



COPIA

COMUNE DI ISOLA DEL LIRI PROVINCIA DI FROSINONE

Deliberazione del Consiglio Comunale

SESSIONE ORDINARIA IN I^ CONVOCAZIONE
N. 38 del 30 Settembre 2017

OGGETTO: Approvazione DUP 2018/2020.

L'anno duemiladiciassette il giorno trenta del mese di settembre alle ore 10,15 e in prosieguo nella Sala Consiliare del Comune di Isola del Liri, appositamente convocata, mediante inviti consegnati a norma di legge, si è riunito il Consiglio Comunale, con l'intervento dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI			PRESENTI	ASSENTI
01	QUADRINI VINCENZO	X		9	D'ORAZIO VINCENZO	X	
1	QUADRINI MASSIMILIANO	X		10	CARINGI ANGELO	X	
2	D'AMBROSIO SARA	X		11	MARZIALE LUCIO	X	
3	PALLESCHI LAURA	X		12	DI PUCCHIO ANTONELLA	X	
4	PANTANO ILARIA	X		13	MANCINI ANGELA	X	
5	SCALA GIANNI	X		14	TOMASELLI MAURO		X
6	MANCINI MONICA	X		15	TROMBETTA GIORGIO	X	
7	ROMANO FRANCESCO	X		16	ALTOBELLI ENZO	X	
8	ROMANO PIERLUIGI	X					

Consiglieri presenti n. 16 Assenti n.1

Presiede il Sindaco Vincenzo Quadrini

Il Presidente, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta, che si tiene pubblica, ed invita il Consiglio Comunale alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, comma 4, del T.U.O.E.L. n. 267/2000) il Segretario Generale del Comune di Isola del Liri Dott. Ettore Salvati.

Il Presidente nomina scrutatori i Consiglieri: Romano Pierluigi, Quadrini Massimiliano ed Altobelli Enzo.

Si da atto che alle ore 11:47 è uscito dall'aula il consigliere Caringi Angelo.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la relazione degli intervenuti sulla presente proposta di deliberazione, di cui all'allegato verbale trascritto a seguito di avvenuta registrazione, altresì riprodotto su cd e depositato in formato cartaceo agli atti di ufficio e pubblicato sul sito istituzionale del Comune con apposito link.

Si da atto che alle ore 12:36 il Presidente D'Orazio esce dall'aula ed assume la presidenza il Sindaco Quadrini.

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n° 12 del 10.4.2017 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di previsione 2017-2019 e relativi allegati";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n° 18 del 27.5.2017 ad oggetto "Esame e approvazione rendiconto di gestione 2016";

Premesso che:

-con D.Lgs n. 118 del 23.06.2011 sono state approvate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
-il nuovo principio di programmazione prevede, tra gli strumenti di programmazione dell'Ente, il Documento Unico di Programmazione (DUP), il quale si compone di una Sezione Strategica ed una Sezione Operativa;

-con D.Lgs. n. 126/2014 sono state approvate le disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n. 118/2011 e al D.Lgs. n. 267/2000 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

-l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, prevede che "*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con Decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*";

-l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, "*Documento unico di programmazione*", modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, il quale testualmente recita:

- 1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*
- 2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*
- 3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*
- 4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni.*
- 5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*

Considerato che:

- l'approvazione del Dup da parte della Giunta Comunale e successivamente del Consiglio Comunale costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2018-2020;

Evidenziato che questo Ente,

- con deliberazione di Giunta Comunale n° 84 del 27.7.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato il DUP relativamente agli anni 2018/2020;
- con nota pt. 12675 del 31.7.2017 si è data comunicazione a tutti i consiglieri comunali dell'avvenuta approvazione del DUP 2018/2020 da parte della Giunta comunale con contestuale trasmissione dell'atto deliberativo;

Ritenuto necessario presentare il DUP 2018/2020 al Consiglio Comunale;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il vigente regolamento di contabilità;

Preso atto del parere formulato sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi e per gli effetti, degli artt. 49 comma 1 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nonché la regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, competente in materia;

Con votazione resa nei modi e forme di legge, che ha avuto il seguente esito:

astenuti: n. /////; favorevoli: n. 09, contrari: 05 (Mancini Angela, Di Pucchio, Trombetta, Scala Altobelli)

DELIBERA

1. Di approvare il Documento Unico di Programmazione 2018/2020 che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di prendere atto che tale documento ha compito programmatico e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale, sul quale l'Amministrazione si riserva di effettuare i necessari aggiornamenti al momento della predisposizione del bilancio di previsione 2018/2019, con apposita nota di aggiornamento, così come previsto dalla normativa vigente sull'armonizzazione contabile.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con separata votazione, legalmente resa, che ha avuto il seguente esito:

astenuti: n. /////; favorevoli: n. 09, contrari: 05 (Mancini Angela, Di Pucchio, Trombetta, Scala Altobelli)

stante l'urgenza, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c.4 D. Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Vincenzo D'Orazio

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott. Ettore Salvati

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nel sito internet del Comune di Isola del Liri www.comune.isoladelliri.fr.it – Sez. Albo Pretorio “On Line” il giorno 7-9 OTT 2017 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Isola del Liri, li 7-9 OTT 2017

Il Responsabile dell'Albo Pretorio
F.to Gianluca Cellupica



Il Segretario Generale
F.to Dott. Ettore Salvati

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Isola del Liri li, 7-9 OTT 2017



Il Segretario Generale
Dott. Ettore Salvati

Il sottoscritto Segretario Comunale

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Il Segretario Generale
Dott. Ettore Salvati