AVVISO PUBBLICO

BANDO APERTO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER LE ATTIVITÀ CULTURALI, SOCIALI E DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO E TURISTICA DA REALIZZARSI DA PARTE DEL COMUNE DI ISOLA DEL LIRI (FR) NEL 2018/2019

-IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 4°-

Visto l'art. 19 del D.Lgs. 50/2016 in materia di sponsorizzazione;

Visto l'art. 119 del D.lgs. n. 267/2000, T.U.E.L., in tema di Contratti di sponsorizzazione, accordi di collaborazione e convenzioni,

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 57 del 05/06/2017 avente per oggetto: "Sponsorizzazioni eventi e manifestazioni pubbliche a carattere culturale, sociale e di promozione del territorio e turistica-Approvazione indirizzi."

AVVISA E INFORMA

Che, con il presente avviso, si ricercano sponsorizzazioni per gli eventi e le attività culturali, sociali e di promozione del territorio e turistica che il Comune di Isola del Liri (FR) ha in previsione di realizzare nel corso del 2018/2019.

Le attività culturali e di promozione del territorio e turistica, ai fini del presente avviso, sono ricomprese nelle seguenti tipologie: Eventi culturali ed attività connesse (spettacoli, convegni, seminari tematici e formativi, etc.); Mostre ed attività museali e di conservazione beni storici, artistici ed archeologici; Servizi educativi ed attività bibliotecarie, di catalogazioni ed archivistiche; Concerti musicali e rappresentazioni teatrali, eventi o attività a carattere benefico o per scopi sociali; promozione del territorio e delle attività attraverso vari strumenti di comunicazione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, suscettibile di integrazione e variazione si riporta di seguito l'elenco delle attività e delle funzioni previste per l'anno in corso, alcuni dei quali si ripetono negli anni successivi:

1. Festeggiamenti civili per SS Crocefisso;
2. Celebrazione ricorrenza gemellaggio New Orleans;
3. Liri Blues and Jazz fest;
4. Cascatalonga;
5. Scorrendoconiliri;
6. Rally della Ciociaria;
7. Rock in Liri;
8. Manifestazioni Accademia Musicale Isolana;

9. Manifestazioni Biblioteca;
10. Manifestazioni Proloco Isola del Liri;
11. Maggio Isolano;
12. Capodanno Isolano;
13. Oktoberfest;
14. Cascata del Gusto;
15. Gara Poggio Vallefredda
16. Manifestazioni e attività organizzate e promosse dal Comune;
17. Promozione del territorio in genere attraverso strumenti vari di comunicazione.

I rapporti di collaborazione devono in ogni caso rappresentare per i soggetti contribuenti un miglioramento dell'immagine del soggetto interessato. Sono in ogni caso esclusi i rapporti di collaborazione con soggetti che non comportino un reale miglioramento dell'immagine o agevolazioni fiscali per il soggetto sponsor.

Articolo 1. Soggetto promotore dell'iniziativa (sponsee).

Il Comune di Isola del Liri, nel ruolo del Servizio 4° in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di soggetto promotore.

Articolo 2. Destinatari (sponsor).

I soggetti cui è rivolto il presente avviso sono soggetti/imprenditori individuali (anche artigiani), imprese, ditte, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituiti, con sede in Italia o all'estero, in possesso dei requisiti di ordine generale necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione, che non rientrino in una delle condizioni di cui all'art. 80 D.Lgs. n.50/2016.

Tali soggetti possono presentare proposte di sponsorizzazione che devono contenere i seguenti elementi:

a) i dati relativi al proponente (settore di attività, sede, riferimenti, numeri di telefono, indirizzo mail, c.f., p.i., ecc.);

b) una breve illustrazione della attività, la descrizione dell'ambito di attività in cui il proponente opera o con riferimento al quale intende partecipare al presente avviso e il tipo o i tipi di iniziative e progetti per i quali si intende concorrere per i quali si intende concorrere. E' ammessa la partecipazione di uno stesso soggetto ad uno o più progetti appartenenti anche a gruppi diversi. E' possibile anche manifestare interesse in senso generale e poi concordare con l'Amministrazione una o più iniziative alle quali partecipare;

c) <u>l'entità economica della proposta di sponsorizzazione espressa in Euro oppure, qualora il corrispettivo reso dallo sponsor sia rappresentato da beni o servizi, il valore e la tipologia degli stessi, per ogni progetto, per ogni eventuale attività anche di promozione e per ogni anno.</u>

Articolo 3. Sponsorizzazione: accordi.

I rapporti tra il soggetto promotore e gli sponsor saranno disciplinati da un accordo di collaborazione, stipulato in base alla normativa vigente e finalizzato a realizzare, per l'Amministrazione, risparmi di spesa grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor).

Articolo 4. Individuazione degli impegni generali dell'Amministrazione.

Ai soggetti individuati come sponsor, l'Amministrazione garantisce: associazione del nome dello sponsor a tutti i materiali di comunicazione previsti (manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie su siti web, giornali ed emittenti radio e televisive, etc,); visibilità nelle conferenze stampa. Ugualmente lo sponsor potrà pubblicizzare il rapporto di collaborazione instaurato attraverso i propri canali promozionali.

Articolo 5. Obblighi degli sponsor.

I soggetti selezionati come sponsor avranno come obbligo il finanziamento a favore dell'Amministrazione assolvendo direttamente al pagamento di un importo fino alla concorrenza delle spese previste per ogni attività in luogo della medesima, ovvero, laddove possibile, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi necessari alla realizzazione delle attività di cui al presente bando, da concordare con la stessa Amministrazione, ovvero una prestazione "mista".

Articolo 6. Esclusioni.

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale dell'Amministrazione. In particolare, il Comune si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione e di recedere dal contratto eventualmente sottoscritto qualora ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla propria immagine o alle proprie iniziative o reputi la sponsorizzazione inaccettabile o inopportuna per motivi di pubblico interesse.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni il cui contenuto pubblicitario abbia ad oggetto:

- propaganda di natura politica, ideologica, sindacale o religiosa;

- promozione del consumo di tabacco, prodotti alcolici e superalcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, medicinali o cure mediche, giochi d'azzardo;

- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, discriminazione, odio o minaccia.

Inoltre, sono esclusi dai contratti di sponsorizzazione i soggetti che:

- abbiano in atto controversie giudiziarie con il Comune, compreso quelle per costituzione di parte civile in procedimenti penali;

- esercitano attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica;

- non dichiarano di rispettare i seguenti principi definiti dalla Risoluzione 2003/16 del 13 agosto 2003 della Sottocommissione delle Nazioni Unite sulla Promozione e Protezione dei Diritti Umani:

• diritto di pari opportunità e al trattamento non discriminatorio;

• diritto alla sicurezza e alla salute delle persone;

• diritti dei lavoratori;

• rispetto degli assetti istituzionali, delle norme giuridiche e delle prassi amministrative, degli interessi pubblici, delle politiche sociali, economiche e culturali, della trasparenza e correttezza dei comportamenti imprenditoriali e pubblici;

• obblighi riguardanti la tutela dei consumatori e la protezione dell'ambiente

Articolo 7. Modalità di presentazione delle offerte.

L’offerta deve essere redatta secondo il modello All. A con allegato il documento di riconoscimento del legale rappresentante dell’offerente.

Articolo 8. Analisi ed esame delle proposte

Le proposte saranno valutate ed inserite in un elenco in ordine di arrivo, per importi, per tipologia e per manifestazione o attività. In ogni caso, le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per l’Amministrazione ai fini della formalizzazione dell’accordo di collaborazione. L’Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza, si riserva di conferire al miglior offerente, ove richiesto, la qualità di una eventuale posizione di mainsponsor per ogni lotto, oppure, se l’offerente si candida per tutti i lotti, di mainsponsor per tutte le attività, nel caso che altri soggetti intendessero partecipare con un contributo minore. Le proposte ritenute idonee, ma non perfezionate con la stipula di accordi di collaborazione, saranno, comunque, tenute in considerazione per altre iniziative che verranno poste in essere dall’Amministrazione.

Articolo 9. Formalizzazione del rapporto di sponsorizzazione

La formalizzazione del rapporto di sponsorizzazione con l’individuazione delle reciproche obbligazioni avverrà tramite successivo accordo di collaborazione a ciò finalizzato. Nel caso in cui l’obiettivo di copertura atteso derivante dalle sponsorizzazioni anche per sopraggiunti motivi di ordine organizzativo o finanziario, l’Amministrazione si riserva la possibilità di non dar corso in tutto o in parte ai progetti per i quali è stata formulata la proposta di sponsorizzazione o di spostarla in altro periodo. Gli elementi specifici del contratto inerente la sponsorizzazione saranno definiti tra sponsor e sponsèe all’interno dell’accordo stesso.

Articolo 10. Modalità di trasmissione delle offerte.

Le offerte che perverranno verranno prese in considerazione periodicamente, in funzione delle attività e manifestazioni che si andranno a realizzare. Non è prevista scadenza di presentazione.

Articolo 11. Norme finali.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2008 i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all’esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Isola del Liri.

L’Area di riferimento è il Servizio 4° del Comune di Isola del Liri con sede in piazza San Francesco, 5. Gli orari di ricevimento sono il martedì ed il giovedì dalle 10.30 alle 12.30.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Arch. Carla Campagiorni tel. 3204332981- 07768008340, email: cultura@comune.isoladelliri.fr.it.

Il Responsabile del Servizio 4°

Arch. Carla Campagiorni