

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	<b>Ettore Salvati</b>
Data di Nascita	<b>11.01.1964</b>
Qualifica	<b>Segretario Generale Iscritto all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, al n. 5698</b>
Incarico attuale	<b>Segretario Generale titolare del Comune di Isola del Liri Segretario Generale incaricato della XVI<sup>^</sup> Comunità Montana "Monti Ausoni" in Pico.</b>
Numero telefonico	<b>07768008305</b>
E-mail istituzionale	<b>segretario@comune.isoladelliri.fr.it</b>

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<b>Laurea in economia e commercio Università degli Studi di Roma "La Sapienza"</b>
Titoli professionali	<b>Segretario Comunale – anno 1994</b>  <b>Segretario Comunale capo – anno 1998 Decreto di promozione dell'Agenzia per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali.</b>  <b>Segretario Generale – anno 2000 Corso di Specializzazione per l'idoneità alle funzioni di Segretario Generale, per Comuni con popolazione superiore a 10.000 e fino a 65.000, svolto presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.</b>
Esperienze professionali	<b>Titolare delle segreterie comunali di:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Comune di Morolo (FR) dal 15.02.1994 al 30.12.1994;</b></li><li>- <b>Comune di Sgurgola (FR) dal 31.12.1994 al 15.04.2002;</b></li><li>- <b>Convenzione di segreteria tra i Comuni di Sgurgola (FR) e Patrica (FR) dal 16.04.2002 al 28.01.2008;</b></li><li>- <b>Comune di Patrica (FR) dal 29.01.2008 al 16.09.2016;</b></li><li>- <b>Comune di Torrice (FR) - Reggente dal 22.10.2015 al 30.04.2016;</b></li><li>- <b>Comune di Isola del Liri (FR) – Reggente dal 30.10.2015 al 29.02.2016;</b></li><li>- <b>Comune di Isola del Liri (FR) dal 01.03.2016.</b></li></ul> <b>Incaricato dal 2010 della Segreteria Generale della XVI<sup>^</sup> Comunità Montana "Monti Ausoni" in Pico.</b>  <b>Incaricato a scavalco in molti Comuni della provincia di Frosinone.</b>

	<p><b>Incaricato nei Comuni di Sgurgola (FR) e Patrica (FR) delle funzioni di Direttore Generale.</b></p> <p><b>Presidente del Nucleo di controllo interno e di valutazione nei Comuni di Sgurgola (FR) e Patrica (FR).</b></p> <p><b>Presidente dell'ufficio per la gestione del contenzioso del lavoro nel Comune di Patrica (FR).</b></p> <p><b>Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica nei Comuni di Sgurgola (FR) e Patrica (FR).</b></p> <p><b>Presidente e/o componente in seno a commissioni di gare di appalti di fornitura, servizi e lavori pubblici.</b></p> <p><b>Componente esperto in seno a commissioni giudicatrici di concorsi espletati in Comuni diversi da quello di titolarità e/o servizio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Componente nelle commissioni giudicatrici di tre concorsi presso il Comune di Sant'Apollinare, per Istruttore Direttivo Amministrativo, Istruttore Amministrativo, Funzionario Economico-Contabile;</b></li> <li>- <b>Componente nella commissione giudicatrice di un concorso presso il Comune di Morolo, per Collaboratore-Terminalista;</b></li> <li>- <b>Componente nella commissione giudicatrice di un concorso presso il Comune di Villa Santa Lucia, per Funzionario Amministrativo.</b></li> </ul>
Capacità linguistiche	<b>Francese</b>
Capacità nell'uso delle tecnologie	<b>Uso corrente del computer e dei sistemi operativi funzionali alla gestione dell'ufficio.</b>
Altro (partecipazione a corsi e convegni)	<p><b>Ministero dell'Interno</b>  <b>Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno – I° Corso di formazione per Segretario comunale.</b>  <b>Esito: “CON PROFITTO”</b></p> <p><b>Prefettura di Latina - Centro studi Renato Ingrao - Corso seminario interprovinciale autorizzato dal Ministero dell'Interno – Direzione Generale Amministrazione Civile, sui temi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Principi e disposizioni fondamentali del decreto legislativo 29/1993;</b></li> <li>- <b>I servizi pubblici locali e le forme di gestione degli stessi;</b></li> <li>- <b>Il controllo interno di gestione nell'ambito degli Enti Locali.</b></li> </ul> <p><b>Esito: “CON SEGNALATO PROFITTO”</b></p> <p><b>Seminario ANCITEL sul tema:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Gli adempimenti dei Comuni previsti nello schema di Regolamento della Merloni bis (L. 216/95).</b></li> </ul>

	<p><b>Ministero dell'Interno – Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno – Corso di formazione permanente per Segretari Comunali. Esito: “OTTIMO PROFITTO”</b></p> <p><b>Ministero dell'Interno – Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno - Corso di formazione permanente per Segretari Comunali, sul tema:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>La comunicazione nell'Amministrazione comunale.</b></li> </ul> <p><b>Esito: “OTTIMO PROFITTO”</b></p> <p><b>Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale del Lazio – ANCI Lazio Seminario sul tema:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Competenze degli amministratori nella valutazione della dirigenza – responsabilità dei Segretari comunali nella valutazione.</b></li> </ul> <p><b>Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale del Lazio Workshop di orientamento alla managerialità.</b></p> <p><b>Regione Lazio Direzione Enti Locali Seminario formativo: “La Riforma Brunetta Valutazione delle performance Efficacia ed efficienza amministrativa”</b></p> <p><b>Anci Lazio e Istituto per la Finanza e l'Economia locale Seminario Formativo: “La gestione associata dei servizi e funzioni nei piccoli comuni e l'impatto del federalismo fiscale”</b></p>
--	--