

CURRICULUM

Pane Dott. Alfredo nato a Francolise (CE) il 23 giugno 1955 e residente in Caserta alla via Barducci n. 16/B.

Tel. 0823.351399 - 368.635238 e-m@il: alfredo.pane@libero.it pec: alfredo.pane@pec.it

- Segretario Comunale Generale - Avvocato

- Data di prima assunzione in servizio: **02/05/1984**, a seguito di pubblico concorso, per titoli ed esami, scritti e orali, indetto dal Ministero dell'Interno;
- Qualifica: Segretario Generale;
- Iscritto al n° 3806 dell'Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali nonché all'Albo della Sezione Regionale del Lazio;
- Idoneo a **Segretario Generale di classe prima**, di cui all'art. 14 - comma 2 - del D.P.R. n°465/1997, giusta Decreto Prefettizio prot. n.0005282 (P) del 27/02/2015 - Ministero dell'Interno - Albo S.C.P.;
- Iscritto, per l'effetto, nella **fascia professionale "A"**, ai sensi dell'art. 31 - comma 1 - lett. C del C.C.N.L. Segretari 16/05/2001 (idoneità alla titolarità di sedi di Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti, di Comuni capoluoghi di Provincia nonché di Province), giusta Decreto Prefettizio prot. n.0005579 (P) del 03/03/2015 - Ministero dell'Interno - Albo S.C.P.;
- Comune attuale di titolarità e di servizio: Isola del Liri (FR) - classe II^.

TITOLI DI STUDIO E DI CULTURA

- Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli - Federico II (voto finale 100/110);
- Specializzazione in Diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione, conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli - Federico II (giudizio buono);
- Abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore Legale, conseguita presso la Corte di Appello di Potenza (Avvocato);
- Partecipazione ai seguenti principali corsi:
 - Corso di perfezionamento professionale organizzato dalla Prefettura di Campobasso (voto: 135/150);
 - Corso di perfezionamento professionale organizzato dalla Prefettura di Latina - D.M. 03/11/1987 - (voto: 150/150);
 - Corso di perfezionamento professionale organizzato dalla Prefettura di Latina - D.M. 19/12/1988 - (voto: 150/150);
 - Corso seminariale interprovinciale di aggiornamento professionale organizzato dalla Prefettura di Latina - D.M. 17200. D. 2 - 26/02/1991 - (con profitto);

- Seminario di aggiornamento professionale organizzato dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, svolto nell'anno 1995;
 - Corso di aggiornamento direzionale (progetto "Merlino") organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, nell'anno 2000;
- Vincitore dei seguenti concorsi:
- Concorso, per titoli, per la copertura della Segreteria del Comune di Castrocielo (FR) - cl. III^;
 - Concorso, per titoli, per la copertura della Segreteria del Comune di Gioia Sannitica (CE) - cl. III^;
- Partecipazione, nell'anno accademico 1999/2000, al corso di preparazione agli esami per "Magistrato TAR" - con profitto (c/o CEIDA - Roma).

CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

- Livello di conoscenza informatica: buono;
- Lingua straniera: inglese;
 - Livello di conoscenza: buono.

TITOLI DI SERVIZIO

- Segretario Comunale - ruolo - dal 02/05/1984 al 02/11/1988;
- Segretario Capo dal 03/11/1988 al 16/05/2001;
- Segretario Generale (fascia B) dal 17/05/2001;
- Segretario Generale (fascia A) dal 03/03/2015;
- Precedenti titolarità di sede:
 - Comune di Morrone del Sannio (CB) dal 02/05/1984 al 14/12/1986;
 - Comune di Campodimele (LT) dal 15/12/1986 al 01/09/1996;
 - Comune di Castrocielo (FR) dal 02/09/1996 al 01/01/1997;
 - Comune di Sperlonga (LT) dal 02/01/1997 al 02/02/1997;
 - Comune di Ponza (LT) dal 03/02/1997 al 30/09/2003;
 - Comune di Roccasecca (FR) dal 01/10/2003 al 31/01/2004;
 - Comune di Lenola (LT) dal 01/02/2004 al 09/05/2004;
 - Comune di San Marco Evangelista (CE) dal 10/05/2004 al 25/01/2009;
 - Comune di San Felice a Cancelli (CE) dal 26/01/2009 al 19/06/2011;
 - Convenzione di Segreteria: Comuni di Santa Maria a Vico e Arienzo (CE) dal 14/09/2011 al 28/01/2012;
 - Comune di Santa Maria a Vico (CE) dal 20/06/2011 al 12/08/2012;
 - Comune di Castel Volturno (CE) dal 13/08/2012 al 01/09/2013;
 - Comune di San Felice a Cancelli (CE) dal 02/09/2013 al 11/08/2014;

- Collocato in posizione di disponibilità dal 12/08/2014 al 28/02/2015, presso la Prefettura - U.T.G. di Napoli - Albo Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale Campania, a seguito di concordata cessazione anticipata dall'incarico di Segretario del Comune di San Felice a Cancellò (CE);
 - Comune di Isola del Liri (FR) dal 01/03/2015 - in atto;
- Molteplici incarichi di reggenza e/o supplenza continuativa e/o a scavalco svolti in Segreterie di classe superiore rispetto a quella della iniziale titolarità, quali:
- Comune di Casacalenda (CB);
 - Comune di Castelforte (LT);
 - Comune di Fondi (LT);
 - Comune di Itri (LT);
 - Comune di Lenola (LT);
 - Comune di Monte S. Biagio (LT);
 - Comune di Ponza (LT);
 - Comune di Sperlonga (LT);
- Cancelliere dell'Ufficio di conciliazione (dal 02/05/1984 al 28/06/1996);
- Componente effettivo del Consiglio provinciale di amministrazione per il personale dei Segretari Comunali (anno 1988);
- Presidente e/o Componente in seno a commissioni giudicatrici di concorsi in Comuni di titolarità e/o servizio:
- n° 2 concorsi espletati presso il Comune di Castelforte (LT);
 - n° 1 concorso espletato presso il Comune di Castrocielo (FR);
 - n° 21 concorsi espletati presso il Comune di Ponza (LT);
 - n° 6 concorsi espletati presso il Comune di San Marco Evangelista (CE);
- Presidente e/o componente esperto in seno a commissioni giudicatrici di concorsi espletati in Comuni diversi da quello di titolarità e/o servizio:
- Presidente di commissioni giudicatrici n° 6 concorsi presso il Comune di Campodimele (LT);
 - Componente esperto di commissioni giudicatrici di n° 2 concorsi presso il Comune di Prossedi (LT);
- **Incarichi speciali svolti:**
- Presso il Comune di Ponza (LT):
 - Direttore Generale;
 - Responsabile degli uffici e dei servizi;
 - Responsabile del procedimento ex art. 31 bis Legge 109/94 (due incarichi);
 - Responsabile del procedimento in materia di appalti di forniture, servizi e lavori pubblici;
 - Presso il Comune di Lenola (LT):
 - Direttore Generale;

- Presso il Comune di San Marco Evangelista (CE):
 - Direttore Generale;
 - Componente di Commissioni di gara per appalti di forniture, servizi e lavori pubblici;
 - Presidente del Nucleo di Valutazione;
 - Componente della Delegazione Trattante;

- Presso il Comune di San Felice a Cancellò (CE) dal 26/01/2009 al 19/06/2011:
 - Direttore Generale;
 - Responsabile del Settore: Ragioneria e Finanze - Servizi: contabilità e bilancio, tributi e tasse, paghe e stipendi;
 - Responsabile dei Servizi Cimiteriali;
 - Responsabile del Servizio Manutenzione edilizia scolastica;
 - Responsabile del Servizio Manutenzione verde pubblico attrezzato;
 - Responsabile del Servizio Manutenzione pubblica illuminazione;
 - Responsabile del Servizio Gare e Contratti;
 - Titolare provvisorio di tutte e sette le posizioni organizzative presenti nella struttura dell'Ente;
 - Responsabile dei seguenti servizi: Urbanistica e Programmazione - Ricostruzione - Assetto idrogeologico - Edilizia privata - D.I.A. - Permessi di costruire - Verde pubblico;
 - Presidente e/o Componente in seno a Commissioni di gara per appalti di forniture, servizi e lavori pubblici;
 - Presidente e/o Componente in seno a Commissioni di gara per l'affidamento di incarichi professionali di Direzione lavori e di Coordinatore della sicurezza;

- Presso il Comune di Arienzo (CE):
 - Responsabile dell'Ufficio procedimenti disciplinari;

- Presso il Comune di Santa Maria a Vico (CE):
 - Presidente del Nucleo di Valutazione;
 - Presidente della Delegazione Trattante;
 - Responsabile dell'Ufficio procedimenti disciplinari;
 - Responsabile del Settore "Servizio Contenzioso";

- Presso il Comune di Castel Volturno (CE):
 - Presidente della Delegazione Trattante;
 - Responsabile del Servizio "Ecologia, Sanità ed Ambiente";
 - Commissario ad acta per il raggiungimento dell'obiettivo minimo di raccolta differenziata dei rifiuti (D.P. prot. n.10263.4/2013 / AREA II/EE.LL. G.R. - Prefettura - U.T.G. Caserta);
 - Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Ente, ai sensi della Legge n.190/2012;
 - Responsabile per la trasparenza, ai sensi dell'art.43 c.1 del D.Lgs 14 marzo 2013, n.33;

- Responsabile per l'attivazione della procedura del controllo interno, ai sensi dell'art.3 del Regolamento approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria n.4 del 10/01/2013 (artt.147 e ss. T.U.E.L. n.267/2000);
 - Coordinatore del processo di definizione e assegnazione degli obiettivi, ai sensi dell'art.12 del "Regolamento per la misurazione e la valutazione della performance", approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria n.48 del 18/04/2013;
 - Componente di Commissione di selezione per l'affidamento di incarichi professionali;
 - Presidente di Commissione di gara per l'affidamento di servizi di smaltimento, trattamento e/o recupero di talune tipologie di rifiuti differenziati;
 - Componente di Commissione di gara per l'appalto di servizi tecnici di ingegneria ed architettura;
 - Componente di Commissione di gara per l'appalto di lavori pubblici;
- Presso il Comune di San Felice a Cancellò (CE) dal 02/09/2013 al 11/08/2014:
 - Presidente della Delegazione Trattante;
 - Responsabile del Servizio "Ragioneria, Finanze e Contenzioso";
 - Titolare provvisorio di tutte le posizioni organizzative presenti nella struttura dell'Ente;
 - Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Ente, ai sensi della Legge n.190/2012;
 - Responsabile per la trasparenza, ai sensi dell'art.43 c.1 del D.Lgs 14 marzo 2013, n.33;
 - Responsabile per l'attivazione della procedura del controllo interno, ai sensi dell'art.3 del Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.18 del 12/07/2013;
 - Coordinatore del processo di definizione e assegnazione degli obiettivi, ai sensi del "Regolamento per la misurazione e la valutazione della performance";
 - Componente di Commissione di valutazione per l'assegnazione di lotti relativi al Piano Insediamenti Produttivi (PIP);
 - Componente di Commissione di gara per l'affidamento del servizio di smaltimento della frazione umida di rr.ss.uu.;
 - Componente di Commissione di gara per l'affidamento del servizio di mensa scolastica;
- Presso i Comuni di Ponza (LT), Roccasecca (FR), Lenola (LT), San Marco Evangelista (CE), San Felice a Cancellò (CE), Arienzo (CE), Santa Maria a Vico (CE), Castel Volturno (CE):
 - Incarico della formulazione del parere in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, ai sensi dell'art. 97 - commi 2 e 4 lett.d - D.Lgs n.267/2000. (Funzioni attribuite con formali deliberazioni di G.M.);

- Incarico di Segretario Generale della “Comunità dell’Arcipelago delle Isole Ponziane” dal 30/11/2002 al 31/05/2004;
- Incarico di Vicesegretario, quale componente dell’ “unità di progetto”, dell’Unione dei Comuni “Calatia” per la gestione associata dei servizi di igiene urbana (Maddaloni - San Nicola La Strada - San Marco Evangelista) dal 01/12/2004 al 28/02/2006;
- In seno alla stessa Unione dei Comuni “Calatia”:
 - Componente della Commissione di gara per l’appalto del servizio di raccolta integrata e trasporto rr.ss.uu..

NOTE DI QUALIFICA

- “Ottimo”, in ciascun anno, sin dalla data di assunzione in servizio (dal 1984 al 1996).

ENCOMI

- Encomi ed elogi solenni tributati, con formali deliberazioni, dalle Amministrazioni comunali di Campodimele, Castelforte, Castrocielo e Ponza;
- Giudizi eccellenti formulati dalla Prefettura di Latina;
- Compiacimento scritto della Commissione Straordinaria del Comune di Castel Volturno.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il sottoscritto è consapevole che quanto dichiarato nel presente atto ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell’art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione a stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Il sottoscritto è altresì consapevole che le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si incorre nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 - D.P.R. 28/12/2000, n. 445).

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs n.196/2003, acconsente, infine, al trattamento dei dati personali forniti nel presente atto per le finalità istituzionali dell’ente.

Caserta, 7 marzo 2015

Alfredo Pane