimento.

Il Responsabile del Servizio 4°

*Ar. Carla Campajorni*

*D. S. B. C.*



## Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE

### -RELAZIONE-

Anno 2015

*Nel richiamare quanto ampiamente esposto negli anni precedenti si relaziona che nell'anno 2015 gli obiettivi del servizio attengono a quanto ipotizzato e realizzato in ordine alle attività dell'ufficio ed alle esigenze evidenziate.*

*In particolare all'inizio del 2015 il servizio tecnico è stato ulteriormente rimodulato nei due servizi 4° ed 8°*

*Per il proseguimento delle attività è stato quindi necessario affiancare il nuovo servizio 8° e nuovo relativo responsabile in ordine alle attività ed ai procedimenti. Di seguito gli obiettivi e relativa documentazione.*

### -OBIETTIVI-

#### **OBIETTIVO 1: MIGLIORAMENTO FUNZIONI ED ATTIVITA' SERVIZIO TECNICO- AFFIANCAMENTO NUOVO SERVIZIO E NUOVE ATTIVITA'.**

Alla luce di quanto esaminato, il primo obiettivo che corrispondeva ad un'esigenza indifferibile per la gestione del servizio tecnico, è stato il "Completamento del Miglioramento delle funzioni e delle attività del servizio tecnico- Riorganizzazione servizio".

Tale obiettivo è stato articolato nelle seguenti fasi:

1	SUDDIVISIONE ATTI E PROCEDIMENTI
2	DISAMINA PROBLEMATICHE ESISTENTI
3	MANTENIMENTO NUOVA ORGANIZZAZIONE
4	RIPARTIZIONE ATTIVITA' PER MACROAREE
5	ASSEGNAZIONE COMPITI E FUNZIONI AI RESPONSABILI
6	PIANIFICAZIONE ATTIVITA' IN ITINERE
7	AFFIANCAMENTO NUOVO SERVIZIO
8	SVOLGIMENTO ATTIVITA'
9	VERIFICA E MONITORAGGIO ATTIVITA'

Sulla base della riorganizzazione del servizio già avviata, si è proceduto ad avviare un affiancamento al nuovo servizio tecnico dove il responsabile part-time ha ricevuto ogni supporto e collaborazione, dalla predisposizione di atti di competenza fino ad ogni attività connessa.

Insieme con la sottoscritta poi si sono attivate le varie procedure con il costante monitoraggio, controllo e verifica dei risultati, con particolare attenzione alla risoluzione delle anomalie rinvenute all'interno dei procedimenti, soprattutto per quelli dei lavori pubblici, molti dei quali rimasti senza rendicontazioni e quant'altro necessario alla chiusura degli stessi.



## Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE

Per quanto riguarda le attività di manutenzione, sono state riorganizzate le attività in modo da attribuire ad ogni operatore le rispettive attività, con il coordinamento dell'ufficio.

Per quanto riguarda l'analisi quantitativa dell'obiettivo, si sottolineano gli interventi realizzati valorizzando, in relazione a ciascuna area, la risposta alla popolazione in termini di edilizia privata, di richiesta finanziamenti agli enti sovracomunali (RL, ecc.), di prosecuzione del nuovo servizio di segnalazioni ad Acea di disservizi sul territorio. Il Comune, infatti, il più delle volte rappresenta il primo "fronte" che i cittadini, soprattutto le fasce più deboli della popolazione e meno informatizzate ed informate, considerano in relazione ai problemi derivanti dai pubblici esercizi. Per tale motivo, il tramite del Comune per determinate anomalie costituisce un supporto importante per i cittadini ed un motivo di sorveglianza territoriale che, in tal modo viene esercitata soprattutto al fine della salvaguardia della pubblica e privata incolumità. Tale servizio si è rivelato estremamente utile ed efficace anche nei periodi successivi.

Nel 2015 è stato ulteriormente potenziato il servizio di gestione dei guasti Acea e relative problematiche connesse ciò al fine di offrire un servizio ai cittadini ed evitare danni all'ente.

Oltre alle attività proprie dell'ufficio tecnico nel corso del 2015 sono state realizzate numerose altri lavori con le maestranze ciò al fine di razionalizzare le risorse e quindi sono stati effettuati molti lavori per il verde pubblico, le potature, ecc.

Inoltre nel 2015 si è perfezionato nel dettaglio l'attività di supporto alle manifestazioni di vario tipo e di ogni genere che si svolgono sul territorio con particolare attenzione a tutti gli aspetti non solo tecnici, dagli allacci elettrici, ai palchi, alla verifica delle localizzazioni, la segnaletica, la pulizia, coordinando tutti gli aspetti necessari.

### **OBIETTIVO 2: ATTIVITA' AMMINISTRATIVA- RIACCERTAMENTO RESIDUI.**

Questa attività è stata svolta dal servizio 4° per quanto di competenza e poi per il servizio 8° per quanto attiene ai LLPP. Il nuovo servizio 8° infatti, con nuovo responsabile ha avuto tutto il supporto per le attività di riaccertamento soprattutto di procedimenti di opere pubbliche datate con materiale spesso non organizzato.

Il personale quindi del 4° servizio è stato impegnato nella ricostruzione dei procedimenti e nella definizione dei residui attivi e passivi.

La ripartizione delle attività è stata come di seguito:

1	ANALISI DOCUMENTAZIONE
2	RICERCA DOCUMENTALE ARCHIVI E PROCEDIMENTI
3	VERIFICA STATO DELLE OPERE E DELLE ATTIVITA'
4	VERIFICA IN CONTRADDITTORIO CON ALTRI UFFICI ED ENTI
5	PROSPETTO ID SINTESI
6	EMISSIONE PROVVEDIMENTI
7	ATTIVITA' DI REPORT E CONTROLLO



## Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE

### **OBIETTIVO 3: ISTRUTTORIA TECNICA SINISTRI AL FINE DELLE LIMITAZIONI DI DANNO ALL'ENTE. DANNI AL PATRIMONIO.**

Uno dei problemi presenti all'interno delle attività del 4° servizio è la gran mole di sinistri che vengono sollevati da cittadini che ritengono d'aver subito danni a causa delle proprietà comunali (strade, ecc.).

Alla disamina dei fatti risultava un metodo procedimentale non codificato che non consentiva una risposta puntuale e precisa alle istanze questionate.

In particolare si è provveduto ad istruire ogni singolo sinistro pervenuto, verificando la presenza di verbali esistenti delle forze dell'ordine, inviando le richieste alle stesse nel caso in cui non ve ne fossero, effettuando sopralluoghi appositi siti per capire e conoscere le dinamiche.

Una volta comprese le dinamiche, si è provveduto a riscontrare le richieste con i ricorrenti.

La particolarità che è emersa è che la maggior parte dei sinistri è stata ampiamente rigettata dall'Ente, non configurandosi una responsabilità diretta dello stesso e, in tal modo, è stato possibile raggiungere una economia di gestione derivante dal non aver dovuto pagare le franchigie a carico dell'Ente.

Nell'ambito della problematica, l'Amministrazione ha ritenuto di disporre direttiva affinché in numerosi sinistri senza copertura assicurativa e senza copertura legale fossero direttamente seguiti dall'ufficio in funzione della possibilità della loro composizione, al fine di accertare i danni reali e limitare al massimo l'esposizione dell'Ente sia in termini di danni da pagare che di difesa legale da attivare con aggravio di costi

1	SUDDIVISIONE ATTI E PROCEDIMENTI
2	RICEVIMENTO ATTI E RELATIVA DISAMINA
3	VERIFICA COMPETENZE
4	VERIFICA ATTI E RELATIVA ISTRUTTORIA
5	PERIZIE, RISCONTRI E RIGETTI
6	MONITORAGGIO, CONTROLLO E INTERVENTI
7	REPORT ATTIVITA'

Nel continuare l'attività già avviata si è implementato il programma provvedendo alla verifica puntuale delle potenziali situazioni di rischio presenti sul territorio e provvedendo alla loro risoluzione con interventi mirati grazie alle risorse a disposizione.

Oltre alla complessa fase dovuta alle richieste di risarcimento danni, il servizio 4° ha proceduto alla verifica dei danni causati al patrimonio comunale da privati che con automezzi o autocarri hanno danneggiato i beni comunali, per lo più pali della pubblica illuminazione o segnaletica varia o opere di protezione stradale.



## Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE

Si è proceduto quindi a stimare il danno, a rintracciare il danneggiante e relativa compagnia assicuratrice ed ad inoltrare la relativa richiesta all'assicurazione.

Oltre a ciò l'ufficio provvede a monitorare lo stato delle pratiche al fine di procedere ai ripristini. Si precisa che i primi interventi di messa in sicurezza vengono disposti non appena avuta notizia. Non appena poi viene erogato all'Ente il dovuto, si procede all'impegno di spesa, alla lavorazione ed alla successiva liquidazione. Nel corso del 2015 inoltre si è provveduto a sollecitare anche vecchie pratiche non ancora liquidate ed a far ripristinare, grazie alle risorse introitate, n. 9 pali della pubblica illuminazione su varie parti del territorio.

### **OBIETTIVO 4: RAZIONALIZZAZIONE UTENZE COMUNALI.**

Questo obiettivo è strettamente legato alla impellente necessità di procedere alla razionalizzazione delle spese ed alla riduzione dei costi.

A seguito dell'assegnazione delle competenze delle bollette e dei controlli al servizio 4°, lo stesso ha cominciato a ricevere tutte le fatture e le bollette relative a tutte le utenze e, quindi, è stato possibile redigere un quadro completo di tutte le utenze.

Del che è stato predisposto un quadro completo e si è proceduto come di seguito:

- **telefonia fissa:** la gestione è Telecom. Si è proceduto a verificare tutti gli aspetti contrattuali delle numerose utenze di partenza. Poiché infatti da tempo sono state ridotte le utenze fisse, rimaneva il dubbio sui numerosi contratti attivi (27) e sulla tipologia degli stessi, soprattutto dei più esosi che superavano le migliaia di euro mensili. E' stata quindi appurata l'inutilità di alcuni contratti che sono stati immediatamente disdetti, non senza difficoltà, non facendo capo agli stessi spesso all'ufficio tecnico o non essendo fisicamente rintracciabili. Da tale "bonifica" radicale che ha portato alle attuali n. 12 utenze a carico dell'Ente discende una consistente economia finanziaria;
- **rete idrica:** la gestione è Acea Ato 5 spa. Si è proceduto a verificare tutti gli aspetti contrattuali delle numerose utenze di partenza. È stata disposta la lettura e la verifica delle utenze da parte delle maestranze comunali, del che è emerso che molte utenze non erano utilizzate ed alcune chiuse per cui si è provveduto a chiedere il distacco, per molte utenze i consumi erano sovrastimati e si è provveduto a chiedere il conguaglio delle spese già sostenute. Di tutte le utenze si è verificato se è stato effettuato il cambio contatore e proceduto alla schedatura dei nuovi riferimenti. Il tutto è stato svolto anche presso la sede degli uffici Acea al fine di razionalizzare il tempo necessario stante la complessità dei dati;
- **telefonia mobile:** la gestione è Tim convenzione mobile servizio acquistato su consip. La scelta effettuata alcuni anni or sono al fine di limitare le spese telefoniche dei telefoni fissi. Purtroppo con l'avvento della tassa governativa su ogni sim è risultato non più conveniente la tariffa soprattutto sulle sim con traffico ridotto. Si è proceduto, quindi, a chiedere ai vari responsabili di indicare le esigenze dei vari dipendenti, dopodiché, sulla base dei traffici consolidati, l'ufficio ha provveduto ad effettuare una ricerca di mercato ed un



## Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE

confronto come da normativa, proponendo due piani tariffari di sim prepagate senza canone con evidente economia di partenza. Si è proceduto a chiedere il distacco di sim inutilizzate o poco utilizzate ed a proporre i due profili. Da tale proposta è discesa una migrazione da parte di molti dipendenti che hanno scelto di distaccarsi dalla rete aziendale e, pertanto, in carico al Comune sono rimaste solo sim istituzionali (scuole, cimitero, traffico dati, centralino ecc.) con evidente economia gestionale ed economica. Anche in questo caso si è generata una forte economia finanziaria;

- **energia elettrica e gas:** si è proceduto al riordino e classificazione delle utenze al fine di poter realizzare una economia con il passaggio a nuovi gestori. Attività ancora in corso.

1	ANALISI STATO DEI CONTRATTI E UTENZE
2	VERIFICHE E ANALISI OFFERTE MERCATO
3	PROPOSTA DI CAMBIO PROFILO
4	RECEPIMENTO CAMBI E TRANSITI E DISTACCHI D'UFFICIO
5	NUOVO CONTRATTO E AGGIORNAMENTO CONTRATTI ESISTENTI
6	SOLLECITI MONITORAGGIO E REPORT

### CONCLUSIONI:

Occorre segnalare che, al di là degli obiettivi specifici dettagliati, l'ufficio tecnico ha provveduto a svolgere le attività assegnate con il personale in carico.

Le rimanenti quote del personale attribuito assegnate agli obiettivi sono state impegnate nelle funzioni ordinarie dell'ufficio. Parimenti le rimanenti quote della sottoscritta in qualità di Responsabile sono state impegnate nelle altre attività proprie del Servizio e quelle istituzionali.

Il Responsabile 4° Servizio  
*Arch. Carla Campajorni*











		2014	2015	
<b>Scheda analisi quantitativa obiettivo 1</b>				
<b>MIGLIORAMENTO FUNZIONI E ATTIVITA' SERVIZIO TEC</b>				
	<b>TOTALE (A)</b>	<b>TOTALE (B)</b>		<b>% INCREMENTO A/B</b>
INTERVENTI AREE VERDI	20	30		50%
GESTIONE GUASTI ACEA	52	57		10%
SUPPORTO PASSAGGIO ATTIVITA' E REPORT				NUOVO
ATTIVITA' SUPPORTO MANIFESTAZIONI	40	50		25%
<b>TOTALE</b>				

<b>Scheda analisi quantitativa obiettivo 2</b>				
<b>ATTIVITA' AMMINISTRATIVA- RIACCERTAMENTO RESIDUI.</b>				
				<b>% INCREMENTO A/B</b>
CAPITOLI ENTRATA E USCITA LAVORATI		500 ca		NUOVO
CAPITOLI ENTRATA E USCITA DEFINITI		500 ca		NUOVO
<b>TOTALE</b>				

<b>Scheda analisi quantitativa obiettivo 3</b>				
<b>ISTRUTTORIA TECNICA SINISTRI AL FINE DELLE LIMITAZIONI DI DANNO ALL'ENTE</b>				
	<b>TOTALE (A)</b>	<b>TOTALE (B)</b>		<b>% INCREMENTO A/B</b>
N. ISTANZE, NEGOZIAZIONI E CITAZIONI PER SINISTRI LAVORATE	48	53		10%
N. INTERVENTI MIRATI SUL TERRITORIO	20	30		50%
n. sinistri composti e liquidati		20		NUOVO
n. richieste risarcimento danni e solleciti		14		
<b>TOTALE</b>				

<b>Scheda analisi quantitativa obiettivo 4</b>				
<b>RAZIONALIZZAZIONE UTENZE COMUNALI</b>				
	<b>TOTALE (A)</b>	<b>TOTALE (B)</b>		<b>% INCREMENTO A/B</b>
utenze telefonia fissa staccate	nuovo	13	nuovo	100%
economia generata	ca	€ 41.122,74	nuovo	100%
sim telefonia mobile staccate o migrate	nuovo	78	nuovo	100%
economia generata	ca	€ 26.000,00	nuovo	100%
utenze acea verificate	nuovo	62	nuovo	100%
utenze acea staccate	nuovo	8	nuovo	100%
misuratori acea installati	nuovo	10	nuovo	100%
utenze energia verificate ai fini di economia	nuovo	51	nuovo	100%
utenze gas verificate ai fini di economia	nuovo	17	nuovo	100%
<b>TOTALE</b>				



COMUNE DI ISOLA DEL LIRI  
PROVINCIA DI FROSINONE

COMUNE DI ISOLA DEL LIRI  
Prot. 20-287  
del 28-11-2016

SERVIZIO V  
Cultura, sport, turismo e servizi  
Li 28-11-2016  
Tel. 0776-8008302  
Fax 0776-800840  
ufficiat Al Responsabile del Servizio I



Dott.ssa Maria Di Pede

SEDE

C.P. 0

Al Sindaco

Vincenzo Quadrini

SEDE

Al Segretario generale

Dott. Ettore Salvati

SEDE

OGGETTO: richiesta relazioni performance anno 2015 (Vs nota in data 24-11-2016, prot. n° 19944 del 24-11-2016).

In relazione alla nota di cui all'oggetto, si invia la documentazione richiesta.

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO V

Dot. Gianluca Cellupica













Scheda analisi quantitativa obiettivo 1  
 Servizi anagrafici

ANNO 2014 ANNO 2015

	TOTALE (A)	TOTALE (B)
Certificazioni	2059	3814
Pratiche Immigratorie	143	160
Pratiche Emigratorie	181	179
AIRE		
Carte Identità	1561	1626
Cambi di domicilio	155	158
Attestati Sogg. Cit. CE	6	2
Cert. Storico anagrafico	90	99
<b>TOTALE</b>	<b>4195</b>	<b>6038</b>

Scheda analisi quantitativa obiettivo 2  
 Stato civile

ANNO 2014 ANNO 2015

	TOTALE (A)	TOTALE (B)
Certificazioni	480	500
Nasce	62	68
Trascr. Atti di Nascita	31	40
Matrimoni	10	16
Trascr. Atti di Matrimoni	15	77
Morti	104	83
Trascr. atti di Morte	84	118
CDT		
Trascrizioni CDT	18	23
<b>TOTALE</b>	<b>804</b>	<b>925</b>

Scheda analisi quantitativa obiettivo 3

Elettorale

	Anno 2014	Anno 2015
stampe fine giornata	1	3
verifica variazioni elettorali	21	20
formazione fascicoli personali elettori (dinamica)	188	190
formazioni fascicoli personali elettori (semestrale)	115	120
stampa schede personali elettori (dinamica)	188	190
stampa schede personali elettori (semestrale)	115	120
stampa tessere personali elettori (dinamica)	188	190
stampa tessere personali elettori (semestrale)	115	120
stampa notifiche tessere elettorali (dinamica)	188	190
stampa notifiche tessere elettorali (semestrale)	115	120
stampa variazioni indirizzo (dinamica)	104	110
stampa variazioni indirizzo (semestrale)	0	0
cancellazioni (dinamica)	339	343
cancellazioni (semestrale)	37	40
aggiornamento liste elettorali	104	107
tenuta schedario elettorale	407	410
tenuta fascicoli personali elettori	303	308
tenuta AIRE elettori	18	20
attività con altri enti (comuni, consolati ecc.)	210	250
liste aggiunte	4	4
rilascio certificati elettorali ai sottoscrittori di liste ecc.	15	20
rilascio certificati per candidature	10	15
movimentazione fascicoli personali elettori	158	160
movimentazione schede personali elettori	158	160
formazione e tenuta albo presidenti di seggio	12	20
formazione e tenuta albo scrutatori	26	30
verifica firme x la presentazione di liste e referendum	25	25
raccolta autentica firme x la presentazione liste	715	0
TOTALI	3879	3285

Scheda analisi quantitativa obiettivo 4

LEVA

	Anno 2014	Anno 2015
cancellazioni non residenti, residenti e deceduti ecc.	6	7
iscrizioni residenti, irreperibili ecc.	58	61
aggiornamento liste di leva, classe e ruoli	10	15
compilazione richiesta foglio matricolare	0	7
compilazione elenco	1	1
estrazione elenco per aggiornamento	1	1
rilevazioni posizioni anomale	0	0
rilascio esito leva e obblighi militari	2	3
arruolamento VFP1	1	0
TOTALI	79	95

Scheda analisi quantitativa obiettivo 5  
CULTURA, SPORT E TURISMO

	Anno 2014	Anno 2015
delibere	73	20
determine del Responsabile del Servizio	33	19
liquidazioni del Responsabile del Servizio	34	42
eventi	89	137
TOTALI	179	218



COMUNE DI ISOLA DEL LIRI  
PROVINCIA DI FROSINONE

SERVIZIO V  
Cultura sport, turismo e servizi demografici  
Tel. 0776.8003362  
Fax 0776.600340  
ufficioturistico@comune.isoladelliri.fr.it

**Relazione attività Servizio V anno 2015.**

Si forniscono le seguenti valutazioni relativamente alle schede di dettaglio sulle macroattività che compongono l'insieme programmato di servizi che il Comune ha inteso predisporre a favore della comunità locale al fine della misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale.

In particolare, relativamente all'**Obiettivo 1** ("Anagrafe"), si rileva l'utilizzo della "Posta elettronica certificata" per i certificati storici nonché per le pratiche migratorie (iscrizioni e cancellazioni).

Non si rilevano criticità per quanto concerne la tempistica e l'erogazione del servizio.

Per quel che concerne l'**Obiettivo 2** ("Stato civile") si segnala quanto segue:

- inserimento decessi nel portale "INPS";
- calcoli "ISTAT" fine mese;
- maggiore utilizzo della "Posta elettronica certificata" rispetto all'anno precedente;
- rilascio estratti e certificati;
- anche per lo Stato civile, la tempistica e l'erogazione del servizio non hanno mostrato criticità.

E' necessario sottolineare, in ogni caso, l'assenza della Dott.ssa Sabrina Catallo per malattia che, purtroppo, ancora si protrae.

Tale situazione ha determinato, all'interno dei servizi dell'Anagrafe e dello Stato civile, notevoli problemi di riassetto organizzativo e funzionale ai quali, tuttavia, è stato posto rimedio.

Relativamente all'**Obiettivo 3** ("Elettorale") ed all'**Obiettivo 4** ("Leva") si sottolineano le seguenti considerazioni:

- tenuta ed aggiornamento dell'"A. I. R. E." ("Anagrafe italiani residenti all'estero"), con conseguenti nuove iscrizioni e cancellazioni ed aggiornamento degli indirizzi per poter dare il nulla osta al rilascio delle carte d'identità entro tre giorni ai residenti all'estero via web con il Consolato di appartenenza del cittadino e tenuta del flusso dell'"Anagraire" in diretta collaborazione con il Ministero dell'Interno;
- formazione delle liste di leva, formazione e aggiornamento dei ruoli matricolari;



# COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

PROVINCIA DI FROSINONE

- SERVIZIO V  
Tel. 0776.809202  
Fax 0776.809240  
ufficioturistico@comune.isoladelliri.fr.it
- tenuta delle liste elettorali con dinamiche ordinarie e straordinarie e revisioni semestrali; aggiornamento della statistica degli elettori residenti nel Comune via web in collaborazione con il Ministero dell'Interno;
  - tenuta ed aggiornamento degli Albi dei Presidenti di Seggio, degli Scrutatori e dei Giudici popolari;
  - Segreteria della Commissione Elettorale Comunale.

Infine, l'**Obiettivo 5** ("Cultura, sport e turismo") rappresenta elemento fondamentale della programmazione politico-amministrativa del Comune di Isola del Liri in quanto fattore strategico rispetto alle prospettive di riconversione economica della città.

Infatti, Isola del Liri, avendo subito nel corso degli ultimi decenni un lento ma inesorabile processo di deindustrializzazione, è oggetto di continue analisi e studi su possibili alternative di sviluppo socio-economico.

Pertanto, sono state individuate due coordinate decisive e prioritarie rispetto a tale ipotesi: il **recupero e la riconversione urbanistica, anche a fini turistica, delle aree di archeologia industriale e l'ideazione, programmazione e realizzazione di iniziative culturali sul territorio (anche mediante il supporto logistico, organizzativo alle iniziative delle diverse Associazioni).**

A tal proposito, pur sottolineando le note difficoltà finanziarie di cui soffrono i Comuni, anche per l'anno 2015 Isola del Liri ha messo in campo un notevolissimo programma di eventi che hanno caratterizzato la nostra città quale punto di riferimento dell'intero territorio, con punte di assoluta eccellenza e di rilevanza internazionale, come ad esempio il "Liri blues festival".

A testimonianza della rilevanza quantitativa e del livello qualitativo della programmazione, si fornisce di seguito l'elenco delle manifestazioni realizzate durante l'arco dell'anno 2015:

- 03-01-2015: mini volley ("Liri volley") - Piazza Boncompagni (ore 10,00);
- 03-01-2015: "La Tombola dei bambini" (Associazione "Giovani all'opera") - Piazza Boncompagni (ore 15,00);
- 03-01-2015: "Tombola a premi" (Associazione "Rinascita Stazione") - Palatenda Piazza Boncompagni (ore 17,00);
- 03-01-2015: "L'incanto del Natale - Recital del pianista Diego Alfonso" ("Accademia musicale isolana") - Chiesa S. Antonio (ore 21,00);
- 04-01-2015: "L'incanto del Natale - Un concerto piccolo piccolo" ("Accademia musicale isolana") - Chiesa San Carlo (ore 17,00);
- 04-01-2015: concerto "15 minutes of shame" - Piazza Boncompagni (ore 21,00);
- 05-01-2015: "Befana delle Associazioni" (con la collaborazione dei Vigili del fuoco di Sora) - Piazza Boncompagni (ore 15,30);





# COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

PROVINCIA DI FROSINONE

- 05-01-2015: "Befana ai bambini" ("Associazione Rinascita Stazione") - Piazzale Bar Stazione (ore 17,00);
- 06-01-2015: "Presepe vivente" (Associazione "Nu d' Carneglie") - Via Camello (ore 17,00);
- 12-01-2015: "Stagione teatrale 2015" ("Uomo e galantuomo" di Eduardo De Filippo, regia di Alessandro D'Alatri) - Cinemateatro "Mangoni" (ore 21,00);
- 13-01-2015: deposizione corona Piazzale Nazareth per Centenario terremoto (ore 12,00);
- 13-01-2015: mostra fotografica "Centenario terremoto" - Auditorium "New Orleans" (ore 16,00);
- 22-01-2015: "Stagione teatrale 2015" ("Muratori" di Edoardo Erba, regia di Massimo Venturiello) - Cinemateatro "Mangoni" (ore 21,00);
- 23-01-2015: presentazione libro "La strage dei congiunti" di Massimo Roccia - "Aqualini" (ore 19,00);
- 27-01-2014: "Giorno della memoria" - proiezione film "Con un ragazzo corri" di Pepe Danquart - "Cinemateatro Mangoni" (ore 10,00);
- 04-02-2015: visita "Boimond" (Istituto istruzione superiore "Sandro Pertini" di Alatri) - "Boimond" (ore 09,30-11,30);
- 06-02-2015: "Stagione teatrale 2015" ("On the road" di Jack Kerouac, da un'idea di M. Merolle, A. Matini e L. Capocciama) - Cinemateatro "Mangoni" (ore 21,00);
- 13-02-2015: "Mi illumino di meno in Ciociaria" (Associazione "Ciociaria for") - Spegnimento luci Cascata grande, Parco fluviale e Monumento ai caduti (ore 18,00-21,00);
- 17-02-2015: "Carnevale isolano" ("Salti & parti", "A. M. I.", "Vivi Isola", "Il bagaglio delle idee", "Pro loco") - Centro cittadino (ore 14,30);
- 20-02-2015: "Stagione teatrale 2015" ("Misericordia e nobiltà" di Eduardo Scarpetta, regia di Benedetto Casillo) - Cinemateatro "Mangoni" (ore 21,00);
- 22-02-2015: "Nelle terre degli aquilotti" (Associazione "Aquilotti 4x4 off road") - Via Verdi (ore 10,00);
- 01-03-2015: "I Memorial Mister Angelo Loffreda" ("Nuovamente") - Stadio "Nazareth" (ore 09,00-13,30);
- 12-03-2015: "Festival itinerante Isola sonora - 9a edizione" (Associazione culturale "Artisti associati") - Auditorium "New Orleans" (ore 10,00-13,00);
- 26-03-2015: proiezione film documentario "Un altro mondo" di Thomas Torelli - Cinemateatro "Mangoni" (ore 21,00);
- 27-03-2015: creazione uova di cioccolata da parte dei bambini (Associazione culturale "Il bagaglio delle idee") - Sede operativa Associazione culturale "Il bagaglio delle idee" (ore 15,00);
- 27-03-2015: "Passione Vivente" (Associazione "Nu d' Carneglie") - Via Camello (ore 20,00);
- 27-03-2015: "Via Crucis" ("Parrocchia San Lorenzo Martire") - Centro cittadino (ore 21,00);
- 31-03-2015: "Stagione teatrale 2015" ("Regina Madre" di Manlio Santarelli, con Milena Vukotić ed Antonello Avallone) - Cinemateatro "Mangoni" (ore 21,00);



# COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

PROVINCIA DI FROSINONE

- 06-04-2015: "Pasquetta a San Sebastiano" (Aldo Fiorelli) - San Sebastiano
- 08-04-2015/09-05-2015: "Expo-Ciocciaria food 2015 - Percorso educativo alimentare il cibo stile di vita" (Associazione culturale "Gandhi") - "Istituto comprensivo Isola del Liri"
- 11/12-04-2015: "La cascata del gusto" (Associazione culturale "Futurum") - Via Cascata, Piazza San Lorenzo e Piazza Abata Pistilli (dalle ore 14,00 di sabato alle ore 00,00 di domenica);
- 12-04-2015: concerto "Primari school meets Gospel" ("Istituto comprensivo Isola del Liri" - "Associazione corale musicale "The original Newport gospel singers" di Pescara) - Chiesa San Carlo (ore 18,00);
- 14-04-2015: convegno "Le aree industriali dell'Alta Terra di Lavoro" ("Università La Sapienza" di Roma) - Auditorium "New Orleans" (ore 15,00);
- 17-04-2015: "Stagione teatrale 2015" ("Ho risorto" di e con Adriana Rivera) - Cinemateatro "Mangoni" (ore 21,00);
- 18-04-2015: presentazione libro "Antifascisti senza gloria" di Michele Ferri - Sala consiliare (ore 17,00);
- 19-04-2015: presentazione "Cascatalonga" ("Cascatalonga A. S. D.") - Piazza Boncompagni;
- 22-04-2015: "Dental baby day" ("Società italiana odontoiatrica infantile") - "Aqualiri" (ore 16,00);
- 24-04-2015: mostra fotografica ("Blink associazione culturale") - Piazza Boncompagni (ore 18,00 - 24,00);
- 26-04-2015: "#IOLEGGOPERCHÉ" (Associazione "Nuova mente") - Piazza XX settembre (ore 14,00 - 21,00);
- 30-04-2015: "La notte di Bacco" ("Bacchanalia") - Vicolo Calderone;
- 01-05-2015: "1° Maggio" ("C. G. I. I. - C. I. S. L. - U. I. L.") - Centro cittadino;
- 03-05-2015: Festa di primavera "Festa delle famiglie" ("A. C. A. T. Ciocciaria") - ex-scuola elementare di Via Panzacchi (ore 10,00);
- 09-05-2015: "Maggio musicale isolano" - "Concerto per organo e tromba" ("Accademia musicale isolana") - Chiesa di San Giuseppe (ore 21,00);
- 09-05-2015: "La partita del cuore" - Stadio "Nazareth";
- 10-05-2015: "L'azalea della ricerca" ("A. I. R. C.") - Piazza Boncompagni Campo dei grilli (ore 07,00);
- 16-05-2015: "La prevenzione è uomo, screening come arma di prevenzione dei tumori" ("Associazione onlus il glicine") - Parco fluviale (ore 08,00-19,00);
- 16-05-2015: incontro con la Prof.ssa Bonaviri in occasione della "Giornata internazionale della famiglia" - Centro sociale anziani "Mario Di Piro" (ore 18,00);
- 16-05-2015: concerto della Banda comunale "Luigi Maccioèchi" e premiazione di un personaggio isolano illustre ("S. O. M. S.") - Auditorium "New Orleans" (ore 17,00);
- 16-05-2015: inaugurazione rotatoria e bretella in Via roma - angolo bretella Via Roma (ore 09,00);

SERVIZIO V

servizi demografici

Tel. 0776-3703362

Fax 0776-3703360

www.isoladeliri.it



# COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

PROVINCIA DI FROSINONE

- 16-05-2015: "98° Giro d'Italia – Corsa ciclistica internazionale per professionisti "Santappa Fiuggi – Campitello Matese" ("RCS Sport");
- 17-05-2015: "Il Passeggiata a piedi alla Memoria di Franco Gabriele" (Associazione "Rinascita Stazione") – Parco fluviale (ore 09,30);
- 17-05-2015: "Maggio musicale isolano" – "Concerto orchestra giovanile "I metronomi impazziti" ("Accademia musicale isolana") – Chiesa di San Lorenzo (ore 19,00);
- 22-05-2015: "Marcia per la pace" ("Istituto comprensivo Isola del Liri") – Centro cittadino (ore 17,30);
- 22-05-2015: "Io mi posso fermare quando mi pare" – pièce teatrale di Fabio Verdone (Istituto di istruzione superiore statale "Nicolucci – Reggio") – Cinemateatro "Mangoni" (ore 10,30 ed ore 21,00);
- 24-05-2015: "Maggio musicale isolano" – "Concerto coro Città di Sora e Associazione Armonie di Broccostella Gloria di Vivaldi KV 589" ("Accademia musicale isolana") – Chiesa di San Carlo (ore 19,00);
- 30-05-2015: presentazione libro "Per la libertà. Il rugby oltre le sbarre" di Antonio Falda ("Pro loco") – Parco fluviale (ore 18,00);
- 31-05-2015: conferenza stampa "Talent in canto 2015" ("Gruppo Athena Cultura") – Sala consiliare (ore 17,00);
- 31-05-2015: "Maggio musicale isolano" – "Concerto per chitarra e pianoforte" ("Accademia musicale isolana") – Chiesa di San Lorenzo (ore 19,00);
- 31-05-2015: "Mercato-scambio per i bambini" (Associazione culturale "caleidoscopio") – Piazza Boncompagni (ore 09,00-20,00);
- 31-05-2015: "I° Memorial Federico Tersigni" ("Associazione Nu d'Carneglie") – Via Camello;
- 05-06-2015: presentazione moto "TR1 153" ("Team racing team") – Ristorante "Lefebvre";
- 05/07-06-2015: "Fiera enogastronomia" ("Ciociaria food") – Piazza Boncompagni;
- 06-06-2015: convegno su Giacobbe Murat ("S. O. M. S.") – Auditorium "New Orleans";
- 09/19-06-2015: mostra di pittura "Essenze cromatiche" di BARANSKA LESYA – Auditorium "New Orleans";
- 08/12-06-2015: Saggio di fine anno ("Accademia musicale isolana") – Cortile dell'"Accademia musicale isolana";
- 12-06-2015: "... e per concludere... facciamo festa!!!" ("Istituto comprensivo Isola del Liri") – Piazzale Piscicelli (ore 16,30-19,00);
- 13-06-2015: Torneo di burraco "Moonlight" ("Volsci bur" – Associazione sportiva dilettantistica e culturale) – Castello Boncompagni-Viscogliosi;
- 14-06-2015: Il Motoraduno "Sulle strade del brigante Chiavone" (Moto club Brigata Chiavone" di Sora);
- 14-06-2015: "La ciociarissima" ("ASD Ciclisti sorani");
- 14-06-2015: "7° Soap box Isola del Liri" ("A. S. D. Sport event") – Via Arpino/Via Pagliarola;



# COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

PROVINCIA DI FROSINONE

- 14-06-2015: "Il cervellone" (Associazione "Caleidoscopio") - Piazza Boncompagni (ore 22,00);
- 14-06-2015: passaggio "Ferrari" (Associazione culturale "Caleidoscopio") - Piazza XX Settembre (ore 11,00-13,00);
- 18/21-06-2015: "Festa di S. Antonio" ("Comitato S. Antefio") - Via Arpino;
- 20-06-2015: convegno "Le industrie della media Valle del Liri prima e dopo l'unità d'Italia" ("Associazione identitaria Alta terra di lavoro") - Auditorium "New Orleans" (ore 17,00);
- 20-06-2015: rappresentazione teatrale in occasione della "Giornata nazionale del Rifugiato" (Associazione "Centò giovani" di Sora) - Piazza San Lorenzo (ore 19,00-20,00);
- 21-06-2015: "VIII Motoraduno Barbaroscia" ("Motoclub Barbaroscia") - passaggio centro cittadino (ore 11,30-13,00 circa);
- 26/27/28-06-2015: "Sagra della fettuccina" ("David & David happening") - Capitino;
- 27-06-2015: "Fanfara dei Bersaglieri di Valmontone" ("Associazione Rinascita Stazione");
- 28-06/05-07-2015: mostra di pittura e fotografica "Le vie dei colori" di Rosalia e Marilena Di Vito e Romeo Fraioli - Auditorium "New Orleans" (ore 09,30-12,30 e 16,30-19,30);
- 30-06-2015: manifestazione di fine anno Scuole dell'Infanzia dell'Istituto comprensivo Isola del Liri ("Istituto comprensivo Isola del Liri") - Comune dell'Accademia musicale isolana";
- 02-07-2015: "Festival delle storie" ("Dante Alighieri") - "Aqualina";
- 03/04-07-2015: "Liri blues festival" (Associazione culturale "Duke & Bird") - Piazza Boncompagni (ore 22,00);
- 04/05-07-2015: "3a Giornata Rinascita siberiana" (Associazione "Rinascita siberiana" o. n. l. u. s.) - Largo Nazareth;
- 05-07-2015: "51° Circuito Valle del Liri" ("A. S. A. C. I. 1936 Isola del Liri") - Circuito cittadino;
- 09/13-07-2015: "Santissimo Crocifisso" ("Arciconfraternita del SS.mo Crocifisso" e "Pro loco") - Centro cittadino;
- 17/18/19-07-2015: "Sagra della crespella" ("David & David happening") - Giardinetti di Via Po;
- 18-07-2015: "Cascatalonga" ("Cascatalonga A. S. D.") - Centro cittadino (ore 18,00-24,00);
- 19-07-2015: "Una giornata particolare" (Enzo Scala) - Piazza Boncompagni;
- 24-07-2015 (oppure 31-07-2015): "Giornata dello sport" (Edoardo Cappitelli) - Centro cittadino;
- 24-07-2015: "Miss sotto le stelle" - Piazza XX Settembre e Via San Giuseppe;
- 24/26-07-2015: "XII Festa della birra" (Associazione culturale giovanile "La torre") - Selva Quattrostrate;
- 25-07-2018: presentazione libro "Accademia Vitti" - Parco fluviale (ore 21,00);
- 31-07-2015: "Caccia al tesoro" (Associazione "Nuova mente") - Centro cittadino;
- 31-07-2015: presentazione Gara motociclistica "Poggio-Vallefredda", Campionato italiano della "FMI" e Campionato europeo della "UEM" ("Moto club Franco Mancini 2000") - Piazza Boncompagni;

SERVIZIO V

IZI Piazza XX

Tel. 0776-8009362

Fax 0776-800940

isoladelliri.fr.it



# COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

PROVINCIA DI FROSINONE

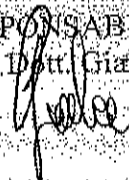
- 02-08-2015: "Pesce fritto in carrozza" ("Comitato di zona del Poggio") – Piazzale Stazione;
- 06-08-2015: "Canzonissima sotto le stelle" (Associazione culturale "Calceidoscopio") – Piazza Boncompagni (ore 18,00 – 21,00);
- 07-08-2015: "Serata caraibici & divertiti con noi" (Pizzeria "La piazzetta") – Piazza Gregorio VII (ore 19,00);
- 08-08-2015: "X Festa Città di Quaglieri" ("Comitato Quaglieri") – Quaglieri;
- 08/09-08-2015: "Rock'n'Liri" – Parco fluviale;
- 13-08-2015: "Canta Napoli" (Ristorante-albergo "Scala alla cascata") – Piazza Gregorio VII (ore 19,00);
- 21/23-08-2015: Gara motociclistica "Poggio-Vallefredda" Campionato italiano della "FMI" e Campionato europeo della "UEM" ("Moto club Franco Mancini 2000") – Via Arpino;
- 29-08-2015: "Cabaret napoletano" ("Pasticceria gelateria Tacchini") – piazza XX Settembre (ore 20,00);
- 29/30-08-2015: "Corrida" ("Rinascita Stazione") – Piazzale della Stazione ferroviaria;
- 04-09-2015: evento musicale ("Quadri") – Largo Chigi nobile (ore 18,00);
- 06-09-2015: "Talent in canto" ("Gruppo Athena cultura") – Piazza Boncompagni (ore 21,00);
- 11/13-09-2015: gara podistica "Scorrendo con il Liri" ("Liri-runners") – centro cittadino (ore 07,00 – 24,00);
- 17/19-09-2015: "Madonna delle Grazie" – Castello Boncompagni-Viscogliosi;
- 25-09-2015: convegno "Giustino Nicolucci" ("Rotary club" di Cassino) – Teatro comunale (ore 17,00);
- 26/27-09-2015: Torneo nazionale open di "Soft air" ("A.S.D. Bulldog cicciari") – Zona Selva "Il casotto", Parco fluviale, piazzale Bonfond sottorampò;
- 26/27-09-2015: "La magnalonga di Carmello" (Associazione "Nu d' Carleghio") – Via Carmello – Piazzetta;
- 27-09-2015: Raduno auto e moto d'epoca ("C.A.M.E.Liri") – Via Borgo San Domenico, Via Borgonuovo, Via Verdi, Corso Roma, Via Roma (ore 11,15);
- 03/04-10-2015: "XIV Giro della Valle del Liri" ("C.A.M.E.F.") – Prove cronometrate ad Isola del Liri il 04-10-2015 tra Ponte Roma e Ponte Napoli (ore 11,30 – 12,30);
- 03-10-2015: convegno (Associazione "Alta terra di lavoro") – Auditorium "New Orleans";
- 10/11-10-2015: "La cascata del gusto" (Associazione culturale "Futurum") – Via Cascata e Piazza XX Settembre (ore 14,00 del 26-09-2015/ore 24,00 del 27-09-2015);
- 18-10-2015: "Alla scoperta delle cartiere" ("Officina della cultura") – apertura dei siti di archeologia industriale;
- 31-10-2015/01-11-2015: "Non butto, ma scambio" ("Meet up Isola del Liri in movimento") – Giardinetti "Franco Mancini" di Via Po;
- 31-10-2015: "Road to river sound" (Marco Di Maio) – Piazza Boncompagni Via Pietro dell'Isola;
- 22-11-2015: "Camminando tra mito, storia e attualità" (Associazione sportiva dilettantistica "Camminando en grupo");



COMUNE DI ISOLA DEL LIRI  
PROVINCIA DI FROSINONE

- 25-11-2015: "Ladyfferenze" (Associazione "Blinkphoto school");
- 28/29-11-2015: vendita di beneficenza di "piccoli alberelli natalizi veri" ("Tiziano Zoffranieri associazione onlus") – Piazza Boncompagni;
- 05-12-2015: Concerto della Banda comunale "Luigi Macciochi" ("S. O. M. S.") – Teatro comunale (ore 21,00);
- 05-12-2015: concerto "Le voci del cuore" – Abbazia di San Domenico (ore 20,30);
- 08-12-2015: accensione luminarie – Piazza XX Settembre (ore 18,00);
- 08-12-2015: concerto in onore della Madonna di Loreto ("Parrocchia di San Lorenzo Martire") – Chiesa di San Lorenzo (ore 18,00);
- 10-12-2015: festeggiamenti in onore della Madonna di Loreto;
- 12-12-2015: presentazione del libro "Chi se magna la ciambella i chi strilla e una San Rocche" di Aurelio Spaziani e Roberto Fiorani – Sala consiliare (ore 16,30);
- 12-12-2015: incontro di pugilato "Scala vs. Azaouagh" – titolo EBU della Comunità europea" (Associazione sportiva pugilistica dilettantistica "Luigi Quadrini") – ITIS "Reggio" (ore 20,30);
- 19/20-12-2015: "Natale sotto la cascata" (Associazione culturale "Futurum") – Via Cascata, Piazza San Lorenzo, Piazza Abate Pistilli, Piazza XX Settembre;
- 20-12-2015: "Concerto di Natale – Coro "Onde sonore" ("Chiesa evangelica battista") – Chiesa evangelica battista (ore 18,00);
- 20-12-2015: "Le voci del cuore in gospel" – Chiesa di San Lorenzo (ore 18,30);
- 26-12-2015: concerto della Banda comunale ("Accademia musicale isolana") – Chiesa San Lorenzo (ore 21,00);
- 31-12-2015: "Capodanno 2016" (con concerti di "Cristiano e la Pork band", "Radici popolari" e "DJ Sel") (Associazione culturale "Calidoscopio") – Piazza Boncompagni (dalle ore 22,00).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO V.  
Dott. Gianluigi Ciampica

  
Cultura





# Comune di Isola del Liri

Provincia di Frosinone

## SERVIZIO I

### Affari Generali

mail: [ufficiosegreteria@comune.isoladelliri.fr.it](mailto:ufficiosegreteria@comune.isoladelliri.fr.it)

### Pubblica Istruzione

mail: [istruzione@comune.isoladelliri.fr.it](mailto:istruzione@comune.isoladelliri.fr.it)

### Servizi Sociali

mail: [servizisociali@comune.isoladelliri.fr.it](mailto:servizisociali@comune.isoladelliri.fr.it)

PEC: [servizisociali@comune.isoladelliri.fr.gov.it](mailto:servizisociali@comune.isoladelliri.fr.gov.it)

COMUNE DI ISOLA DEL LIRI  
Prot. 20119  
del 28/11/2016

Spett.le Nucleo Interno di Valutazione e Controllo

e per conoscenza

Al Sindaco Vincenzo Quadrini

Al Segretario Generale Dott. Salvati

SEDE

Ex - Servizio VI

**OGGETTO:** Relazione performance anno 2015 .

Facendo seguito alla nota prot. 19944 del 24.11.2016, si trasmette la relazione al piano performance anno 2015 .

Saluti .

Isola del Liri, li 28.11.2016

Il Responsabile del SERVIZIO I  
Dott.ssa Maria Di Pede

Oggetto: Relazione a consuntivo piano performance anno 2015.

Il presente documento descrive il conseguimento degli obiettivi raggiunti dal Servizio VI al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

La conoscenza puntuale del contesto di riferimento, partendo dalle informazioni socioeconomiche periodicamente aggiornate che contribuiscono a fornire il polso reale dei cambiamenti in atto, è l'elemento essenziale che agevola le scelte più idonee per il governo di un territorio.

Il Comune di Isola del Liri presenta un territorio che risulta suddiviso in tre macro zone: Isola del Liri "superiore", Isola del Liri "centro" ed Isola del Liri "selva", località spesso prive dei servizi costituenti le condizioni di una forma autonoma di vita sociale e con il problema della carenza di trasporti pubblici.

Demograficamente la popolazione presenta un aumento dell'età senile, dovuta in parte al decremento della natalità e in parte alla riduzione del tasso di mortalità, dal momento che il Comune non è stato protagonista né di sviluppo industriale, né di quello commerciale.

D'Altra parte la popolazione in età scolare presenta un decremento dovuto alla riduzione delle nascite (*dati estrapolabili dalla scheda analisi quantitativa degli obiettivi*).

La popolazione residente è pari a 11.991 abitanti (Fonte: Anagrafe comunale. Dati aggiornati al 31.12.2010).

Il contesto territoriale è caratterizzato dai seguenti elementi di criticità in riferimento agli interventi socio-assistenziali:

- La distribuzione della popolazione in un territorio suddiviso in tre macro aree, con difficoltà di accesso. Ciò comporta una frammentazione ed una discontinuità nelle prestazioni, ed accentua la difficoltà di interventi.
- Una consistente presenza di persone con disagio psichico, dovuto, in parte, alla carenza di opportunità di tipo socioculturale ed economico-ambientale.
- Una forte senilizzazione della popolazione, con una notevole presenza di persone non autosufficienti sul piano psicofisico e persone anziane che tendono ad isolarsi socialmente.
- Un'offerta di prestazioni molto standardizzate sia sul piano sanitario che sociale. In particolare sono carenti gli interventi di carattere domiciliare per gli anziani, i minori in difficoltà, i portatori di handicap e le azioni di sostegno alle famiglie.
- L'emergere di nuove povertà, conseguente a difficoltà di permanenza e di ingresso nel mercato del lavoro, con effetti sulla cura e sull'educazione dei figli e sulle relazioni familiari
- Una scarsa presenza e visibilità delle associazioni di volontariato e delle associazioni di categorie di utenti.

Pertanto, le problematiche presenti sono molteplici con riferimento ai normali standard di qualità della vita; la maggior parte dei casi è per lo più a carico della famiglia che cura tutti gli aspetti.

L'inserimento sociale di queste fasce deboli della popolazione è un bisogno primario per la realtà sociale.

Gli obiettivi sub 1) e sub 2) sono stati orientati prevalentemente al coordinamento di interventi a favore delle scuole nella programmazione e attuazione del piano per il diritto allo studio ed a garantire il buon funzionamento delle scuole sotto tutti gli aspetti: formativi, organizzativi, di erogazione di servizi quali la ristorazione scolastica, i trasporti per la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria di 1° grado, l'assegnazione di borse di studio, il pagamento delle cedole librarie a favore degli alunni delle scuole primarie.



Un importante impegno economico è stato rappresentato dall'assistenza ai disabili frequentanti le scuole di Isola del Liri, che ha visto gli alunni in aumento.

Il Comune ha garantito i trasferimenti economici alle scuole per i servizi essenziali, quali piccole manutenzioni, acquisto di materiali di pulizia e cancelleria, acquisto di strumentazioni, come previsto dal piano per il diritto allo studio.

Il programma triennale delle performances ha previsto uno specifico obiettivo di miglioramento dell'indice di gradimento del pasto nelle mense scolastiche attraverso l'attuazione di un programma di educazione alimentare e la valorizzazione dell'attività di ristorazione.

Il servizio di trasporto scolastico, a causa dei notevoli costi assunti, ha avuto una razionalizzazione tesa ad ottimizzare, secondo criteri condivisi con l'amministrazione, l'accesso, l'utilizzo del servizio e la razionalizzazione dei percorsi.

Le scelte sono state effettuate nel rispetto delle leggi statali e regionali e la finalità da conseguire è di garantire a tutti gli studenti, dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di 1° grado, i mezzi necessari per affrontare gli studi.

Il programma ha previsto l'erogazione dei seguenti servizi principali: ristorazione scolastica e assistenza nelle mense, assistenza agli alunni disabili, trasporto con assistenza a favore degli alunni della scuola dell'infanzia e primaria, prolungamento educativo nelle scuole dell'infanzia e dell'asilo nido, erogazione contributi alle scuole dell'infanzia paritarie e alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, erogazione borse di studio e libri di testo.

Gli Obiettivi sub 3) e sub 4) si sono sviluppati dalla necessità di intervenire, attraverso forme di assistenza sociale, sulle fasce della popolazione che per l'età (persone anziane e disabili), per problemi causati da situazioni di disagio socio-ambientale, di povertà, ecc., sono da considerarsi "deboli", in quanto non dotate di tutti gli strumenti e le risorse per assolvere in modo autonomo alle problematiche che si presentano nella vita quotidiana. Tale forma di assistenza si presenta come estensione del Servizio di Assistenza Domiciliare, finalizzata ad evitare l'isolamento e a favorire processi di autonomia ed integrazione sociale.

A fronte di una contrazione delle risorse e dei trasferimenti statali e regionali e di un parallelo aumento della domanda dovuto sia al progressivo ampliamento dell'offerta di servizi e interventi che ad un ampliamento dei bisogni e dei fenomeni di esclusione sociale, si è resa necessaria una profonda revisione del Servizio Politiche giovanili e Sociali sia in termini organizzativi che di finalizzazione delle risorse.

Il servizio ha inteso sviluppare un sistema integrato di attività e servizi socio assistenziali secondo quanto previsto dalle leggi di riferimento.

La finalità conseguita è stata di collaborare con i servizi sanitari favorendo lo sviluppo dell'integrazione socio-assistenziale e socio-sanitaria.

Sono state sostenute le iniziative del volontariato e la promozione della cooperazione sociale.

Potenziati i programmi di sostegno ai soggetti più fragili attraverso strategie di contrasto alla povertà.

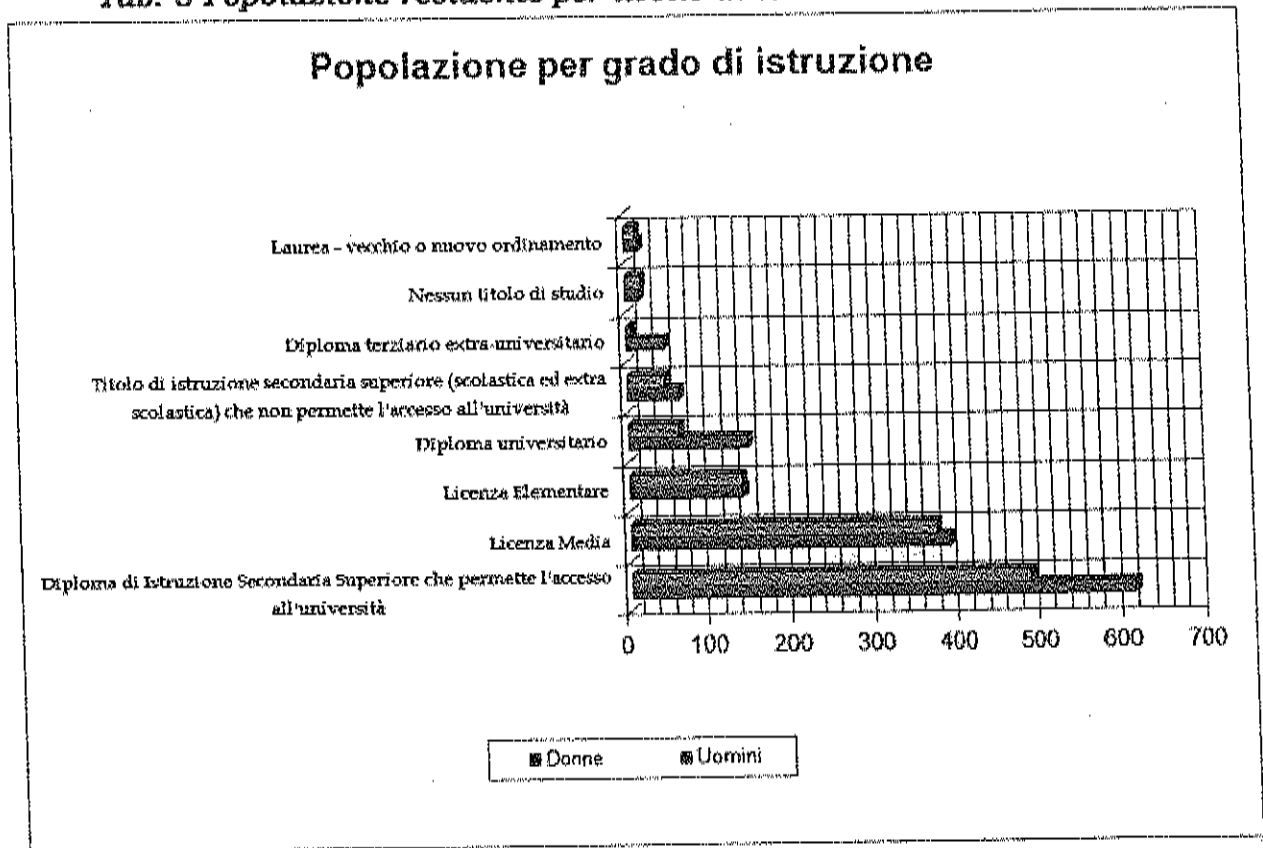
**DATI SETTORIALI ( fonte anagrafe comunale)****Tab. 1 Bilancio demografico anno 2010 e popolazione residente al 31 dicembre 2010 -**

	<b>MASCHI</b>	<b>FEMMINE</b>	<b>TOTALE</b>
<b>Popolazione al 1° gennaio</b>	<b>5.817</b>	<b>6.335</b>	<b>12.152</b>
<b>Nati</b>	<b>52</b>	<b>59</b>	<b>111</b>
<b>Morti</b>	<b>64</b>	<b>71</b>	<b>135</b>
<b>Saldo naturale</b>	<b>-12</b>	<b>-12</b>	<b>-24</b>
<b>Iscritti da altri comuni</b>	<b>84</b>	<b>98</b>	<b>182</b>
<b>Iscritti dall'estero</b>	<b>16</b>	<b>39</b>	<b>55</b>
<b>Altri iscritti</b>	<b>24</b>	<b>17</b>	<b>41</b>
<b>Cancellati per altri comuni</b>	<b>107</b>	<b>113</b>	<b>220</b>
<b>Cancellati per l'estero</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>7</b>
<b>Altri cancellati</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Saldo migratorio e per altri motivi</b>	<b>14</b>	<b>37</b>	<b>51</b>
<b>Popolazione residente in famiglia</b>	<b>5.818</b>	<b>6.333</b>	<b>12.151</b>
<b>Popolazione residente in convivenza</b>	<b>1</b>	<b>27</b>	<b>28</b>
<b>Unità in più/meno dovute a variazioni territoriali</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Popolazione al 31 dicembre</b>	<b>5.725</b>	<b>6.266</b>	<b>11.991</b>
<b>Numero di famiglie</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>4.564</b>
<b>Numero di convivenze</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>4</b>
<b>Numero medio di componenti per famiglia</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>3.2</b>

**Tab. 2 Popolazione residente per classe di età**

<b>Fascia di età</b>	<b>0-5 anni</b>	<b>6-10 anni</b>	<b>11-14 anni</b>	<b>15-17 anni</b>	<b>18-29 anni</b>	<b>30-64 anni</b>	<b>65-74 anni</b>	<b>75 anni e oltre</b>
<b>Numero residenti</b>	<b>536</b>	<b>496</b>	<b>410</b>	<b>342</b>	<b>1616</b>	<b>5914</b>	<b>1494</b>	<b>1371</b>

**Tab. 3 Popolazione residente per livello di istruzione**



**Tab. 4 Nuclei familiari residenti divisi per nucleo di componenti**

Comune	Numero abitanti	Nuclei familiari	Con n. 01 componente	Con n. 02 componenti	Con n. 03 componenti	Con n. 04 componenti	Con n. 05 componenti
Isola del Liri	11.991	4.571	1.311	1.150	986	858	266

## **DATI SULL'OFFERTA DEI SERVIZI ESISTENTI**

L'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Isola del Liri per rispondere ad un'organizzazione efficiente ha articolato una suddivisione interna per ambiti omogenei d'intervento che riguarda:

- Anziani ed inabili;
- Disabili.

Gli ambiti sono curati dall'Assistente Sociale, coadiuvata dal personale amministrativo, da personale LSU e dal Responsabile del Servizio Sociale. Tutti gli interventi sono realizzati sulla base di indicazioni dettate dalla normativa vigente (D.Lgs. 112/98, legge quadro 328/2000, Legge 388/2000) e dal Regolamento Comunale per i Servizi Sociali.

### **AREA ANZIANI ED INABILI**

Sono stati attivati dal Comune i seguenti servizi:

**Servizio di Assistenza Domiciliare** che prevede l'offerta di prestazioni di aiuto domestico, cura della persona, anche scolastica per i disabili, autonomia abitativa e lavorativa.

Espletano tali funzioni **n. 10 operatori** dipendenti di Cooperativa Sociale coadiuvati da **1 coordinatore ( con orario a 32 ore settimanali)**.

Gli operatori, invece, sono impegnati con 30 ore settimanali per un totale di 1.100 ore mensili.

**Servizio Trasporto anziani e disabili** è pensato in quanto la distribuzione territoriale del Comune è particolarmente frammentata.

Essendo i maggiori servizi concentrati nella zona centrale esiste una concreta difficoltà dei soggetti più deboli al raggiungimento di tali luoghi.

Data la tipologia degli utenti si può in questa maniera favorire un più personalizzato e sicuro servizio di accompagnamento.

Essere indipendenti, autonomi e poter continuare a svolgere le normali attività quotidiane in tutta sicurezza, consente alle categorie più deboli, di sentirsi parte integrante ed attiva della propria città, di sentirsi utili e vivere un'esistenza più gratificante.

**Servizio di Segretariato Sociale** che fornisce informazioni e consulenza, anche a domicilio, sostegno psicologico e sociale.

**Servizio di Integrazione Sociale** che fornisce l'organizzazione di iniziative socializzanti come il soggiorno estivo marino e termale, corsi di ginnastica dolce, serate danzanti ed attività ricreative, attività integrate con associazioni di volontariato locali, attività nei tre centri sociali anziani presenti sul territorio.

**TABELLA RIASSUNTIVA**

<b>ANZIANI</b>	
Servizio di assistenza domiciliare integrata, per anziani e disabili (A.D.I.)	Servizio pubblico
Servizio di trasporto per anziani e/o disabili sia ai fini scolastici che riabilitativi.	Servizio pubblico
n. 1 RSA (Residenza Sanitaria Assistita) per anziani	Servizio pubblico offerto dalla ASL Distretto "C" di Frosinone
Servizio di Lungodegenza per anziani	Servizio pubblico offerto dalla ASL Distretto "C" di Frosinone
Servizio di assistenza domiciliare agli anziani e disabili: aiuto domestico, aiuto alla persona.	Servizio pubblico
n. 3 Centri Sociali Anziani	Servizio pubblico
Soggiorno marino per n. 50 anziani	Servizio pubblico

**AREA DISABILI**

Le problematiche espresse dai disabili hanno assunto in questa macro area notevole rilevanza.

Le famiglie chiedono certezza applicativa sul fronte dei diritti e facilità di accesso ai servizi; forte è il bisogno di avere dalle Istituzioni un supporto materiale, ma anche e soprattutto educativo e psicoterapeutico, di consulenza anche domiciliare.

I disabili esprimono un forte bisogno di relazione, di momenti di incontro e di spazi di socializzazione, di integrazione scolastica e lavorativa, di partecipazione a tutti i momenti della vita sociale e collettiva. Nella scuola è forte il bisogno di supporto agli insegnanti, attivato attraverso il Servizio di Assistenza Specialistica, per dare adeguate risposte alle esigenze dei ragazzi diversamente abili e di avere una maggiore preparazione nella gestione delle diversità e della diverse abilità. Emerge, pertanto, l'esigenza di assicurare la presenza di operatori competenti.

Fortemente avvertita è la carenza di case famiglia, viva è la preoccupazione del "Dopo di noi", cioè di quello che potrà accadere ai figli disabili, in condizione di gravità, dopo che i genitori non saranno più in grado di occuparsene.

***Nel territorio, un ruolo importante, per promuovere, in questa area, la partecipazione e favorire l'integrazione sociale e lavorativa, viene svolta dalle Organizzazioni di Volontariato presenti sul territorio e dalle Cooperative Sociali. Mancano nel territorio strutture residenziali per disabili, da qualche anno è stato attivato un centro diurno intercomunale per disabili.***

## TABELLA RIASSUNTIVA

DISABILITA' FISICHE E PSICHICHE	
Servizio di sostegno ed integrazione sociale per la tutela delle persone disabili (contributi per abbattimento barriere architettoniche, servizi di aiuto alla persona per disabilità gravi, attività di sensibilizzazione)	Servizio Pubblico
Servizio di assistenza domiciliare ai disabili	Servizio Pubblico
Servizio di trasporto per disabili	Servizio Pubblico
Sussidi economici per progetti terapeutici riabilitativi per disagiati psichici	Servizio Pubblico
Assistenza Specialistica Scolastica	Servizio Pubblico
Centro socio educativo per disabili	Servizio Pubblico

### GLI OBIETTIVI STRATEGICI E GENERALI

Le politiche sociali sono uno strumento fondamentale per la promozione di una piena cittadinanza sociale, per una più ampia attuazione del principio di sussidiarietà, in cui i diritti sono coniugati con la partecipazione responsabile alla vita della comunità ed ai doveri della solidarietà, superando una visione riduttiva dei cittadini considerati esclusivamente come destinatari di interventi e servizi.

L'Ufficio Servizi Sociali, quindi, per il raggiungimento degli obiettivi generali, ha puntato alla realizzazione di un "sistema integrato di interventi socio sanitari" in grado di rilevare i bisogni e di programmare gli interventi seguendo una logica rivolta a contrastare disuguaglianze e rispettare diversità, attraverso la rimozione di quegli ostacoli, anche burocratici, che, di fatto, non favoriscono pari opportunità di utilizzo di risorse e di accesso ai servizi.

Ne consegue che sono state attivate politiche che hanno investito, prioritariamente, risorse per assicurare a tutti i cittadini facilità di:

- Accesso ai canali informativi;
- Utilizzo dei servizi anche nelle zone periferiche finora trascurate;
- Prestazioni che rispondano alla logica di intervento personalizzato scaturito da un progetto che tenga conto delle peculiarità di ciascun soggetto;
- Risposte tempestivamente programmate nel rispetto non solo dei tempi del Servizio Sociale, ma prevalentemente dei diritti del cittadino ad ottenere i servizi richiesti nel più breve tempo possibile;
- Percorsi assistenziali dove sia garantita una possibilità di scelta e la continuità di figure di riferimento stabili
- Inserimento, per quanto possibile, del disabile nel tessuto sociale
- Aiuto pratico e psicologico alla famiglia del disabile
- Favorire raccordi tra la famiglia e gli enti che gravitano attorno al disabile (Comune, scuola, centri socio educativi)
- Sostegno e supporto ai servizi assistenziali già attivati dai Servizi Sociali nei confronti delle persone (anziani/disabili) che non sono autonomi nella vita quotidiana e che trovano difficoltà per inserirsi nella società con le proprie forze.
- Salvaguardia dei requisiti che stanno alla base dell'autosufficienza dell'anziano
- Mantenimento della relazionalità dell'anziano.

Si precisa, altresì, che nell'elaborato sono stati riportati i percorsi che, dagli indirizzi generali dell'Amministrazione, passano agli obiettivi strategici fissati nella Relazione Previsionale e Programmatica, ai quali sono collegati gli indicatori volti alla misurazione dei risultati raggiunti.

Il Responsabile del Servizio  
d.ssa Maria PEDE



A handwritten signature in black ink, appearing to be the name of the official mentioned in the text above.













Scheda analisi quantitativa obiettivo 1  
Refezione scolastica

	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
	TOTALE (A)	TOTALE (B)	TOTALE (C)	TOTALE (C)	TOTALE (C)
N. Iscritti alle scuole dell'infanzia statali	242	234	229	230	187
N. Iscritti alle scuole primarie statali	383	374	386	381	364
N. Iscritti alle scuole secondarie di 1° grado statali	270	234	239	235	213
N. edifici comunali scuole infanzia	7	6	6	6	5
N. edifici comunali scuole primarie	5	4	4	4	4
N. edifici scuole secondarie di 1° grado statali	2	2	2	2	2
N.domande per libri di testo	140	117	108	121	45
N. domande per borse di studio	178	0	0	0	0
popolazione 3 - 19	1712	1608	1674	1661	1640
N. alunni	895	842	854	846	764
N. domande accolte per refezione	300	314	322	308	287
N. domande presentate per refezione	300	314	322	308	287
N. pasti offerti	34122	27058	28800	29600	30000
N. refettori	8	7	7	6	6
N. ore annuali apertura al pubblico sportello	2880	2880	2280	2280	2280
<b>TOTALE</b>					

Scheda analisi quantitativa obiettivo 2  
Trasporto scolastico

	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
	TOTALE (A)	TOTALE (B)	TOTALE (C)	TOTALE (C)	TOTALE (C)
popolazione 3 - 19	1712	1608	1674	1661	1640
N. Iscritti alle scuole dell'infanzia statali	242	234	229	230	187
N. Iscritti alle scuole primarie statali	383	374	386	381	364
N. Iscritti alle scuole secondarie di 1° grado statali	270	234	239	235	213
N. edifici comunali scuole infanzia	7	6	6	6	5
N. edifici comunali scuole primarie	5	4	4	4	4
N. edifici scuole secondarie di 1° grado statali	2	2	2	2	2
N.domande per libri di testo	140	117	108	121	45
N. domande per borse di studio	178	0	0	0	0
N. alunni	895	842	973	846	764
N. domande accolte per trasporto scolastico	286	248	253	231	227
N. domande presentate per trasporto scolastico	286	248	253	231	227
N. scuolabus	6	6	6	3	3
N. Km percorsi giornalieri	765	770	775	258	280
N. Km percorsi annuali	29812,05	30006,9	30202	10067	11200
N. ore annuali apertura al pubblico sportello	2880	2880	2880	2880	2880
<b>TOTALE</b>					

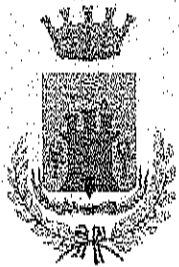
Scheda analisi quantitativa obiettivo 3  
Servizio Assistenza domiciliare

	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
	TOTALE (A)	TOTALE (B)	TOTALE (C)	TOTALE (C)	TOTALE (C)
popolazione 65 - 90 anni	2883	2893	1967	1960	1943
N. domande accolte per sad	86	80	85	68	59
N. domande presentate per sad	86	80	90	80	64
N. domande presentate per assistenza familiare	61	46	47	37	23
N. domande presentate per assistenza domiciliare	25	34	38	31	36
N. operatrici	10	10	10	11	11
N. ore mensili di servizio erogato	1125	1139	1139	1122	953
N. ore annuali di servizio erogato	13510	13665	13665	13458	11431
N. domande accolte per Legge 162/98	5	5	5	5	5
N. domande presentate per Legge 162/98	11	12	12	12	12
N. ore mensili di servizio erogato per Legge 162/98	88	88	88	88	88
N. ore annuali di servizio erogato per Legge 162/98	1040	1040	1040	1040	1040
<b>TOTALE</b>					

Scheda analisi quantitativa obiettivo 4

Assistenza scolastica

	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
	TOTALE (A)	TOTALE (B)	TOTALE (C)	TOTALE (C)	TOTALE (C)
popolazione 3 - 19	1712	1608	1674	1661	1640
N. Iscritti alle scuole dell'infanzia statali	242	234	229	230	187
N. Iscritti alle scuole primarie statali	383	374	386	381	364
N. Iscritti alle scuole secondarie di 1° grado statali	270	234	239	235	213
N. edifici comunali scuole infanzia	7	6	6	6	5
N. edifici comunali scuole primarie	5	4	4	4	4
N. edifici scuole secondarie di 1° grado statali	2	2	2	2	2
N. domande presentate	16	13	13	9	14
N. domande accolte	16	13	13	9	14
N. Utenti diversamente abili	16	13	13	9	14
N. educatori	4	4	4	4	5
N. ore mensili di servizio erogate	312	312	312	296	342
N. ore annuali di servizio erogate	2806	2806	2806	2516	2907
<b>TOTALE</b>					



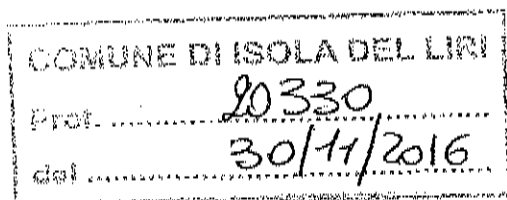
# Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE  
CORPO DI POLIZIA LOCALE  
U.O. COMANDO

Corso Roma 1/5 - Tel. 0776/808048 - Fax 0776/800031  
- SERVIZIO VII -

Prot. N°1038/16 P.L.

Isola del Liri, li 30.11.2016



All'Organismo Interno di Valutazione  
per il tramite il Responsabile del Servizio 1°

SEDE

p.c. Al SINDACO

SEDE

Al Segretario Generale

SEDE

OGGETTO : relazione attività della Polizia Locale finalizzata al  
raggiungimento degli obiettivi prefissati - anno 2015.-

Nel corso dell'anno 2015, l'attività operativa del Servizio VII - Polizia Locale, ha interessato, in modo particolare il controllo delle norme che regolano la circolazione stradale, il controllo territoriale mediante verifiche riguardanti abusi edilizi, igienici, ecc. ed il corretto utilizzo dell'occupazione del suolo pubblico da parte di operatori commerciali in sede fissa ed ambulante.

L'attività lavorativa si è accentuata particolarmente durante il periodo estivo, dove viene richiesta una maggiore presenza degli operatori a causa delle innumerevoli manifestazioni civili e religiose, organizzate nella nostra Città.

Ottimi risultati si sono avuti dai servizi effettuati su strada, tendenti alla verifica e controllo documentale dei veicoli, mediante apparecchiature elettroniche, che hanno permesso di individuare quelli circolanti, sprovvisti di copertura assicurativa oppure non sottoposti a revisione periodica.

L'introduzione dei parcheggi a pagamento, in alcune zone del Centro cittadino, hanno permesso il regolare ricambio delle auto in sosta, ed in questo l'attività degli Ausiliari del traffico è stata esemplare, in quanto hanno dapprima istruito gli utenti della strada al corretto utilizzo delle aree di sosta a pagamento e poi sanzionato le violazioni di quelli più indisciplinati.

Particolare attenzione è stata riservata al controllo della tutela del territorio ed all'occupazione di spazi ed aree pubbliche da parte degli esercenti a posto fisso, attraverso verifiche ed accertamenti di natura giudiziaria ed amministrativa.

Per quanto riguarda tutto il lavoro svolto dal personale appartenente a questo Servizio nell'anno 2015, si può ritenere soddisfacente il risultato raggiunto e si rimanda alle schede analitico/quantitative degli obiettivi in allegato alla presente.



Il Responsabile del Servizio  
Commissario Capo Bruno Di Palma













OBIETTIVO STRATEGICO: occupazione suolpubblico - commercio ambulante

AREA STRATEGICA: FUNZIONI PRIMARIE

PIANO OPERATIVO ANNO 2015

RESPONSABILE: Cap. BRUNO DI PALMA

OBIETTIVO N. 3 SERVIZIO VII - POLIZIA LOCALE

servizi mirati a prevenire e reprimere occupazioni di suolo pubblico abusive da parte di ambulanti ed esercenti a posto fisso.

TARGET popolazione residente e non

INDICATORE

RISORSE

RISORSE FINANZIARIE

PERSONALE

UNITA' OPERATIVA:	QUALIFICA	COGNOME	NOME	TIPOLOGIA SPESA	CAP SPESA	IMPORTO	FONTE				
								GEN	FEB	MAR	APR
Impegno al 30%	D/1	DI PALMA	BRUNO	Stipendi		€ 15.431,70	Bilancio				
Impegno al 30%	D/1	ROMANO	ANTONIO	Stipendi		€ 12.892,50	Bilancio				
Impegno al 30%	C/4	DEL VICARIO	MICHELE	Stipendi		€ 10.114,20	Bilancio				
Impegno al 30%	C/4	GRIMALDI	MAURIZIO	Stipendi		€ 10.114,20	Bilancio				
Impegno al 40%	C/4	QUADRINI	ARMANDO	Stipendi		€ 13.485,60	Bilancio				
Impegno al 30%	C/4	ROMANO	LUCIO	Stipendi		€ 11.105,70	Bilancio				
Impegno al 30%	C/3	CIRILLO	LUCA	Stipendi		€ 9.824,70	Bilancio				
Impegno al 0%	B/1 part-time	ROMANO	VINCENZO	Stipendi		€ -	Bilancio				
Impegno al 0%	B/1 part-time	RICCI	MICHELE	Stipendi		€ -	Bilancio				

AZIONI  
controllo esercizi di p.s.,  
commerciali ed artigianali  
vigilanza pubblicità abusiva  
vigilanza occupazioni di suolo  
pubblico  
gestione verbali inerenti  
materie specifiche

Scheda analisi quantitativa obiettivo 1

Polizia Stradale

ANNO 2015

	<b>TOTALE</b>
popolazione	11730
km territorio	16
km strade	90
km percorsi autovetture di servizio	24077
servizi di controllo stradale e vigilanza	45
incidenti stradali rilevati	15
infrazioni rilevate al codice della strada	873
infrazioni rilevate al cds (controllo documentale- revisione/ass.ne)	181
sequestri/fermi amministrativi	15
rimozioni	9
ordinanze in materia di viabilità	61
servizi di viabilità ed ordine pubblico(scuole, stadio, ecc.)	270
statistiche sinistri stradali	15
rilascio copie sinistri stradali	17
statistiche sinistri stradali	15
rilascio copie sinistri stradali	17
pratiche risarcimento danni	9
gestione ricorsi cds	5

Scheda analisi quantitativa obiettivo 2

Polizia Locale sul territorio

ANNO 2015

	<b>TOTALE</b>
controllo esercizi di p.s., commerciali ed artigianali	81
vigilanza occupazione suolo pubblico	5
vigilanza comunicazioni pubblicità abusiva	4
verbali elevati per violazioni amministrative	17
segnalazioni ufficio tecnico per varie problematiche	71
segnalazioni per disservizio soc. Acea-Ato 5	60
relazioni di servizio varie problematiche segnalate	15
trattamento sanitario obbligatorio	12
segnalazioni accalappiamento cani randagi	5
rilascio/rinnovo autorizzazioni ztl	15
rilascio/rinnovo contrassegno parcheggio disabili	50
gestione denunce di infortuni sul lavoro	24
pratiche risarcimento danni a persone e cose	45
controllo e verifiche pratiche anagrafiche	540
controllo e verifiche pratiche persone extracomunitarie	15
proposte deliberazioni giunta	4
gestione pagamenti economato	17
determinazioni	26
disposizioni	45
comunicazioni notizie di reato per violazioni edilizie	15
ricezione denunce problematiche varie	6
sommario informazioni assunte d'iniziativa e delegate dalla A.G.	16
sequestri di P.G.	0
comunicazioni enti vari ed interforze	25
denunce per violazioni urbanistico/edilizie	39

notifiche atti di P.G.	35
controllo ottemperanza ordinanze	3
accertamenti inconvenienti igienici	26

**Scheda analisi quantitativa obiettivo 3**

occupazione suolo pubblico - commercio ambulante

ANNO 2015

	<b>TOTALE</b>
controllo esercizi di ps, commerciali ed artigianali	50
vigilanza pubblicità abusiva	6
vigilanza occupazioni suolo pubblico	25
gestione verbali inerenti materie specifiche	17



# Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE

8° SERVIZIO

COMUNE DI ISOLA DEL LIRI	
Prot. ....	20996
del .....	29/11/2016

Al Responsabile del Servizio I

=SEDE=

**OGGETTO: Relazione performance anno 2015.**

Si premette che all'inizio del 2015 il servizio 8 è stato rimodulato dividendo le competenze che afferivano all'unico servizio tecnico istituito presso il Comune di Isola del Liri.

L' 8° Servizio del Comune di Isola del Liri, ai fini del buon funzionamento del servizio stesso, è stato suddiviso nelle seguenti aree interne:

- Area Lavori Pubblici;
- Area Edilizia residenziale pubblica e privata, edilizia partecipata pubblico-privata;
- Area procedure complesse e grandi infrastrutture;
- Area impianti e servizi comunali;
- Area vigilanza urbanistica del territorio e condoni edilizi.

E sono stati definiti 5 obiettivi strategici afferenti al servizio 8.

**OBIETTIVO 1: OPERE PUBBLICHE, CONCLUSIONE E RENDICONTAZIONE DEGLI APPALTI IN CORSO, ATTIVAZIONE DELLE NUOVE PROCEDURE PER I NUOVI APPALTI.**

Relativamente a tale obiettivo, si è proceduto alla ricognizione di tutte le opere pubbliche in corso e sono state individuate le criticità e le possibili azioni correttive da intraprendere al fine di portare a conclusione i procedimenti.

A tal proposito si segnala che sono state concluse e rendicontate le seguenti opere pubbliche:

- lavori di miglioramento sismico della scuola Forli;
- lavori di miglioramento sismico della scuola Mazzini;





# Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE

8° SERVIZIO

---

- lavori di messa in sicurezza varie strade comunali nell'ambito del 3° programma per la messa in sicurezza della viabilità;

- Contratti di quartiere I- Ridisegnare l'isola- 1° lotto

Sono state effettuate all'interno dell'ufficio tecnico le seguenti opere le progettazioni delle seguenti opere:

- lavori di messa in sicurezza della Scuola Mazzini (completamento);
- lavori di adeguamento igienico-funzionale della scuola materna Nazareth;
- lavori di messa in sicurezza delle 4 strade;
- lavori di messa in sicurezza della Scuola Garibaldi.
- lavori di manutenzione straordinaria di Via Colle Minghitto;
- lavori di manutenzione straordinaria di via Magnene.

E' stata affidata a tecnici esterni la progettazione delle seguenti opere:

- lavori di realizzazione pista ciclabile in località Tremoletto;
- lavori di adeguamento igienico-sanitario nel Centro storico;
- lavori di completamento opere di urbanizzazione ex Pru- Pisani.

Relativamente agli appalti sono stati affidati i seguenti lavori:

- lavori di messa in sicurezza della Scuola Mazzini (completamento);
- lavori di manutenzione straordinaria di via Magnene.
- lavori di completamento del recupero di 6 alloggi nell'ambito del PRU Pisani.

Infine si è proceduto alla indizione della gara di appalto a procedura aperta mediante offerta economicamente più vantaggiosa riguardante l'appalto dell'emergenza abitativa.



# Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE

8° SERVIZIO

## **OBIETTIVO 2: DEFINIZIONE DEI CONTENZIOSI IN CORSO E DEFINIZIONE DEI DEBITI FUORI BILANCIO.**

Relativamente a tale obiettivo si è proceduto alla definizione dei seguenti contenziosi:

- contenzioso con la Unicredit Leasing Spa per la realizzazione della Caserma dei Carabinieri; è stato raggiunto l'accordo transattivo per la definizione del contenzioso che ha previsto l'acquisto dell'immobile da parte dell'ente dietro pagamento di un corrispettivo pari all'importo derivante dallo stato di consistenza dei lavori eseguiti. Di concerto con il Servizio finanziario è stato acceso un mutuo presso la Cassa Depositi e Prestiti per il pagamento dell'importo concordato.
- contenzioso con i sig.ri Morsilli riguardante il sito cava/discarica; è stato raggiunto l'accordo transattivo per la definizione del contenzioso che ha previsto l'acquisto dell'area ed il riconoscimento di un risarcimento danni a fronte della chiusura di tutti i procedimenti in corso.

Anche per tale contenzioso è stato acceso un mutuo presso la Cassa Depositi e Prestiti per il pagamento del prezzo di acquisto dell'area.

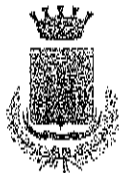
Infine, sono stati definiti, anche in questo caso in maniera transattiva con le ditte interessate, i debiti fuori bilancio cui l'ente ha dovuto far fronte. Tale attività ha comportato un risparmio per le casse comunali di circa € 80.000,00.

Anche in questo caso si è proceduto alla contrazione di un mutuo presso la Cassa Depositi e Prestiti Spa.

## **OBIETTIVO 3: ALLOGGI DI EDILIZIA POPOLARE, ASSEGNAZIONE E REPERIMENTO NUOVI ALLOGGI.**

Relativamente a tale obiettivo si è proceduto prontamente all'assegnazione degli alloggi ogni qual volta l'ATER comunicava la disponibilità degli stessi. Inoltre, oltre alla normale attività di assegnazione degli alloggi si è proceduto:

- alla immissione in possesso di un alloggio sito in Via B. Cataldi mediante accesso forzoso e successiva rimozione di tutti i beni mobili ed immobili ivi presenti e alla contestuale assegnazione all'avente diritto;



# Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE

8° SERVIZIO

- si è proceduto ad accelerare il più possibile i lavori per l'ultimazione di 6 alloggi in Via Chigi Nobile;
- si è proceduto alla richiesta delle economie relative all'appalto per la realizzazione di 6 alloggi nell'ambito del PRU Pisani e all'assegnazione dei lavori di completamento;
- sono state effettuate le operazioni di pubblicazione del bando di gara per la realizzazione degli ulteriori 12 alloggi nell'ambito dell'emergenza abitativa.

## **OBIETTIVO 4: EDILIZIA PRIVATA , PERMESSI DI COSTRUIRE E SANATORIE EDILIZIE.**

Relativamente a tale obiettivo, sono stati raggiunti i target fissati a inizio anno relativamente agli importi preventivati per gli oneri concessori.

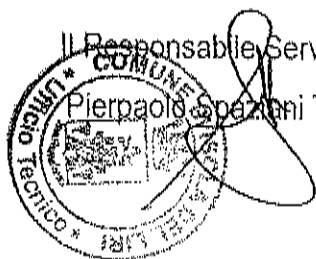
L'attività dell'ufficio ha visto, inoltre, una importante attività finalizzata alla repressione dell'abusivismo edilizio con diversi sopralluoghi e l'emissione di svariate ordinanze di demolizione.

Conformemente a quanto richiesto dall'amministrazione comunale al fine di incrementare per il prossimo anno il target fissato relativo alla definizione della sanatorie edilizie di cui alla L. 47/85, L.724/94 e L. 326/03 è stato affidato un incarico a professionista esterno.

## **OBIETTIVO 5: ISTITUZIONE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

In merito a tale obiettivo si è reso necessario tenere diverse riunioni con il personale delegato dagli altri due enti aderenti alla C.U.C.. E' stato definito il modello di convenzione che è stato sottoposto all'approvazione del consiglio comunale.

Il Responsabile Servizio 8  
Pierpaolo Spaziani Testa



AREA STRATEGICA: FUNZIONI PRIMARIE		OBIETTIVO STRATEGICO: EDILIZIA POPOLARE																
PIANO OPERATIVO ANNO 2015																		
RESPONSABILE: ING. PIERPAOLO SPAZIANI TESTA																		
INDICATORE	TARGET																	
RISORSE																		
RISORSE FINANZIARIE																		
PERSONALE																		
UNITA' OPERATIVA:	QUALIFICA	RISORSA %	TIPOLOGIA SPESA	CAP SPESA	IMPORTO	FONTE												
Pierpaolo Spaziani Testa	ing.	40	Stipendi			Bilancio	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Eurika Petrella	ing.	0	Stipendi			Bilancio												
Lorenzo Fiorletta	Geom.	50	Stipendi			Bilancio												
Sandro Porretta	Geom.	0	Stipendi			Bilancio												
Fiorella Vermiglio	sig.ra	5	Stipendi			Bilancio												
Bruno Falis	sig.	5																
AZIONI																		
Suddivisione atti e procedimenti																		
Analisi per singolo procedimento																		
Predisposizione atti e bandi																		
Verifica spese sostenute/atti prodotti																		
Predisposizione formulari/modelli procedimenti																		

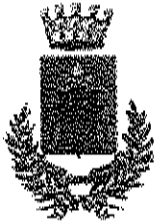




AREA STRATEGICA: FUNZIONI PRIMARIE		OBIETTIVO STRATEGICO: OPERE PUBBLICHE														
RESPONSABILE: ING. PIERPAOLO SPAZIANI TESTA		PIANO OPERATIVO ANNO 2015														
INDICATORE	TARGET	RISORSE														
		PERSONALE						RISORSE FINANZIARIE								
UNITA' OPERATIVA:	QUALIFICA	RISORSA %	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	FONTE	
Pierpaolo Spaziani Testa	ing.	25														Bilancio
Eurika Petrella	ing.	20														Bilancio
Luca Fiorletta	Geom.	15														Bilancio
Sandro Porretta	Geom.	20														Bilancio
Fiorella Vermiglio	sig.ra	10														Bilancio
Bruno Fais	sig.	10														Bilancio
<b>AZIONI</b>																
Suddivisione atti e procedimenti																
Analisi per singolo procedimento																
Predisposizione atti e bandi																
Verifica spese sostenute/atti prodotti																
Predisposizione formulari/modelli procedimenti																







# Comune di Isola del Liri

Provincia di Frosinone

## SERVIZIO I

### Affari Generali

mail: [ufficiosegreteria@comune.isoladeliri.fr.it](mailto:ufficiosegreteria@comune.isoladeliri.fr.it)

### Pubblica Istruzione

mail: [istruzione@comune.isoladeliri.fr.it](mailto:istruzione@comune.isoladeliri.fr.it)

### Servizi Sociali

mail: [servizisociali@comune.isoladeliri.fr.it](mailto:servizisociali@comune.isoladeliri.fr.it)

PEC: [servizisociali@comune.isoladeliri.fr.gov.it](mailto:servizisociali@comune.isoladeliri.fr.gov.it)

**Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015 - PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE.**

### PARERE SERVIZIO I

il Responsabile del Servizio I: Affari Generali, Personale e Servizi alla persona competente in materia, ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. , nonché dell'art. 147 bis si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa".

Isola del Liri, 17.03.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO I  
Dott.ssa Maria DI PEDE

- comunicata ai Sigg. capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- inviata alla Prefettura ai sensi dell'art. 135 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Sig. Vincenzo QUADRINI

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr. Ettore SALVATI

---

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione viene pubblicata nel sito internet del Comune di Isola del Liri [www.comune.isoladelliri.fr.it](http://www.comune.isoladelliri.fr.it) – Sez. Albo Pretorio “On Line” il giorno 21 MAR 2017 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Isola del Liri, li 21 MAR 2017

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr. Ettore SALVATI

---

---

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Isola del Liri, li 21 MAR 2017

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Ettore SALVATI

---

---

Il sottoscritto Segretario Generale

A T T E S T A

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Ettore SALVATI