

# Curriculum Vitae

## Dati personali

DI PEDE MARIA

Luogo e data di nascita:omissis ;

Residenza:omissis; Cittadinanza Italiana;

Recapito per eventuali comunicazioni: omissis

## Diplomi e attestati

**Diploma di Maturità Classica**, conseguito nell'anno scolastico 1988/1989 presso il Liceo Classico Ginnasio "Vincenzo Simoncelli" di Sora (FR), con il punteggio finale di 46/60.

**Diploma di Maturità Magistrale**, conseguito nell'anno scolastico 1996/1997 presso l'Istituto Magistrale Statale "Vincenzo Gioberti" di Sora con la votazione finale di 46/60.

**Diploma di Laurea in Giurisprudenza**, conseguito in data 11.07.1995 con la votazione finale di 103/110 presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma, con la Tesi "Paolo Sarpi e Cesare Baronio durante l'interdetto di Venezia del 1606", relatore il Prof. Piero Bellini, titolare della cattedra di Storia del Diritto Canonico.

**Diploma di Pianoforte**, conseguito in data 24.06.1996 con la votazione finale di 7/10 presso il Conservatorio di Musica Ottorino Respighi di Latina.

**Attestato relativo al Corso di Perfezionamento post-lauream** in Diritto dei consumi e delle Responsabilità Civili, conseguito nell'anno accademico 1996/1997 presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma.

**Frequenza alla Scuola Notarile di Napoli del prof. Capozzi** per l'anno accademico 1996/1997

Ha superato la prova scritta, la prova pratica e quella orale, tenutesi tutte a Roma c/o la Sovrintendenza Scolastica Regionale per il Lazio il 28.02.2001 del Concorso Ordinario per la *Cattedra di Discipline giuridiche ed economiche A019*, conseguendo relativa **abilitazione all'insegnamento** con conseguente inclusione nella graduatoria di merito con punti 36/40.

**Abilitazione alla professione di avvocato** conseguita in data 11 ottobre 1998 c/o la Corte di Appello di Campobasso

**Attestato di frequenza al Corso** “le prestazioni sociali agevolate e l’indicatore della situazione economica equivalente” organizzato in data 18 febbraio 2000 dalla ISSEL a Roma

**Attestato di frequenza al Corso** “principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi” organizzato in data 25/26 settembre 2000 dalla ISSEL a Roma

**Attestato di frequenza al Corso** “Il Marketing turistico: strumenti per lo sviluppo del territorio”organizzato nell’anno accademico 1999/2000 dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma

**Attestato di frequenza al Corso** “La Progettualità comunitaria: un’opportunità per gli Enti Locali – gruppo di lavoro: la politica comunitaria per la cultura” organizzato nelle date 2/9/10/11 ottobre 2001 c/o l’Istituto di Studi Giuridici del Lazio “Arturo Carlo Temolo”

**Attestato di frequenza al Corso** “Il nuovo ricometro – le novità introdotte dal D.Lgs. 130/2000” organizzato in data 19 ottobre 2001 dalla ISSEL a Roma

**Diploma di Master di II livello in “Organizzazione e gestione della Pubblica Amministrazione”**, conseguito in data maggio 2004 con votazione finale di 103/110 presso l’Università degli Studi “Tor Vergata” di Roma, con la Tesi “Il ruolo della dirigenza come privato datore di lavoro: il significato giuridico e i modelli di leadership attuali e futuri con riferimento particolare alla valutazione del personale ed alla flessibilità retributiva nell’Amministrazione Pubblica”, relatore il Prof. Nathan Levialedi.

**Corso di aggiornamento** “ I sistemi di acquisizione semplificata nei servizi socio-assistenziali e sanitari” organizzato in data 17 maggio 2007 dall’Ente Opera di Bari

**Corso Universitario** di “approfondimento e specializzazione sui contratti pubblici” conseguito in data 29 giugno 2007, anno accademico 2006/2007, presso l’Università degli Studi di Cassino ed organizzato in collaborazione con ANCI LAZIO

**Corso Universitario** di “approfondimento e specializzazione sul procedimento amministrativo negli Enti Locali” conseguito in data 28 novembre 2008, anno accademico 2007/2008, presso l’Università degli Studi di Cassino ed organizzato in collaborazione con ANCI LAZIO

**Seminario di approfondimento** sul “Contenzioso Tributario” tenutosi presso L’Università degli Studi di Cassino nel periodo Febbraio / Marzo 2008

**Corso Univeristario** di perfezionamento e specializzazione su “La conciliazione come tecnica di risoluzione dei conflitti” tenutosi presso l’Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio “Arturo Carlo Jemolo” periodo 9 febbraio/25 marzo 2009, *con relativa iscrizione all’Albo dei Conciliatori presso il Ministero di Grazia e Giustizia.*

**Corso di aggiornamento** “ La tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici alla luce della L. 13/08/2010 n. 136, e s.m.i.” organizzato in data 14 febbraio 2011 dall’Ente Opera di Bari

**Corso di formazione “IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI E DELLE CONCESSIONI – D. Lgs. n. 50/2016”** tenutosi presso L’Istituto “A. C. Jemolo” di Roma dal 16.06.2016 al 20.07.2016.

**Seminario** sul “ Nuovo codice degli appalti” organizzato in data 06.07.2016 dall’Anci Lazio.

**Seminario** sulle “regole per le assunzioni del personale nel 2017” organizzato in data 20.02.2017 dall’Ifel, fondazione Anci Lazio.

**Videoconferenza** La Sezione "Amministrazione Trasparente" dei siti istituzionali organizzato in data 06.03.2017 dalla Ditta Maggioli.

#### Lingue straniere

Conoscenza della lingua inglese;

#### Attitudini e interessi

##### **Attitudini:**

- Buone doti organizzative
- Buone capacità decisionali
- Autonomia
- Discrezione
- Dinamismo
- Attitudine mentale positiva
- Inclinazione ai contatti con il pubblico
- Desiderio di crescita professionale

##### **Interessi:**

- Culturali, soprattutto in ambito storico-geografico.
- Letture varie.
- Viaggi e conoscenze di altre culture.
- Affari Legali
- Affari Amministrativi
- Gestione del personale

## Esperienze di lavoro

Biennio 1993/1995 pratica di consulenza del lavoro e fiscale c/o lo Studio Commerciale Dott. Taggi Rosarita in Sora

Biennio 1995/1998 pratica come Procuratore Legale c/o lo Studio Legale Avv. Antonio Baldassarra in Sora con la trattazione di pratiche nel campo civilistico ed amministrativo.

Biennio 1996/1998 pratica come Notaio c/o lo Studio Notarile Angelina Lella in Sora.

Gennaio/novembre 1998 Borsista secondo il pacchetto Treu c/o l'Azienda Tecnoindustrie di Ceprano (fr) con incarichi nel settore degli acquisti.

Vincitore, con punti 5,40 della Procedura Selettiva Pubblica per soli titoli, per l'incarico a tempo determinato, limitato alla gestione commissariale ( 11 ottobre 1999 scadenza 16.4.2000) di Responsabile del VI Settore Pubblica Istruzione, Cultura e Servizi Sociali (ex VIII qf-D3) del Comune di Isola del Liri (FR).

Riconfermato dalla nuova Amministrazione Comunale a Responsabile del VI Settore con le seguenti proroghe:

- fino al 18.7.2000
- fino al 31.12.2000
- fino al 31.12.2001
- fino al 23.12.2002.

Vincitore, con punti 96,12 /100, in data 24.12.2002 della procedura selettiva pubblica per titoli ed esami la copertura di n. 01 posto di specialista in attività socio – culturali, categoria D, posizione giuridica D3

Funzionario apicale e con mansioni Direttive presso il Comune di Isola del Liri dal 11 ottobre 1999 a tutt'oggi

Da giugno 2001 a tutt'oggi Responsabile degli Obiettori di Coscienza con compiti di formazione degli stessi e gestione del servizio come da convenzione UNSC10378

Da gennaio 2000 progettista nell'ambito dei servizi Culturali, Sociali e relativi al diritto allo studio ottenendo specifici finanziamenti previste da varie Leggi Regionali.

**Progettista e formatore** nell'ambito di progetto di servizio civile volontario fin dal 01/08/2003 con particolare riguardo a:

- *Riferimenti teorici alla normativa che regolamenta le linee guida dell'area dei servizi socio assistenziali;*
- *conoscenza dell'organizzazione dei servizi per anziani e disabili presso il comune di Isola del Liri*
- *conoscenza delle politiche sociali di un Ente Locale*

- *potenziamento delle capacità di relazionarsi con persone in situazione di bisogno (anziani e disabili);*
- *capacità di prendersi cura di persone 'fragili'*
- *capacità di riconoscere e valorizzare la persona anziana e disabile come risorsa e patrimonio culturale e di esperienza di Comunità.*
- *capacità di lavorare in équipe e di rapportarsi con operatori socio-assistenziali qualificati*

**Altre Notizie**

Possesso di Patente Auto Cat. B.

Non ha mai ricevuto condanne penali con la giustizia.

Il sottoscritto dichiara che quanto sopra dichiarato corrisponde al vero e dichiara altresì che tutte le esperienze lavorative di cui sopra sono comprovate. Autorizza inoltre al trattamento dei dati personali (Legge 675/96).

*Isola del Liri 09.03.2017*

In fede  
*D.ssa Maria DI PEDE*